

Карабистам

① При приёме картриджа, в случае, если мы его не делаем:

То есть либо его нет в расходных материалах либо он там есть, но ~~списывается~~ не списывается ни тонер, ни фотобумага, ни гит (обязательное списание). В этом случае картридж должен приклеиваться - ~~автоматом~~ должна проставиться услуга "брак" с примечанием от лаборатории "не делаем". При этом выделить строку цветом.

② Сделать таблицу штрих-кодов для
Форм. 10394
услуг на приёме

③ Отображать расходные материалы всегда как при "тестировании". Столбец "кол-во" заменить 2-мя столбцами:

Номенклатура	Всего	НАДО
заполнены всегда во всех	типах заявок на услугу	заполнено при выставлении услуги "бывший столбец" "количество"

Всегда печатать на отдельном листе после "заявки на услугу"

ВНИМАНИЕ:
НА "БРАК" НИЧЕГО НЕ ОТОБРАЖАЕТСЯ

Заявка на ... № XXX

КЛИЕНТ:

ЧИПЫ	ВСЕГО	НАДЛО
— —	— —	— —
— —	— —	— —
— —	— —	— —

ТОНЕР	ВСЕГО	НАДЛО
— —	— —	— —
— —	— —	— —
— —	— —	— —

ФОТОВАЛ	ВСЕГО	НАДЛО
— —	— —	— —
— —	— —	— —
— —	— —	— —

БЛАНК ПОСЛЕ СБОРКИ ОСТАЁТСЯ
ВНИЗУ и УТИЛИЗИРУЕТСЯ!!!