

Инструкция по работе в Carabi для администратора клиники

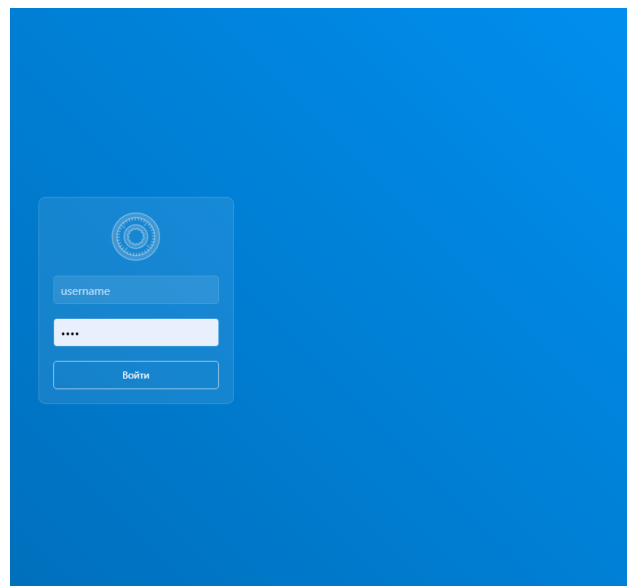
Содержание

Содержание	1
Вход в систему	2
Создание пациента	3
Приглашение пациента на участие в телемедицине	4
Подтверждение регистрационных данных пациентом	4
Стадии документа «Пациент»	6
Добавление врачей пациенту	6
Создание врача	7
Приглашение врача на участие в телемедицине	8
Подтверждение регистрационных данных врачом	8
Стадии документа «Врач»	8
Добавление пациентов врачу	8
Возврат на рабочий стол	9
Выход из системы	9

Вход в систему

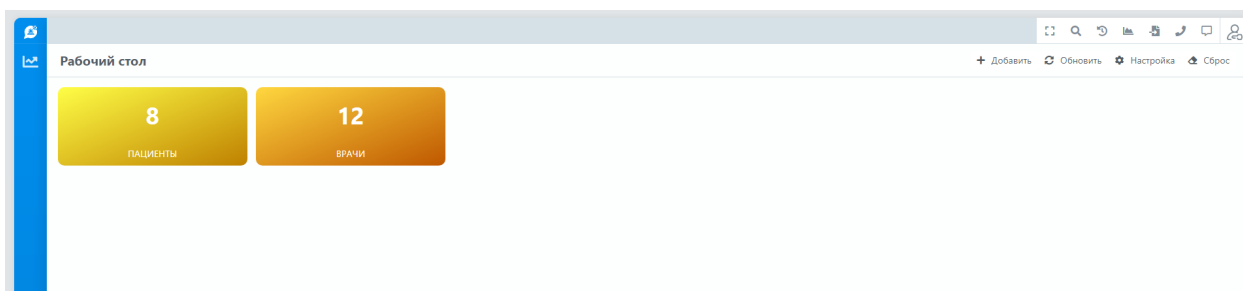
Адрес веб-приложения <https://meddoc.cara.bi>

Для входа в систему необходимо ввести имя пользователя и пароль.



Перед вводом имени пользователя и пароля проверьте установку языка ввода, а также проверьте, что ввод осуществляется при выключенном режиме Caps Lock.

Если имя пользователя и пароль указаны правильно, то откроется **рабочий стол** меню Carabi.



Рабочий стол администратора клиники содержит документы «Пациенты» и «Врачи» с отражением их количества в системе.

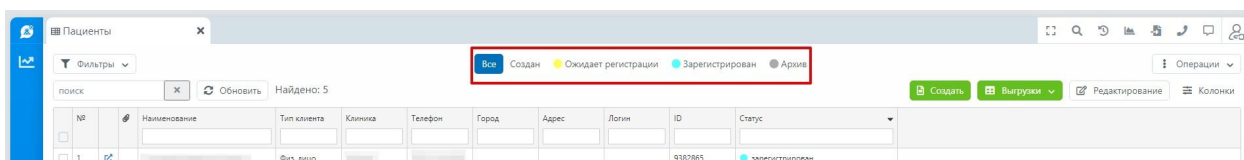
Создание пациента

Для создания пациента необходимо в рабочем столе выбрать документ «Пациенты».

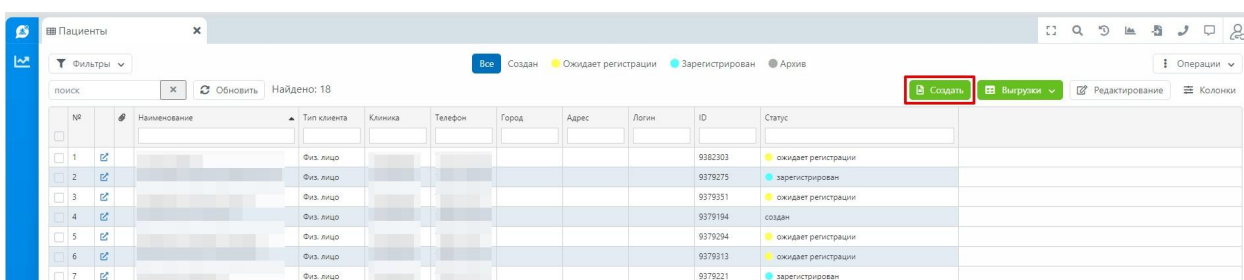
Откроется закладка со списком пациентов. В Carabi списки документов можно фильтровать по стадии.

Стадия документа - это свойство документа, которое отражает информацию о том, в каком состоянии на данный момент времени он находится.

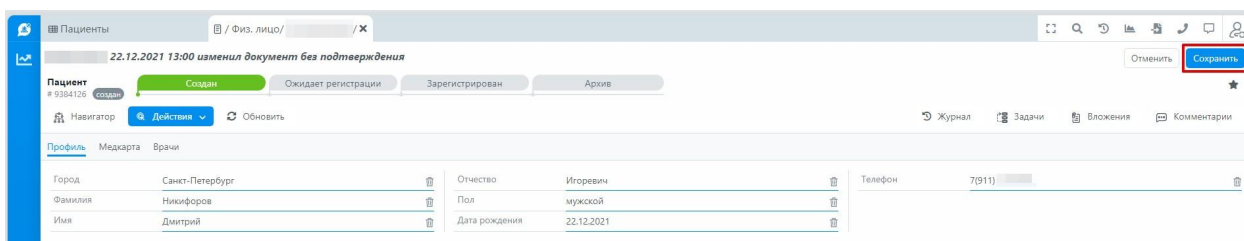
Выбранная стадия выделена синим цветом. Описание стадий представлено в соответствующих разделах инструкции.



Далее необходимо нажать на кнопку «Создать».

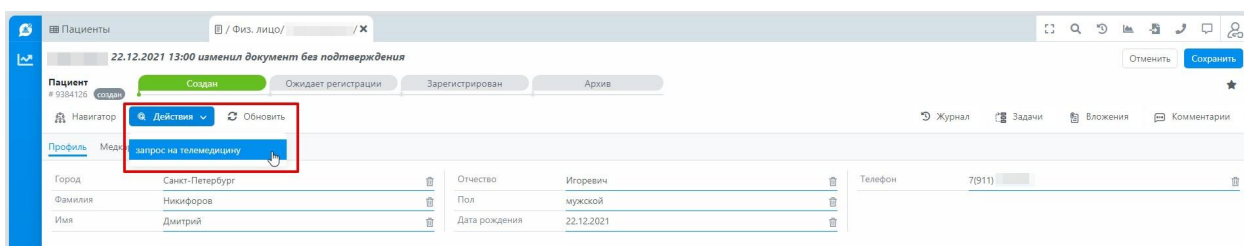


В открывшейся карточке документа, в разделе «Личные данные» необходимо заполнить фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, телефон нового пациента. В разделе «Медкарта» заполнить аллергии, основной диагноз, сопутствующие диагнозы пациента, выбрать его группу крови, при необходимости указать дополнительную информацию в поле «заметки» и нажать на кнопку «Сохранить».



Приглашение пациента на участие в телемедицине

Далее нужно отправить пациенту приглашение на участие в телемедицине - нажать на кнопку «Действия», выбрать «Запрос на телемедицину».



Документ перейдет в стадию «Ожидает регистрации».



Подтверждение регистрационных данных пациентом

После получения SMS с приглашением на участие в телемедицине, пациент скачивает мобильное приложение, ссылка на которое содержится в SMS. В мобильном приложении подтверждает регистрационные данные, заполненные администратором клиники в документе «Пациент», при их подтверждении документ «Пациент» перейдет в стадию «Зарегистрирован».

Данные, введенные администратором в документе «Пациент», в разделе «Медкарта», будут доступны для консультирующего пациента врача в мобильном приложении.

Стадии документа «Пациент»

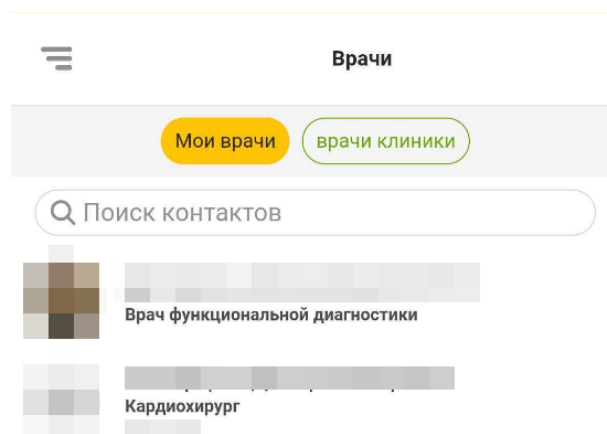
Стадия	Примечание
Создан	Документ создан для последующего заполнения
Ожидает регистрации	Пациенту отправлено SMS с приглашением на участие в телемедицине
Зарегистрирован	Пациент подтвердил регистрационные данные в мобильном приложении
Архив	Пациент удалил свой аккаунт в мобильном приложении и больше не является участником телемедицины

Добавление врачей пациенту

Добавление врачей позволит пациенту увидеть своих лечащих врачей в мобильном приложении, в разделе «Врачи».

Для этого в карточке документа «Пациент» нужно зайти в раздел «Врачи», нажать на кнопку «Связать» и выбрать нужного врача клиники.

Список врачей в мобильном приложении у пациента:



После добавления врача пациенту у соответствующего врача, в документе «Врач», в разделе «Пациенты» автоматически будет создана связь с этим пациентом, и он также увидит пациента в мобильном приложении.

Важно! Администратор может «связать» врача и пациента путем добавления врача пациенту или добавления пациенту врача, описанному в разделе [«Добавление пациента врачу»](#)

Создание врача

Создание врача аналогично созданию пациента.

Для создания пациента необходимо в рабочем столе выбрать документ «Врачи».

Откроется закладка со списком врачей. Далее необходимо нажать на кнопку «Создать».

В открывшейся карточке документа, в разделе «Личные данные» необходимо заполнить фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения и телефон нового врача и нажать на кнопку «Сохранить». В разделе «Профессиональные данные» заполнить специальность, звание, оказываемые услуги, адреса приема.

Приглашение врача на участие в телемедицине

Далее нужно отправить врачу приглашение на участие в телемедицине - нажать на кнопку «Действия», выбрать «Запрос на телемедицину». Документ перейдет в стадию «Ожидает регистрации».

Подтверждение регистрационных данных врачом

После получения SMS с приглашением на участие в телемедицине, врач скачивает мобильное приложение, ссылка на которое содержится в SMS. В мобильном приложении подтверждает регистрационные данные, заполненные администратором клиники в

документе «Врач», при их подтверждении документ «Врач» перейдет в стадию «Зарегистрирован».

Стадии документа «Врач»

Стадия	Примечание
Создан	Документ создан для последующего заполнения
Ожидает регистрации	Врачу отправлено SMS с приглашением на участие в телемедицине
Зарегистрирован	Врач подтвердил регистрационные данные в мобильном приложении
Архив	Врач удалил свой аккаунт в мобильном приложении и больше не является участником телемедицины

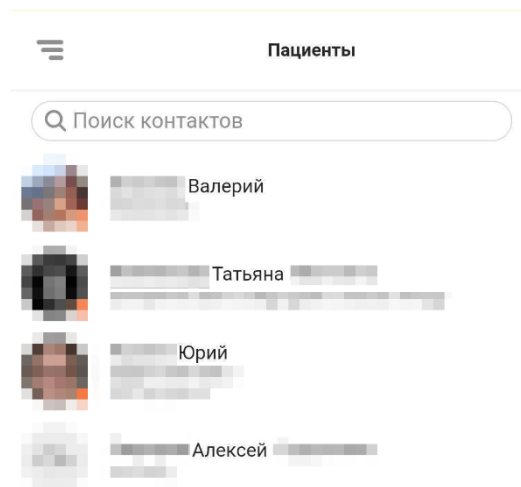
Добавление пациентов врачу

Добавление пациентов позволит врачу увидеть своих пациентов в мобильном приложении, в разделе «Пациенты».

Добавление пациентов врачу аналогично [добавлению врачей пациенту](#).

Для этого в карточке документа «Врач» нужно зайти в раздел «Пациенты», нажать на кнопку «Связать» и выбрать нужного пациента клиники.

Список пациентов в мобильном приложении у врача:

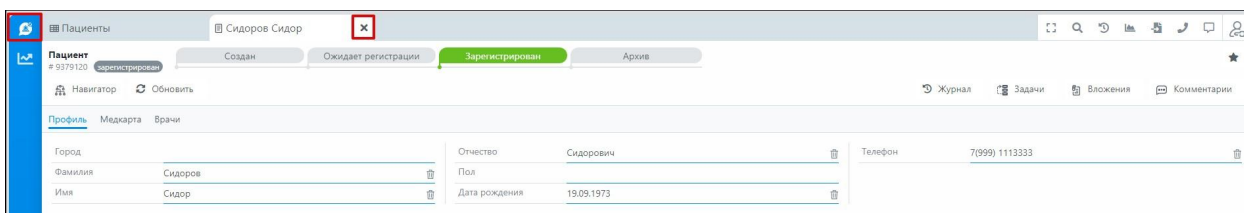


После добавления пациента врачу у соответствующего пациента, в документе «Пациент», в разделе «Врачи» автоматически будет создана связь с этим врачом, и он также увидит врача в мобильном приложении.

Важно! Администратор может «связать» врача и пациента путем добавления пациенту врача или добавления врача пациенту, описанному в разделе [«Добавление врачей пациенту»](#).

Возврат на рабочий стол

Для возврата на рабочий стол нужно закрыть все открытые закладки или нажать на кнопку возврата на рабочий стол, расположенную в левом верхнем углу экрана.



Выход из системы

Для выхода из системы необходимо нажать на кнопку «Настройки профиля», расположенную в верхнем правом углу экрана. В списке выбрать «Выйти».

