

«СОГЛАСОВАНО»

Индивидуальный
предприниматель
Бугров В.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «Караби Консалт»

_____ B.A. Еникеев

«_____» 2019 г.

«_____» 2019 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на создание и внедрение

автоматизированной информационной системы

«АИС «Народный фермер».

Основные положения

| Инв. № подл. | Подл. и дата | Инв. № дубл. | Взам. инв. № | Подп. и дата |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | | |

Санкт-Петербург

2019

СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Заявка поставщику – документ для фиксации потребности в приобретении у поставщика товаров.

Заявка на пополнение склада – документ, содержащий информацию о потребностях в приобретении товаров на склад для поддержания неснижаемости остатков.

Заявка на поставку – документ для фиксации потребности клиента в товаре.

Заказ от клиента – документ для фиксации обращения клиента с целью получения товаров/услуг.

Сайт – пользовательская часть АИС, предназначенная для взаимодействия пользователя с компанией через Web-интерфейс.

Маршрутный лист – документ, содержащий перечень транспортных заданий водителя.

Маршрутная точка – документ, содержащий адрес, задание для водителя и требуемую дату (время) выполнения.

Реализация – печатная форма, содержащая полную информацию о заявке от клиента, включая перечень товаров и их стоимость.

Этикетка – печатная форма, содержащая общую информацию о заявке от клиента.

| Инв. № подп | Подп. и дата | Инв. № подубл. | Подп. и дата | Взам. инв. № | Подп. и дата |
|-------------|--------------|----------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| Лит | Изм. | № докум. | Подп. | Дата |
|-----------|-----------------|----------|-------|------|
| Разраб. | Зотова А.О. | | | |
| Пров. | Молочников М.А. | | | |
| Т. контр. | Еникеев В.А. | | | |
| Н. контр. | Еникеев В.А. | | | |
| Утв. | Еникеев В.А. | | | |

Технический проект. Основные положения

" " "

| Лит | Лист | Листов |
|-----|------|--------|
| | 2 | 46 |

ЛИСТ КОНТРОЛЯ ВЕРСИЙ

Изменения в документе

Таблица 1: Изменения в документе

| Версия/Статус | Дата | Комментарий | Изменения внес |
|---------------|------|-------------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Согласования документа

Таблица 2: Согласования документа

| Дата | ФИО | Должность | Подпись |
|------|-----|-----------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Инв. № подп | Подп. и дата | | | | |
|-------------|----------------|----------------|--------------|--------------|--|
| | Инв. № подубл. | Инв. № подубл. | Взам. инв. № | Подп. и дата | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Технический проект. Основные положения

| Лит | Изм. | № докум. | Подп. | Дата |
|-----------|-----------------|----------|-------|------|
| Разраб. | Зотова А.О. | | | |
| Пров. | Молочников М.А. | | | |
| Т. контр. | Еникеев В.А. | | | |
| Н. контр. | Еникеев В.А. | | | |
| Утв. | Еникеев В.А. | | | |

" " —

Лит Лист Листов
3 46

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ..... | 2 |
| ЛИСТ КОНТРОЛЯ ВЕРСИЙ | 3 |
| СОДЕРЖАНИЕ | 4 |
| 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 6 |
| 1.1 Наименование системы | 6 |
| 1.2 Основание для проведения работ..... | 6 |
| 1.3 Наименование организаций Заказчика и Разработчика..... | 6 |
| 1.3.1 Заказчик:..... | 6 |
| 1.3.2 Разработчик:..... | 6 |
| 1.4 Цели, назначение и область использования системы | 6 |
| 1.4.1 Цель создания АИС | 6 |
| 1.4.2 Назначение и область использования системы | 7 |
| 1.5 Перечень нормативных документов, использованных при проектировании АИС | 8 |
| 1.6 Очередность создания и внедрения системы..... | 8 |
| 2 ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ..... | 10 |
| 2.1 Решения по структуре системы, подсистем, средствам и способам связи для информационного обмена между компонентами системы | 10 |
| 2.1.1 Логическая и компонентная архитектура системы..... | 10 |
| 2.2 Состав функций, комплексов задач, реализуемых системой | 16 |
| 2.2.1 Перечень ролей, участвующем в бизнес-процессах, реализуемых системой | 16 |
| 2.2.2 Бизнес-процесс «Прием заказа от клиента» | 17 |
| 2.2.3 Бизнес-процесс «Заказ товаров поставщику» | 19 |
| 2.2.4 Бизнес-процесс «Подготовка заказа к отгрузке» | 20 |
| 2.2.5 Бизнес-процесс «Прием заказа от поставщика»..... | 21 |
| 2.2.6 Бизнес-процесс «Доставка товара клиентам» | 22 |
| 2.2.7 Бизнес-процесс «Актуализация номенклатуры, прайсов и остатков поставщика» | 25 |
| 2.2.8 Бизнес-процесс «Инвентаризация складских остатков» | 26 |
| 2.2.9 Бизнес-процесс «Выгрузка документов в 1С» | 28 |

| Инв. № подл | Подл. и дата | Инв. № подл. | Подл. и дата | Взам. инв. № | Подл. и дата |
|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | | | |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 2.2.10 | Бизнес-процесс «Акционные товары и акционные промокоды» | 29 |
| 2.2.11 | Бизнес-процесс «Оформление отказа по заказу от клиента»..... | 30 |
| 2.2.12 | Экран формирования и редактирования Заказа от клиента..... | 31 |
| 2.2.13 | Экран сканера штрихкодов..... | 34 |
| 2.2.14 | Требования к функциям формирования отчетов | 35 |
| 2.2.15 | Требования к функциям ведения НСИ..... | 36 |
| 2.3 | Решения по взаимосвязям АИС со смежными системами, обеспечению ее совместимости | 36 |
| 2.3.1 | Описание взаимодействия АИС с 1С:Бухгалтерия..... | 37 |
| 2.4 | Решения по обслуживающему персоналу и режимам его работы | 38 |
| 2.4.1 | Требования к численности персонала | 38 |
| 2.4.2 | Должностные обязанности и график занятости | 38 |
| 3 | МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ К ВВОДУ СИСТЕМЫ В ДЕЙСТВИЕ | 41 |
| 3.1 | Требования к ролям и численности персонала на период внедрения и опытной эксплуатации | 41 |
| 3.2 | Обязанности должностных лиц на этапах внедрения и эксплуатации | 41 |
| 3.3 | Импортируемые источники из БД 1С торговля | 43 |
| 3.4 | Порядок перевода АИС с 1С торговля на систему CARABI | 43 |
| 3.5 | Требования к технической поддержке разработчика | 44 |

| Инв. № подл | Подл. и дата | Инв. № модифл. | Взам. инв. № | Подл. и дата |
|-------------|--------------|----------------|--------------|--------------|
| | | | | |

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Наименование системы

Полное наименование системы – Автоматизированная информационная система торгово-закупочной деятельности интернет-магазина NFERMER.RU.

Краткое наименование системы – АИС «Народный фермер» (далее АИС).

1.2 Основание для проведения работ

Работа выполняется на основании Дополнительного соглашения №1 к Договору № 30/19 от 01 марта 2019 года.

Разработка АИС проводится по техническому заданию (далее – ТЗ) на создание автоматизированной информационной системы (АИС) торгово-закупочной деятельности интернет-магазина NFERMER.RU в Санкт-Петербурге и Ленинградской области.

1.3 Наименование организаций Заказчика и Разработчика

1.3.1 Заказчик:

ИП Бугров Владимир Викторович

(адрес)

Тел. (812)

1.3.2 Разработчик:

ООО «Караби Консалт»

Адрес фактический: г. Санкт-Петербург ул. Железнодорожная, 9А, корп.2

Телефон: (812) 930-4300.

1.4 Цели, назначение и область использования системы

1.4.1 Цель создания АИС

Целью создания АИС является настройка и доработка программного комплекса CARABI, повышающего общую эффективность деятельности Заказчика, посредством:

| Инв. № подл | Подл. и дата | Инв. № подл | Подл. и дата | Взам. инв. № | Подл. и дата |
|-------------|--------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | | | |

| Ли | Изм. | № докум. | Подп. | Дат |
|----|------|----------|-------|-----|
| | | | | |

- автоматизации основного и вспомогательных бизнес-процессов подразделений Заказчика;
- создание необходимой функциональности для работы создаваемого интернет-магазина;
- обеспечение маркетинговой деятельности Заказчика;**
- повышения уровня и качества контроля выполняемых работ.

1.4.2 Назначение и область использования системы

Разрабатываемая АИС должна обеспечить *:

- автоматизацию процесса приема заказа от клиента;
- автоматизацию процесса заказа товара поставщику;
- автоматизацию процесса подготовки заказа от клиента к отгрузке;
- автоматизацию процесса приема заказа от поставщика;
- автоматизацию процесса доставки товаров по заказу от клиента
- автоматизацию процесса пополнения склада;
- автоматизацию процесса внесения оплаты и закрытие заказа от клиента
- автоматизацию процесса загрузки прайс-листов от поставщиков;
- автоматизация процесса инвентаризации склада;
- автоматизацию настройки акций и скидок по товарам;
- мониторинг и контроль хода выполнения всех задач и активных процессов;
- автоматизацию формирования требуемых выходных форм основной деятельности Заказчика;
- систематизацию и хранение данных для статистики;
- передача бухгалтерских документов в 1С бухгалтерию.**

Пункты, выделенные желтым цветом – к автоматизации в дальнейшем, в настоящем ТЗ детально не прорабатываются.

| | | | | | |
|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Инв. № подл | Подл. и дата | Инв. № подл. | Подл. и дата | Взам. инв. № | Подл. и дата |
| | | | | | |

| | | | | |
|----|------|----------|-------|-----|
| Ли | Изм. | № докум. | Подп. | Дат |
| | | | | |

1.5 Перечень нормативных документов, использованных при проектировании АИС

При разработке функциональной части проекта были использованы следующие нормативные документы и материалы:

1. Технические требования от Заказчика
2. Примеры Web – сайтов
3. Структура каталога товаров
4. Перечень товаров каталога

1.6 Очередность создания и внедрения системы

Предполагаемая очередность настройки и доработки системы АИС «Народный Фермер»:

- Производится переработка логической модели системы.
- Производится проектирование сайта.
- Проектируются процессы загрузки данных в область постоянного хранения данных.
- Проектируются права на доступ к данным на уровне отчетности и информационных объектов АИС.
- Производится установка персональной БД и ее настройка.
- Реализуется структура таблиц и дополнительных объектов.
- Реализуются процессы обработки данных.
- Выполняется разработка сайта.
- Реализуется политика разграничения прав доступа к данным на уровне отчетности и информационных объектов.
- Производится проектирование сайта.
- Производится первоначальное наполнение базы данных тестовыми данными для проведения испытаний.
- Производится настройка рабочих мест для проведения испытаний.

| Инв. № подл | Подл. и дата | Инв. № подл. | Взам. инв. № | Подл. и дата |
|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | | |

- Производятся предварительные испытания.
- Производится устранение ошибок, выявленных по результатам предварительных испытаний.
- Производится опытная эксплуатация.
- Производится устранение ошибок, выявленных по результатам опытной эксплуатации.
- Производится наполнение базы данных данными для ввода АИС в действие.
- Проводится настройка рабочих мест пользователей.
- Производится обучение пользователей

| Инв. № подп | Подп. и дата | Инв. № дубл. | Взам. инв. № | Подп. и дата |
|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | | |

| | | | | |
|----|------|----------|-------|-----|
| Ли | Изм. | № докум. | Подп. | Дат |
| | | | | |

2 ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ

2.1 Решения по структуре системы, подсистем, средствам и способам связи для информационного обмена между компонентами системы

2.1.1 Логическая и компонентная архитектура системы

Ниже приведены программные решения, используемые и разрабатываемые на каждом из уровней системы.

В соответствии с архитектурой CARABI, компоненты системы следует разделить на следующие уровни:

- **Уровень ядра (Core layer)** содержит компоненты, обеспечивающие реализацию общих функций, которые необходимы для построения информационной системы: администрирование, настройка бизнес-процессов и потока задач (workflow), обеспечение интеграции с другими приложениями, настройка параметров безопасности, поисковая машина, менеджер репликаций. Уровень ядра системы реализовывается в следующих компонентах системы:

| Наименование системы | Назначение | Версия | Производитель/владелец исключительных прав |
|---------------------------|---|---------------------|--|
| Oracle Database | Хранение данных в таблицах и организация связей между данными. Хранение медиаданных, за исключением образов технологических документов. | 12с | Oracle Corporation, Ирландия |
| Carabi Application Server | Сервер приложения, предназначенный для взаимодействия клиентской части АИС с базой данных на технологии CORBA. | 5.х или более новая | Компания «КАРАБИ», Россия |
| Carabi SOA сервер | Сервер приложения, предназначенный для взаимодействия WEB приложений и модулей, работающих на технологии SOA части | | Компания «КАРАБИ», Россия |

| | | | | |
|-------------|--------------|---------------|--------------|--------------|
| Инв. № подп | Подп. и дата | Инв. № модуля | Взам. инв. № | Подп. и дата |
| | | | | |

| | | | |
|----------------|---|---------------------|---------------------------|
| | АИС с базой данных. | | |
| Carabi | Клиентская часть системы CARABI | 6.х или более новая | Компания «КАРАБИ», Россия |
| CarabiChat | Модуль получения и отправления мгновенных сообщений от пользователей, интеграции с модулем FREESWITCH для идентификации телефонных звонков | 7.0 и более новая | Компания «КАРАБИ», Россия |
| CarabiMonitor | Монитор работы пользователей с подробной статистикой работы | | Компания «КАРАБИ», Россия |
| CarabiCash | Модуль обработки прихода и расхода в кассе наличных средств, расчет сальдо, фильтры по кассам и диапазону дат. Ограничения уровня доступа к кассе | | Компания «КАРАБИ», Россия |
| CarabiLogistic | Мобильное приложение для службы доставки под управление OS Android 4.XX и более новых | | Компания «КАРАБИ», Россия |

• **Уровень отраслевого решения** обеспечивает реализацию бизнес-процессов, типичных для отрасли. В АИС должны быть включены следующие компоненты:

| Наименование компоненты | Назначение | Версия | Производитель/владелец исключительных прав |
|----------------------------------|---|--------|--|
| Управление задачами | Реализация функций по работе с заказами от клиента | 3.1 | Компания «КАРАБИ», Россия |
| Работа с адресными справочниками | Реализация функций по работе с адресными справочниками России (КЛАДР), а также возможность подключать другие региональные | 1.5 | Компания «КАРАБИ», Россия |

| | | | | | |
|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Инв. № подп | Подп. и дата | Инв. № подп. | Подп. и дата | Взам. инв. № | Подп. и дата |
| | | | | | |

| | | | |
|------------------------------------|---|-----|---------------------------|
| | справочники адресов, геолокация адреса через сервисы Google и Yandex | | |
| Управление клиентской базы | Реализации функции автоматического перевода клиентам в статусы по матрице клиентов, создание истории отношений с клиентом, интеграция с карточкой IP телефонии, отчеты статистика продаж и тренды, формирования плана продаж по статистике прошлого периода | 3.5 | Компания «КАРАБИ», Россия |
| Управление товарными справочниками | Реализация функция загрузки справочника товаров из Excel прайс-листов по шаблону, переменные параметры номенклатуры, матрица ценообразования, формирование прайс-листов товаров и услуг | 2.1 | Компания «КАРАБИ», Россия |
| Управление заявками | Реализация функций по обработке заказов от клиента, расчеты стоимости и формирование счетов по реализации юр. лицам | 4.1 | Компания «КАРАБИ», Россия |
| Управление складом | Реализация функций по обработке поступления и расхода товаров на | 3.1 | Компания «КАРАБИ», Россия |

| Инв. № подп | Подп. и дата | Инв. № отбул. | Взам. инв. № | Подп. и дата |
|-------------|--------------|---------------|--------------|--------------|
| | | | | |

| Инв. № подл | Подл. и дата | Инв. № подл. | Взам. инв. № | Подл. и дата |
|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|

| | | | | |
|--|--|-----|------------------------------|--|
| | складе, инвентаризация склада, отчеты по складу и пополнения склада по параметрам неснижаемости | | | |
| Управление договорами | Создание и управление договорами, уточнение условий оплат и бизнес- процессы, связанные с взаимоотношениями клиента и исполнителя | 3.1 | Компания «КАРАБИ», Россия | |
| Финансовый блок | Получение оплаты от клиента, обработка банковской выписки, обработка наличных платежей, планирование и оплата заявок на платеж контрагентам, ДДС и ДКЗ, выгрузка в 1С | 5.4 | Компания «КАРАБИ», Россия | |
| Выставление документов | Выставление счетов, счетов-фактур и актов по стандартам, принятым в РФ. Возможность сохранения документов в PDF и другие форматы | 4.1 | Компания «КАРАБИ», Россия | |
| Касса наличных средств | Оплата сформированных счетов, создание платежей, баланс по кассе | 2.4 | Компания «КАРАБИ», Россия | |
| Управление транспортной логистикой | Формирование маршрутных точек, создание маршрутных листов, синхронизация | 4.2 | Компания «КАРАБИ», Россия | |

| | | | | |
|----|------|----------|-------|-----|
| Ли | Изм. | № докум. | Подп. | Дат |
| | | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | обработки маршрутного листа с мобильным приложением | | |
|--|--|--|--|

- **Уровень компании** обеспечивает настройку системы в соответствии с требованиями, позволяет учесть специфические особенности бизнеса. На этом уровне настраиваются бизнес-правила, параметры workflow, формируются управленческие отчеты. Уровень отраслевых решений служит основой при настройке процессов на уровне компании.

| Наименование подсистемы | Назначение | Версия | Производитель/владелец исключительных прав |
|---|---|--------|--|
| Прием заказов от клиентов и запуск процессов планирования отгрузки доставки | Бизнес-процесс формирования заказов от клиентов, бронирование свободных остатков, формирование транспортных задач и печать этикеток | 1.0 | Заказчик |
| Заказ товаров поставщику | Бизнес-процесс формирования консолидированных по заявкам товарных позиций, формирование плановых приходов товара | 1.0 | Заказчик |
| Подготовка заявок к отгрузке | Бизнес-процесс корректировок позиций в заказах от клиента и формирования выходных форм реализации для склада и отдела доставки | 1.0 | Заказчик |
| Прием заказа от поставщика | Бизнес-процесс корректировки или создания приходных накладных, бронирования товарных позиций на складе по клиентам, | 1.0 | Заказчик |

| | | | | |
|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Инв. № подп | Подп. и дата | Инв. № подп. | Взам. инв. № | Подп. и дата |
| | | | | |

| | | | | |
|----|------|----------|-------|-----|
| Ли | Изм. | № докум. | Подп. | Дат |
| | | | | |

| | | | |
|--|---|-----|----------|
| | формирование заявок на платеж для оплаты поставщику | | |
| Доставка заказа клиента и прием платежей от клиентов | Бизнес-процесс формирования и обработки маршрутных листов, корректировка заказов от клиента по фактическим отгрузкам, внесение денег в кассу и закрытие заказов | 1.0 | Заказчик |
| Определение клиента по номеру звонящего через систему FreeSwitch | Вызов PHP скрипта из IP-телефонии FreeSwitch и отображение карточки звонка с определением повторных клиентов и создания новых потенциальных клиентов | 1.0 | Заказчик |
| Экран для ввода заказов от клиента | Экран создания заказа от клиента из карточки звонка или кнопке из системы | 1.0 | Заказчик |
| Экран для сканирования сборки товара по заказам | Экран корректировки расходных накладных клиентам перед проведением складской транзакции. Использование штрихкодирования для автоматизации обработки | 1.0 | Заказчик |

- Уровень пользователя служит для настройки системы в соответствии с потребностями конкретного сотрудника и его правами доступа. На этом уровне настраиваются параметры безопасности, параметры интерфейса, правила фильтрации данных.

| | | | | |
|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Инв. № подл | Подл. и дата | Инв. № подл. | Взам. инв. № | Подл. и дата |
| | | | | |

| | | | | |
|----|------|----------|-------|-----|
| Ли | Изм. | № докум. | Подп. | Дат |
| | | | | |

2.2 Состав функций, комплексов задач, реализуемых системой

2.2.1 Перечень ролей, участвующих в бизнес-процессах, реализуемых системой

| Роль | Функции |
|------------------|---|
| Оператор | <ul style="list-style-type: none"> • Прием звонков от клиентов • Общение с клиентом, ответы на вопросы о продукции • Оформление заказов от клиентов • Формирование печатных форм по заказу от клиента и передача их на склад • Корректировка данных в заказах от клиента • Оформление заявок поставщику • Распечатка и передача на склад сборочных листов • Закрытие маршрутных листов • Прием денег от водителей и внесение их в кассы водителей по заказам от клиентов • Контроль работы сборщика • Контроль водителя • Оформление отказов клиентов от заказов • Распределение подарков для клиентов, недовольных качеством обслуживания |
| Сборщик | <ul style="list-style-type: none"> • Комплектация заказов клиентов • Фиксация фактического количества отгруженного товара |
| Кладовщик | <ul style="list-style-type: none"> • Прием товара, оформление накладных • Корректировка количества принятого товара • Оформление накладных на возврат товара • Формирование отчета «Отчет по остаткам на складе» • Проведение инвентаризаций |
| Логист | <ul style="list-style-type: none"> • Создание маршрутных листов с маршрутными точками для каждого водителя |
| Водитель | <ul style="list-style-type: none"> • Прием заказа от поставщика по некоторым товарным категориям • Получение собранных заказов согласно маршрутному листу |

| | |
|------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Передача товара клиенту, получение денег от клиента Уведомление оператора о корректировках в заявке от клиента Сдача маршрутного листа Передача денег в кассу Возврат на склад товаров по отказам |
| Менеджер | <ul style="list-style-type: none"> Получение прайса от поставщика Настройка шаблонов загрузки прайсов Загрузка прайс-листов Корректировка рекомендованных цен товаров Внесение данных по новым товарам Создание акций |
| Бухгалтер | <ul style="list-style-type: none"> Выгрузка документов в 1С Перевод денег в основную кассу Сверка взаиморасчетов Контроль формирования бухгалтерских документов (приходный/расходный кассовый ордер, приходная/расходная накладная, реализация клиенту) |

2.2.2 Бизнес-процесс «Прием заказа от клиента»

| Ноn /п | Событие | Объект | Действие | Вносимая информац ия | Владеле ц | Тип операци и | Результат |
|-----------|---|------------------------|---|-----------------------------------|--------------|---------------------|--|
| 1. | Поступление запроса от клиента | Клиент | Поступил входящий звонок | Имя клиента, телефон, потребности | Оператор | В рамках системы | В системе появился новый объект – Клиент в статусе потенциальный и появилась история отношений по звонку |
| 2. | Общение с клиентом, ответы на вопросы о продукции | Номенклатурная позиция | Клиент задает вопросы по продукции магазина | Вопросы клиента | Оператор | В рамках системы | В системе зарегистрированы вопросы клиента, отправлено уведомление Генеральному директору |

| Инв. № подл | Подл. и дата | Инв. № подл. | Взам. инв. № | Подл. и дата |
|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|

| | | | | | | | |
|----|---|--------------------------------------|---|--|----------|------------------|---|
| 3. | Заказ клиентом товаров | Заказ от клиента, Заявка на поставку | Оператор заполняет состав заказа | Наименование товара, количество штучного товара, вес нефиксированного весового товара, количество мест | Оператор | В рамках системы | В системе появляется Заказ от клиента и Заявки на поставку товаров в статусе Создан |
| 4. | Заполнение данных о доставке | Заказ от клиента, Доставка | Оператор заполняет данные о доставке | Адрес, дата, время доставки | Оператор | В рамках системы | В системе появляется объект Доставка |
| 5. | Внесение промокода/количество баллов для списания | Заказ от клиента | Оператор вносит промокод, названный клиентом, рассчитывается скидка клиенту | Промокод | Оператор | В рамках системы | В заявку от клиента внесен промокод для расчета цен со скидкой |
| 6. | Внесение акционного промокода на конкретный товар | Заявка на поставку | Оператор вносит промокод по акции на товар | Промокод по акции | Оператор | В рамках системы | В заявку на поставку внесен акционный промокод для расчета цен со скидкой |
| 7. | Оформление заказа от клиента | Заказ от клиента | Оператор оформляет заказ | Нет | Оператор | В рамках системы | В системе появляется Заказ от клиента переходит в статус Оформлена, заявка на поставку переходит в статус Оформлена |
| 8. | Бронирование свободных остатков по заказу | Заявка на поставку, Остаток, Резерв | Если на складе есть свободные остатки по заказанной позиции, автоматически создается резерв для клиента, пересчитывается количество свободных | Нет | ИС | В рамках системы | Заявка на поставку переходит в статус К сборке, создается объект Резерв в статусе Активен, в объектах Остаток пересчитано количество свободных и зарезервирован |

| | | | | |
|----|------|----------|-------|-----|
| Ли | Изм. | № докум. | Подп. | Дат |
|----|------|----------|-------|-----|

| | | | остатков | | | | ных единиц |
|-----|--|------------------------------------|--|-----|----------|------------------|--|
| 9. | Создание транспортной задачи по заказу | Заказ от клиента, Маршрутная точка | Создается маршрутная точка по адресу доставки | Нет | ИС | В рамках системы | Формируется Маршрутная точка на доставку в статусе Подготовлен |
| 10. | Распечатка документов для клиента | Заказ от клиента | Оператор распечатывает Заказ от клиента | Нет | Оператор | В рамках системы | Распечатаны Заказ от клиента |
| 11. | Распечатка списка заказов за день | Заказ от клиента | Оператор распечатывает список заказов от клиентов за текущий день и сборочный лист | Нет | Оператор | В рамках системы | Распечатанный список заказов от клиентов |

2.2.3 Бизнес-процесс «Заказ товаров поставщику»

| №п/п | Событие | Объект | Действие | Вносимая информация | Владелец | Тип операции | Результат |
|------|--|-------------------|--|---------------------|----------|------------------|---|
| 1. | Консолидация товаров, по которым нет свободных остатков, в заказ с группировкой по складам | Заявка поставщику | Автоматически в назначенное время создается заявка поставщику по всем заказам от клиента, по которым нет свободных остатков, с группировкой по каждой категории (складу) | Нет | ИС | В рамках системы | Заявка поставщику в статусе Подготовлен |
| 2. | Корректировка заявки поставщику | Заявка поставщику | Оператор корректирует сформированную заявку | Товар, Количество | Оператор | В рамках системы | Скорректированная Заявка поставщику |
| 3. | Оформление Заявки поставщику | Заявка поставщику | Оператор оформляет заявку | Нет | Оператор | В рамках системы | Заявка поставщику в статусе Оформлен |

| | | | | | | | |
|----|--|--------------------|--|-----|----------|------------------|--|
| 4. | Перевод заказов к сборке | Заявка на поставку | Заявки на поставку переходят в статус К сборке | Нет | ИС | В рамках системы | Заявки на поставку перешли в статус К сборке |
| 5. | Распечатка консолидированного сборочного листа с группировкой по каждой категории (складу) | Заявка поставщику | Оператор распечатывает консолидированный сборочные листы с группировкой по каждой категории (складу) | Нет | Оператор | В рамках системы | Распечатанный в 2х экземплярах сборочный лист по заказам за текущий день |

2.2.4 Бизнес-процесс «Подготовка заказа к отгрузке»

| Ноp /п | Событие | Объект | Действие | Вносимая информация | Владелец | Тип операции | Результат |
|--------|--|--------------------------------------|--|--------------------------|----------|------------------|---|
| 1. | Комплектация заказа клиенту | Заказ от клиента, Заявка на поставку | Сборщик штрихкодирует тару и комплектует заказ в соответствии с заказом от клиента | Штрихкод тары | Сборщик | В рамках системы | Укомплектованные товары в соответствии с заказом от клиента |
| 2. | Корректировка заявок на поставку в соответствии с весом распределенного товара | Расходная накладная | Сборщик сканирует штрих-код или вносит вручную изменения в заявках на поставку (количество факт), переводит заявку на поставку в статус К отгрузке | Количество товара (факт) | Сборщик | В рамках системы | Скорректированные заявки на поставку по заказу клиента в статусе К отгрузке |
| 3. | Распечатка реализаций по заявке на поставку | Заявка на поставку | Оператор распечатывает 3 экземпляра реализации | Нет | Оператор | В рамках системы | 3 распечатанных экземпляра реализаций |

2.2.5 Бизнес-процесс «Прием заказа от поставщика»

| №п /п | Событие | Объект | Действие | Вносимая информация | Владелец | Тип операции | Результат |
|-------|---|---|---|--|-----------|------------------|--|
| 1. | Создание консолидированной приходной накладной по всем заявкам поставщикам с плановым количеством прихода | Приходная накладная | Система ночью автоматически создает консолидированную приходную накладную с плановым количеством товара | Нет | ИС | В рамках системы | Приходная накладная в статусе Подготовлена |
| 2. | Прием товара и корректировка данных накладной поставщика | Приходная накладная | Кладовщик принимает товар, взвешивает, стикерует, сканирует, корректирует количество в единицах измерения номенклатуры (штук/кг), цены и вводит дату изготовления | Количество (факт), цена, дата изготовления | Кладовщик | В рамках системы | Приходная накладная со скорректированными значениями в статусе Подготовлена |
| 3. | Оформление приходной накладной | Приходная накладная | Кладовщик оформляет приходную накладную | Нет | Кладовщик | В рамках системы | Приходная накладная в статусе Оформлена |
| 4. | Бронирование товара по заказам от клиентов | Приходная накладная, Заявка на поставку, Резерв | Система автоматически бронирует товары по заявкам на поставку, где еще не сформирован резерв, согласно весу товара | Нет | ИС | В рамках системы | Для Заявки на поставку создается объект Резерв в статусе Активен, в объектах Остаток пересчитано количество свободных и зарезервированных единиц |
| 5. | Заявка поставщику становится обработана | Заявка поставщику | Система автоматически переводит Заявку поставщику в статус Обработана | Нет | ИС | В рамках системы | Заявка поставщику в статусе Обработан |

| | | | | |
|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Инв. № подп | Подп. и дата | Инв. № подп. | Взам. инв. № | Подп. и дата |
| | | | | |

| | | | | |
|----|------|----------|-------|-----|
| Ли | Изм. | № докум. | Подп. | Дат |
| | | | | |

| | | | | | | | |
|----|--|------------------|--|-----|----|------------------|---|
| 6. | Формируется Заявка на платеж для расчета с поставщиком | Заявка на платеж | Система автоматически формирует Заявку на платеж для расчета с поставщиком | Нет | ИС | В рамках системы | Заявка на платеж в статусе Подготовлена |
|----|--|------------------|--|-----|----|------------------|---|

2.2.6 Бизнес-процесс «Доставка товара клиентам»

| Неп /п | Событие | Объект | Действие | Вносимая информация | Владелец | Тип операции | Результат |
|--------|---|-----------------------------------|--|---------------------|----------|------------------|--|
| 1. | Создание маршрутных листов с маршрутными точками для каждого водителя | Маршрутный лист, Маршрутная точка | Логист создает маршрутные листы для каждого водителя и наполняет их маршрутными точками по собранным заказам согласно выбранным окнам доставки | Нет | Логист | В рамках системы | Созданные маршрутные листы для каждого водителя |
| 2. | Оформление маршрутных листов | Маршрутный лист, Маршрутная точка | Логист оформляет маршрутные листы | Нет | Логист | В рамках системы | Маршрутные листы в статусе Оформлен, Маршрутные точки в статусе Оформлен |
| 3. | Распечатка маршрутных листов | Маршрутный лист | Оператор распечатывает оформленные маршрутные листы | Нет | Оператор | В рамках системы | Распечатанные маршрутные листы для каждого водителя |
| 4. | Передача распечатанных маршрутных листов водителям | Нет | Оператор передает распечатанные маршрутные листы водителям | Нет | Оператор | Вне системы | Каждый водитель получил маршрутный лист со списком заданий на день |
| 5. | Выдача собранных заказов водителям | Нет | Водитель получает собранные заказы | Нет | Водитель | Вне системы | Каждый водитель получил заказы на отвоз согласно своему |

| | | | | |
|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Инв. № подп | Подп. и дата | Инв. № докл. | Взам. инв. № | Подп. и дата |
|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|

| | | | | |
|----|------|----------|-------|-----|
| Ли | Изм. | № докум. | Подп. | Дат |
|----|------|----------|-------|-----|

| Инв. № подл | Подл. и дата | Инв. № подл. | Взам. инв. № | Подл. и дата | Согласно маршрутному листу | | | маршрутному листу |
|-------------|--|--------------------------------------|---|--|----------------------------|---|--|-------------------|
| 6. | Проверка веса собранного заказа | Нет | Водитель взвешивает товар по складу, если есть несовпадение, то по заказу, отмечает несовпадение весов, передает данные оператору | Нет | Водитель | Вне системы | Водитель проверил вес собранных заказов, передал данные об ошибках оператору | |
| 7. | Перевод заказа клиента на повторную сборку | Нет | Оператор отправляет заказ клиента на повторную сборку | Нет | Оператор | В рамках системы | Заявки на поставку переведены в статус К сборке | |
| 8. | Повторная комплектация заказа клиенту | Заказ от клиента, Заявка на поставку | Сборщик сканирует штрихкод тары и заново сканирует вес товара в соответствии с заказом от клиента | Штрихкод тары | Сборщик | В рамках системы | Укомплектованные заказы в соответствии с заявкой от клиента | |
| 9. | Повторная выдача собранных заказов водителям | Нет | Водитель получает собранные заказы согласно маршрутному листу | Нет | Водитель | Вне системы | Каждый водитель получил заказы на отвоз согласно своему маршрутному листу | |
| 10. | Предупреждение клиента о времени прибытия | Нет | Водитель за час до прибытия к клиенту получает уведомление и звонит клиенту для уточнения времени прибытия | Нет | Водитель | Вне системы | Водитель предупредил клиента о времени прибытия | |
| 11. | Выполнение заданий по маршрутному листу | Маршрутный лист, Маршрутная точка | Водитель передает клиенту заказ, отмечает о выполнении | Отметка о выполнении/невыполнении транспортной | Водитель | В рамках системы (мобильное приложение) | Транспортные задачи выполнены | |

| Инв. № подл | Подл. и дата | Инв. № подл. | Взам. инв. № | Подл. и дата | или невыполнени и транспортно й задачи | задачи | ние) / вне системы (отметка в докумен тах) | |
|-------------|--|-------------------|-------------------|---|--|-----------|--|--|
| 12. | Получение данных о требуемых корректировка х в Заказе от клиента | Заказ от клиента | Заказ от клиента | Водитель получает от клиента данные о требуемых изменениях по заявке (отказ, промо) и передает их оператору | Нет | Водител ь | Вне системы | Водитель передал оператору данные о требуемых изменениях в Заказе от клиента |
| 13. | Корректировк а заказа | Заказ от клиента | Заказ от клиента | Оператор вносит изменения в заказ на основании данных, полученных от водителя | Данные об изменениях в заявке (отказ, промо) | Операто р | В рамках системы | Оператор внес в заказ данные о требуемых изменениях |
| 14. | Сдача маршрутного листа | Маршрут ный лист | Маршрут ный лист | Водитель отмечает о выполнении маршрутного листа | Нет | Водител ь | В рамках системы | Маршрутный лист в статусе Задания выполнены водителем |
| 15. | Закрытие маршрутных листов | Маршрут ный лист | Маршрут ный лист | Оператор закрывает маршрутные листы | Нет | Операто р | В рамках системы | Маршрутный лист перешел в статус Закрыт, Маршрутные точки перешли в статус Выполнен/Не выполнен, по выполненным МТ Заказы от клиентов перешли в статус Доставлен, сформировались расходные накладные |
| 16. | Обработка невыполненных транспортных задач | Маршрут ная точка | Маршрут ная точка | Оператор обрабатывает невыполненные маршрутные точки, оформляет отказы /передает | Нет | Операто р | В рамках системы | Невыполненные маршрутные точки обработаны, оформлены отказы, сформированы накладные на возврат товара |

| | | | | | | | |
|-----|--|---------------------|--|--|-----------|------------------|---|
| | | | задачу на планирование в другое окно доставки | | | | |
| 17. | Оформление расходной накладной на возврат товара | Расходная накладная | Кладовщик корректирует и оформляет расходную накладную на возврат товара | Количество товара для списания по возврату | Кладовщик | В рамках системы | Оформлен возврат товара поставщику |
| 18. | Списание товара со склада | Накладная | Система автоматически оформляет подготовленные накладные, списывая со склада товар | Нет | ИС | В рамках системы | Расходные накладные в статусе Оформлен, Резервы сняты |
| 19. | Формирование счетов для приема денег в кассе | Счет | Системы автоматически формирует счета для приема денег в кассе | Нет | ИС | В рамках системы | Счета в статусе К оплате |

2.2.7 Бизнес-процесс «Актуализация номенклатуры, прайсов и остатков поставщика»

| Ноn /п | Событие | Объект | Действие | Вносимая информац ия | Владелец | Тип операци и | Результат |
|-----------|---|--------------------|--|-------------------------|----------|------------------|--|
| 1. | Получение прайса от поставщика | Нет | Менеджер получает прайс от поставщика | Нет | Менеджер | Вне системы | Получен прайс на товары от поставщика |
| 2. | Настройка шаблона загрузки по параметрам и остаткам | Шаблон загрузки | Менеджер выбирает или создает новый шаблон загрузки прайса | Параметры загрузки | Менеджер | В рамках системы | Выбран шаблон загрузки прайсов |
| 3. | Загрузка прайс-листа | Прайс-лист товаров | Система автоматически загружает прайс-лист поставщика | Прайс-лист (таблица) | Менеджер | В рамках системы | В системе появились (обновились) прайс-листы на товары |

| | | | | | | | |
|----|---|--------------------------------|---|---|---------------|------------------------|--|
| | | | и создает прайсы в системе | | | | |
| 4. | Получение розничных цен для загруженных прайсов | Прайс- лист товаров | Система автоматичес- ки получает с сайта ОКЕЙ рыночную цену товара и записывает в поле «рыночная цена» | Рыночная цена | ИС | В рамках системы | В прайс-листиах проставлена рыночная цена товаров |
| 5. | Внесение незаполненных рыночных цен | Прайс- лист товаров | Менеджер находит прайсы, где рыночная цена на товар не заполнена, и вносит цену вручную | Рыночная цена | Менедж- ер | В рамках системы | В прайс-листиах проставлена рыночная цена товаров |
| 6. | Корректировка рекомендованн- ых цен | Прайс- лист товаров | Менеджер вручную корректируе- т рекомендова- нную цену (которая будет отражаться на сайте) | Рекоменд- ованная цена | Менедж- ер | В рамках системы | В прайс-листиах скорректиро- вана рекомендован- ная цена |
| 7. | Внесение данных по новым товарам | Номенкл- атурная позиция | Менеджер вносит описание нового товара, дополняет его внутренними характери- стиками и добавляет фотогаллере- ю | Описание товара, характери- стики, фото | Менедж- ер | В рамках системы | В системе заполнены данные по новым товарам |

2.2.8 Бизнес-процесс «Инвентаризация складских остатков»

| Неп /п | Событие | Объект | Действие | Вносимая информац ия | Владеле ц | Тип операци и | Результат |
|-----------|----------------------------|---------------------|--------------------------|----------------------------|------------------|---------------------|------------------------|
| 1. | Подготовка к проведению | Инвентар- изация | Заместитель директора | Склад, параметр | Замести- тель | В рамках | Назначена задача по |

| | | | | | | | |
|----|--|----------------|---|---------------------------------|-----------|------------------|--|
| | инвентаризации | | создает объект Инвентаризация, выбирая склад и параметры товаров, назначает ответственного за проведение инвентаризации, переводит инвентаризацию в статус Подготовлена | ы товаров, ответственное лицо | директора | системы | проведению инвентаризации склада |
| 2. | Распечатка отчета «Отчет по остаткам на складе» | Инвентаризация | Кладовщик распечатывает отчет “Сверка наличия”, в котором перечислены все товарные остатки на складе, без указания количества | Нет | Кладовщик | В рамках системы | Распечатан отчет с перечнем товаров на складе |
| 3. | Проведение инвентаризации | Инвентаризация | Кладовщик проводит инвентаризацию, занося фактическое количество товара в акт сверки и в систему | Фактическое количество остатков | Кладовщик | В рамках системы | Определены фактические остатки товаров на складе |
| 4. | Внесение найденных товаров, которых нет в системе | Накладная | Если обнаружен товар, который отсутствует в системе, кладовщик вводит новый товар в систему | Наименование товара, количество | Кладовщик | В рамках системы | В систему внесены данные по найденным товарам |
| 5. | Завершение ввода фактического количества остатков и передача инвентаризации для проверки | Инвентаризация | После завершения ввода фактического количества остатков кладовщик переводит | Нет | Кладовщик | В рамках системы | Ввод фактических остатков завершен |

| Инв. № подл | Подл. и дата | Инв. № отбл. | Взам. инв. № | Подл. и дата |
|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | | |

| | | | | | | | |
|----|---|----------------|--|-----|-----------------------|------------------|---|
| | | | инвентаризацию в статус Остатки введены | | | | |
| 6. | Проверка расхождений фактического и учетного количества | Инвентаризация | Заместитель директора проверяет расхождения, и либо возвращает инвентаризацию в статус Подготовлена для корректировки, либо переводит в статус Согласовано | Нет | Заместитель директора | В рамках системы | Инвентаризация согласована/ передана на корректировку |
| 7. | Формирование приходных и расходных накладных по расхождениям фактических и учетных количеств остатков | Накладная | По согласованным инвентаризациям система создает необходимые накладные оприходования или списания товара, корректирующие остатки в Караби | Нет | ИС | В рамках системы | Созданы накладные прихода/расхода |
| 8. | Выравнивание количества остатков в системе согласно введенным данным | Накладная | Заместитель директора проверяет и оформляет накладные | Нет | Заместитель директора | В рамках системы | Накладные проведены, изменено учетное количество остатков на складе |

2.2.9 Бизнес-процесс «Выгрузка документов в 1С»

| Ноp /п | Событие | Объект | Действие | Вносимая информация | Владелец | Тип операции | Результат |
|-----------|---------------------|---------------|--|--------------------------------------|-----------|------------------|--|
| 1. | Подготовка выгрузки | Выгрузка в 1С | Бухгалтер выбирает период выгрузки и запускает обработку | Финансовый источник, период выгрузки | Бухгалтер | В рамках системы | Запущен процесс сбора данных для выгрузки в 1С |

| Ли | Изм. | № докум. | Подп. | Дат | Лист |
|----|------|----------|-------|-----|------|
| | | | | | 28 |

| | | | выгрузки | | | | |
|----|--------------------------------|-----|--|------------------------|----|------------------|---|
| 2. | Формирование файла выгрузки | Нет | Система формирует файл выгрузки - приходные/расходные накладные, счета, акты выполненных работ, счет-фактуры, и соответствующие им справочники (номенклатура, контрагенты) | Нет | ИС | В рамках системы | Сформирован файл выгрузки в 1С |
| 3. | Отметка выгруженных документов | Нет | После завершения загрузки система отмечает документы как загруженные в 1С, во избежание повторной выгрузки | Загружен в 1С – Да/Нет | ИС | В рамках системы | Выгруженные в 1С документы отмечены в системе |

2.2.10 Бизнес-процесс «Акционные товары и акционные промокоды»

| Инв. № подл | Подл. и дата | Инв. № подл. | Взам. инв. № | Подл. и дата | Событие | Объект | Действие | Вносимая информация | Владелец | Тип операции | Результат |
|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------|--------|--|---|----------|------------------|---------------------------------|
| | | | | | 1. | Акция | Менеджер создает акцию, выбирает товар (группы товаров), вносит промокод и срок действия акции | Товар (группа товаров), промокод, срок действия акции | Менеджер | В рамках системы | Создана активная акция на товар |
| | | | | | 2. | Акция | Система по окончании срока действия акции переводит акцию в | Нет | ИС | В рамках системы | Акция завершена |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------|--|--|--|--|
| | | | статус Не действует | | | | |
|--|--|--|---------------------|--|--|--|--|

2.2.11 Бизнес-процесс «Оформление отказа по заказу от клиента»

| №п /п | Событие | Объект | Действие | Вносимая информация | Владелец | Тип операции | Результат |
|-------|---|--------------------------------------|--|---------------------|-----------|------------------|--|
| 1. | Перевод заказа в отказ клиента | Заказ от клиента, Заявка на поставку | Оператор переводит Заказ от клиента (либо конкретные товарные позиции) в статус Отказ клиента | Нет | Оператор | В рамках системы | Заказ клиента (часть заказа) переведен в отказ |
| 2. | Корректировка (аннулирование) расходной накладной по заказу | Расходная накладная | Если был отказ от части заказа, то система корректирует расходную накладную в соответствии с изменениями. Если отказ от всего заказа – аннулирует расходную накладную. | Нет | ИС | В рамках системы | Расходная накладная по заказу скорректирована (аннулирована) |
| 3. | Формирование расходной накладной на возврат товара поставщику | Расходная накладная | Система формирует расходную накладную на возврат товара поставщику по отказным заказам | Нет | ИС | В рамках системы | Сформирована расходная накладная на возврат товаров поставщику |
| 4. | Корректировка и оформление расходной накладной на возврат | Расходная накладная | Кладовщик корректирует расходную накладную на возврат, переводит в статус Оформлен | Товар, количество | Кладовщик | В рамках системы | Со склада списаны товары, требующие возврата поставщику |

| | | | | | |
|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Инв. № подп | Подп. и дата | Инв. № подп. | Подп. и дата | Взам. инв. № | Подп. и дата |
| | | | | | |

| | | | | |
|----|------|----------|-------|-----|
| Ли | Изм. | № докум. | Подп. | Дат |
| | | | | |

2.2.12 Экран формирования и редактирования Заказа от клиента

В АИС должна быть возможность формирования заказа от клиента при поступлении входящего звонка по кнопке из карточки звонка или вручную из другого источника

На этапе приема заказа от клиента в АИС должны фиксироваться:

- Контактная информация покупателя;
- Промокоды;
- Перечень товаров, их количество и стоимость;
- Способ оплаты;
- Адрес получателя и окно доставки товара.

В АИС должна быть обеспечена возможность ввода адреса как в разрезе справочника КЛАДР, так и в вольной нотации с уточнением дополнительных параметров адреса. На этапе ввода адреса должна обеспечиваться возможность обращения к параметрам уже зафиксированных в АИС адресов клиента.

На рисунке показан шаблон экранной формы заявки:

Экранная форма состоит из следующих функциональных блоков:

1. **Навигационная панель.** Содержит перечень групп товаров первого уровня классификации, с возможностью выбора группы для отображения товара в списке (поз. 3).

| Инв. № подп | Подп. и дата | Инв. № дубл. | Взам. инв. № | Подп. и дата |
|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Ли | Изм. | № докум. | Подп. | Дат |

2. **Параметры поиска товара.** Содержит текстовое поле для ввода части наименования товара, а также чекбоксы для поиска в истории и акционных товарах.
3. **Список найденных товаров.** Содержит результаты поиска товара в соответствии с критериями, заданными в параметрах поиска. Если выбрана группа товаров в навигационной панели слева, то результаты выдачи должны содержать только товары выбранной группы.
- Каждая товарная строка содержит информацию о товаре по колонкам, а также информационную строку, содержащую производителя, тип упаковки, вид заморозки, рейтинг. В правой части каждого товара размещены иконки «Информация» (открывается окно с информацией о товаре с расширенным форматированием) и «В корзину» для добавления товара в корзину заказа.
4. **Корзина товаров.** Для добавления товара в корзину необходимо нажать на иконку «Корзина» в списке товаров. После выбора открывается диалог о вводе количества товара и предпочтительная единица измерения (килограммы, штуки). Выбранный товар добавляется в корзину заказа, а предпочтительная единица измерения выделяется в строке товара. Перечень колонок корзины заказа указан на рисунке.

5. **Данные о клиенте.** В любой момент ввода заказа имеется возможность внесения данных о клиенте. На рисунках ниже показан внешний вид выпадающих списков:

5.1. Подсказка при заполнении ФИО клиента:

| Клиент |
|-------------------------------|
| петров |
| Петрова Людмила |
| Петрова Людмила Николаевна |
| Петрова Наталья Евгеньевна |
| Петрова Ирина Владимировна |
| Петров Александр Игоревич |
| Петров Иван Николаевич |
| Петрова Светлана Владимировна |
| Петров Владимир Сергеевич |

В полях ФИО и Компания предусмотрен поиск по базе физических лиц (по нажатию на иконку с изображением воронки). Поле «Заказ на дату» заполняется автоматически завтрашней датой, окно доставки содержит выпадающий список предусмотренных окон доставки, и заполняется оператором. Новый адрес в поле «Адрес доставки» заполняется по классификатору адресов (КЛАДР), а также

| | | | | | |
|-------------|--------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
| Инв. № подп | Подп. и дата | Инв. № подп | Подп. и дата | Взам. инв. № | Подп. и дата |
|-------------|--------------|-------------|--------------|--------------|--------------|

| | | | | |
|----|------|----------|-------|-----|
| Ли | Изм. | № докум. | Подп. | Дат |
|----|------|----------|-------|-----|

предусматривается возможность выбора адреса из ранее введенных этим клиентом (в режиме, когда клиент был внесен ранее).

5.3. Заполнение адреса доставки (список ранее выбранных адресов и возможность добавления адреса, перечень полей может быть уточнен в процессе разработки):

Поля Телефон содержат маску ввода номера в формате 7 (xxx) xxx-xx-xx, комментарии – текстовые поля. Поле «Личный промокод» заполняется при наличии у клиента промокода. Для постоянных клиентов система рассчитывает и отображает количество ранее сделанных заказов, средний чек в рублях (сумма всех заказов/количество заказов), дату предыдущего заказа.

6. **Расчет скидки и оплата баллами.** Система автоматически рассчитывает общую стоимость заказа, скидку по личному промокоду (при наличии), количество накопленных баллов. Оператор может:

- задать акционный промокод (при наличии), выбрав название акции в раскрывающемся списке под кнопкой «Задать промокод»;
- добавить подарок (выбрать возможные подарки из раскрывающегося списка под кнопкой «+ подарок»);
- ввести частичную оплату заказа баллами в поле «Оплачено баллами»;
- сообщить о необходимости оплаты заказа по карте (установить чекбокс «Оплатить по карте»).

7. **Добавление часто заказываемых товаров в заказ.** Для постоянных клиентов система выдает 3 часто заказываемых товара. Оператор может нажать на товар, что приведет к фильтрации списка по группе искомого товара (поз. 3) и фокусировки курсора на искомом товаре.

| Инв. № подл | Подл. и дата | Инв. № подл. | Подл. и № | Взам. инв. № | Подл. и дата |
|-------------|--------------|--------------|-----------|--------------|--------------|
| | | | | | |

| Ли | Изм. | № докум. | Подп. | Дат |
|----|------|----------|-------|-----|
| | | | | |

2.2.13 Экран сканера штрихкодов

Экран сканера штрихкодов предназначен для сборки товара на складе и выполнения контроля за количественными показателями сотрудниками склада при обработке заявок от клиентов.

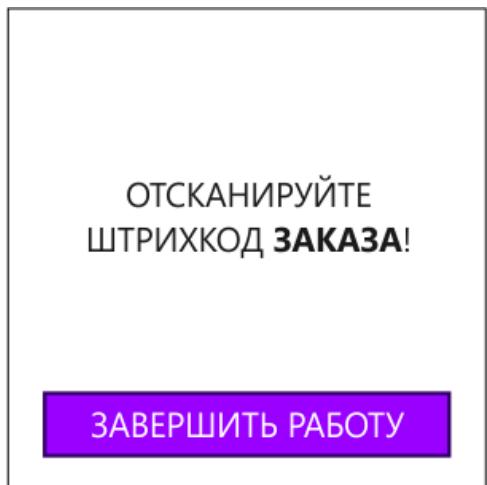
Для разработки необходимо спроектировать шаблоны экранных форм в соответствии с перечнем, которые будут доступны на аппарате сканирования штрихкодов с разрешением экрана 240x320 пикселей и поддержкой технологии «тачскрин» при подключении по технологии RDP к рабочей станции на базе ОС Windows.

Перечень шаблонов экранных форм программы сканирования штрихкодов:

1. Выбор режима работы

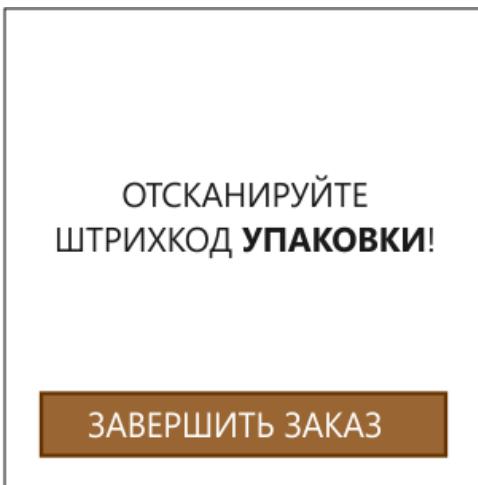


2. Начало работы



4. Очистка товаров в упаковке

3. Выбор упаковки



5. Сканирование товара

| Инв. № подп | Подп. и дата | Инв. № дубл. | Взам. инв. № | Подп. и дата |
|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Ли | Изм. | № докум. | Подп. | Дат |

| | |
|---|---------------|
| Заказ 777 | 3 товара из 5 |
| <p>УПАКОВКА 4331 УЖЕ СОДЕРЖИТ 3 ТОВАРА. ПРОСКАНИРОВАТЬ ТОВАРЫ В ЭТОЙ УПАКОВКЕ ЗАНОВО?</p> | |
| НЕТ | ДА |

| | |
|--|---------------|
| Заказ 777 | 3 товара из 5 |
| <p>1234567890123 0,725 кг штрихкод вес Собрано 3,567 из 5 кг Ещё надо 1,433 кг Индейка Купаты по-домашнему Индильт охл ГВУ кг</p> | |
| ЗАКРЫТЬ УПАКОВКУ | |

6. Превышение кол-ва (кг)

| | |
|---|---------------|
| Заказ 777 | 3 товара из 5 |
| <p>1234567890123 0,725 кг штрихкод вес Уже 5,134 кг, надо 5 кг Все равно добавить?</p> | |
| НЕТ | ДА |
| Индейка Купаты по-домашнему Индильт охл ГВУ кг | |

7. Превышение кол-ва (шт)

| | |
|---|---------------|
| Заказ 777 | 3 товара из 5 |
| <p>1234567890123 0,725 кг штрихкод вес Уже 3 шт, надо 2 шт</p> | |
| ОТМЕНА СКАНИРОВАНИЯ | |
| Индейка Купаты по-домашнему Индильт охл ГВУ кг | |

8. Сообщения об ошибках

| | |
|---|---------------|
| Заказ 777 | 3 товара из 5 |
| <p>В ШТУЧНОМ ШТРИХКОДЕ ДОЛЖНО БЫТЬ 13 СИМВОЛОВ!</p> | |
| ОТМЕНА СКАНИРОВАНИЯ | |
| ШК: 1234567890 | |

Шаблоны экранов могут быть уточнены в процессе разработки.

2.2.14 Требования к функциям формирования отчетов

Отчеты, формируемые в АИС, не должны быть противоречивыми.

АИС должна обеспечивать:

| Инв. № подл | Подл. и дата | Инв. № подл. | Взам. инв. № | Подл. и дата |
|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | | |

| | | | | |
|----|------|----------|-------|-----|
| Ли | Изм. | № докум. | Подп. | Дат |
| | | | | |

- формирование статистических и аналитических документов на основании шаблонов, размещенных в АИС;
- накопление статистической информации об оказанных услугах, выполненных работах.

Перечень отчетов, входящих в основной процесс:

- Заказ от клиента
- Реализация

2.2.15 Требования к функциям ведения НСИ

Справочники и классификаторы, входящие в состав АИС, должны проектироваться и разрабатываться в соответствии с действующими общероссийскими и международными справочниками и классификаторами, где это представляется возможным. АИС должна предоставлять пользователю удобные инструменты для поиска и применения необходимой справочной информации.

Все справочники, входящие в состав НСИ системы, должны обладать следующей основной функциональностью:

- возможность формирования и администрирования справочников, классификаторов и номенклатур товарных позиций;
- обеспечивать просмотр, добавление и изменение различной справочной информации, используемой при работе с системой. Вся справочная информация должна быть представлена в виде списков или таблиц (номенклатурные позиции, описания документов-оснований, прайс-листы поставщиков и т.д.);
- постоянное хранение данных справочников.

2.3 Решения по взаимосвязям АИС со смежными системами, обеспечению ее совместимости

АИС «Народный Фермер» **в дальнейшем** должна взаимодействовать с другими информационными системами:

| Наименование информационной системы | Версия | Описание взаимодействия систем | Способ взаимодействия |
|-------------------------------------|--------|--------------------------------|-----------------------|
|-------------------------------------|--------|--------------------------------|-----------------------|

| | | | | | |
|-------------|--------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
| Инв. № подп | Подп. и дата | Инв. № подп | Подп. и дата | Взам. инв. № | Подп. и дата |
|-------------|--------------|-------------|--------------|--------------|--------------|

| | | | | |
|----|------|----------|-------|-----|
| Ли | Изм. | № докум. | Подп. | Дат |
|----|------|----------|-------|-----|

| | | | |
|----------------------------|-----|---|---|
| 1С: Бухгалтерия | 8.Х | Однонаправленное взаимодействие CARABI → 1С:Бухгалтерия, выгрузка документов для бухгалтерского учета | Выгрузка данных в формате TXT и публикация файла в месте, доступном для программы 1С |
| IP Телефония FreeSwitch | XX | Однонаправленное взаимодействие FreeSwitch → CARABI, Передача номера входящего звонка | Передача номера звонка для отображения карточки звонка в CARABI и отмена карточек звонка в случае параллельных вызовов на разные внутренние телефонные номера |
| Банк-клиент | | Однонаправленное взаимодействие | Загрузка выписок из банка |

2.3.1 Описание взаимодействия АИС с 1С:Бухгалтерия

Для передачи документов из АИС в 1С:Бухгалтерия необходимо выполнить следующие действия:

1. В CARABI готовится информационный объект Выгрузка в 1С (UPLOAD1C) с параметром диапазона дат выгружаемых документов.
2. Система автоматически выгружает документы и справочники в 1С в медиа поле, а также в виде файла на диске, доступном для программы 1С бухгалтерия
3. После успешной загрузки в 1С бухгалтер переводит информационный объект «Выгрузка в 1С» в статус загружен, и CARABI автоматически отмечает выгруженные документы, для исключения повторной выгрузки.

Перечень документов, выгружаемых в 1С:

Справочники

Контрагенты (юридические и физические лица)

Номенклатура (номенклатурная позиция)

Заявки от клиентов

Реализация (расходные накладные по клиентам)

Заказы поставщикам

Товарная накладная от поставщика (приходные накладные от поставщика)

| Инв. № подл | Подл. и дата | Инв. № подл. | Взам. инв. № | Подл. и дата |
|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | | |

| Ли | Изм. | № докум. | Подп. | Дат |
|----|------|----------|-------|-----|
| | | | | |

Финансы

Приходный кассовый ордер по реализации (с ФИО клиента)

Расходный кассовый ордер при переводе наличных денег на расчетный счет

Данные выгружаются в текстовом виде в типовом формате.

Формат выгружаемых данных может быть изменен по ТЗ от 1С разработчика.

2.4 Решения по обслуживающему персоналу и режимам его работы

2.4.1 Требования к численности персонала

Требования к численности персонала представлены в следующей таблице:

| Должность | Минимальное кол-во |
|-----------------------------------|--------------------|
| Администратор СУБД | 1 |
| Администратор серверов приложений | 1 |
| Администратор АИС | 1 |
| Пользователь АИС | без ограничений |

2.4.2 Должностные обязанности и график занятости

Обязанности ролей и график занятости представлен в следующей таблице:

| Должность | Обязанности | Режим работы |
|-----------------------------------|--|-----------------------------|
| Администратор СУБД | Обеспечение безопасности базы данных; Мониторинг производительности; Настройка базы данных; Обслуживание базы данных; Обслуживание, мониторинг, и тестирование процедур резервирования и восстановления; Установка патчей и новых версий. | 24 часа/ 7 дней в неделю |
| Администратор серверов приложений | Обеспечение безопасности системы и записей пользователей; Мониторинг производительности; | 24 часа/ 7 дней в неделю |

| | | | | |
|-------------|--------------|-------------|--------------|--------------|
| Инв. № подл | Подл. и дата | Инв. № подл | Взам. инв. № | Подл. и дата |
|-------------|--------------|-------------|--------------|--------------|

| | | |
|-------------------|---|-----------------------------|
| | <p>Настройка АИС;</p> <p>Мониторинг и управление дисковым пространством;</p> <p>Помощь в решении проблем, связанных с обслуживанием АИС;</p> <p>Обслуживание системных модулей;</p> <p>Поддержка сервера, накопителей, и аппаратного обеспечения резервирования; Планирование и авторизация пакетных процессов (включая процесс сбора данных о соединениях);</p> <p>Проверка результатов выполнения пакетных процессов;</p> <p>Установка патчей и новых версий.</p> | |
| Администратор АИС | <p>Мониторинг производительности АИС;</p> <p>Управление параметрами АИС;</p> <p>Помощь в решении проблем, связанных с обслуживанием АИС;</p> <p>Инсталляция и конфигурация клиентского программного обеспечения;</p> <p>Конфигурация сети;</p> <p>Обслуживание, мониторинг, и тестирование процедур резервирования и восстановления;</p> <p>Управление персоналом, обслуживающим АИС.</p> | Рабочее время/ по вызову |

| | | |
|------------------|--|---------------|
| Пользователи АИС | Обновление версии клиентского ПО по мере сообщения об обновлении | Рабочее время |
|------------------|--|---------------|

| Инв. № подл | Подл. и дата | Инв. № подл. | Взам. инв. № | Подл. и дата |
|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | | |

| | | | | |
|----|------|----------|-------|-----|
| Ли | Изм. | № докум. | Подп. | Дат |
| | | | | |

3 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ К ВВОДУ СИСТЕМЫ В ДЕЙСТВИЕ

3.1 Требования к ролям и численности персонала на период внедрения и опытной эксплуатации

В составе персонала, необходимого для обеспечения эксплуатации разрабатываемой системы «Народный Фермер» в рамках соответствующих подразделений Заказчика, необходимо выделение ответственных лиц на следующие роли.

| № п/п | Роль | Количество |
|-------|---|------------|
| 1. | Руководитель эксплуатирующего подразделения (Руководитель ИТ-подразделения) | 1 человек |
| 2. | Системный администратор | 1 человек |
| 3. | Администратор БД | 1 человек |
| 4. | Специалист технической поддержки | 1 человек |

3.2 Обязанности должностных лиц на этапах внедрения и эксплуатации

Лица, которым назначены указанные роли, должны выполнять следующие обязанности:

| № п/п | Роль | Функциональные обязанности | Период выполнения |
|-------|---------------------------------|--|--|
| 1. | Руководитель ИТ - подразделения | Обеспечение работы системы «Народный Фермер» в целом | На протяжении всего периода эксплуатации системы |
| | | Руководства группой специалистов сопровождения | На протяжении всего периода эксплуатации |

| Инв. № подл | Подл. и дата | Инв. № подл. | Взам. инв. № | Подл. и дата | системы |
|-------------|----------------------------------|--|--------------|--|---------|
| 2. | Системный администратор | Обеспечение работы сетевых подключений | | На протяжении всего периода эксплуатации системы | |
| | | Обеспечение работы аппаратных средств | | На протяжении всего периода эксплуатации системы | |
| 3. | Администратор БД | Распределение дисковой памяти и планирование будущих требований к дисковому пространству | | На протяжении всего периода эксплуатации системы | |
| | | Модификация структуры БД; | | В период внедрения и опытной эксплуатации | |
| | | Отслеживание и оптимизация производительности БД; | | На протяжении всего периода эксплуатации системы | |
| | | Резервное копирование и восстановление БД | | На протяжении всего периода эксплуатации системы | |
| | | Администрирование пользователей (создание, удаление, определение прав доступа) | | На протяжении всего периода эксплуатации системы | |
| 4. | Специалист технической поддержки | Консультирует пользователей | | На протяжении всего периода эксплуатации | |

| | | |
|--|---|---|
| | | системы |
| | Формирует пул требований пользователей на доработку системы | В период внедрения и опытной эксплуатации |
| | Обеспечивает разрешение инцидентов при эксплуатации Системы | В период внедрения и опытной эксплуатации |

3.3 Импортируемые источники из БД 1С торговля

Для перехода с программы 1С Торговля на CARABI необходимо разработать программу загрузки данных в CARABI по следующим информационным объектам:

- Справочник номенклатуры
- Текущие цены от поставщиков
- Клиенты и их контактные данные
- Юридические лица и их реквизиты
- Заказы от клиентов
- Документы поступления с даты
- Приходные/расходные кассовые ордера с даты
- Кассовые книги
- Безналичные платежи с даты
- Остатки по складам на дату
- Контрольные точки взаиморасчетов по юридическим лицам на дату

3.4 Порядок перевода АИС с 1С торговля на систему CARABI

- Отрабатывается загрузка всех объектов в CARABI и исправляются ошибки
- В CARABI стираются все тестовые данные

| | | | | |
|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Инв. № подл | Подл. и дата | Инв. № подл. | Взам. инв. № | Подл. и дата |
| | | | | |

| | | | | |
|----|------|----------|-------|-----|
| Ли | Изм. | № докум. | Подп. | Дат |
| | | | | |

- В 1С торговля останавливается работа и новые заказы поступают в CARABI
- Из 1С загружается номенклатурный справочник и текущие цены
- Из 1С загружается БД юридических лиц
- Из 1С загружается БД клиентов физических лиц
- Из 1С загружается остатки по складам
- Из 1С загружаются текущие сальдо по юридическим и физическим лицам
- Из 1С загружаются все заказы от клиентов
- Из 1С загружаются необработанные расходные накладные по клиентам
- Из 1С загружаются все приходные и расходные накладные
- Из 1С загружаются кассовые книги
- Из 1С загружаются все приходные и расходные кассовые ордера
- Из 1С загружаются безналичные платежи с даты

3.5 Требования к технической поддержке разработчика

АИС «Народный Фермер» должна иметь техническую поддержку от разработчика системы, которая осуществляется на основании заключенных договоров. В рамках технической поддержки предполагается:

- Взаимодействие со службой технической поддержки по реакции на инциденты;
- Внесение изменений в систему на основе доработки системы;
- Ответы на вопросы пользователей по телефону и email (только от руководителей отделов).

| Инв. № подл | Подл. и дата | Инв. № подл. | Взам. инв. № | Подл. и дата |
|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | | |

| Ли | Изм. | № докум. | Подп. | Дат |
|----|------|----------|-------|-----|
| | | | | |

| Инв. № подл | Подл. и дата | Инв. № подл. | Взам. инв. № | Подл. и дата |
|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | | |

| | | | | |
|----|------|----------|-------|-----|
| Ли | Изм. | № докум. | Подп. | Дат |
| | | | | |

Техническое задание АИС «Народный фермер»

Лист

45

Лист регистрации изменений