



Ростелеком Бизнес-информирование

Руководство пользователя сервиса

Оглавление

1. Авторизация.....	4
1.1. Ввод подтверждающего кода	5
1.2. Восстановление пароля	6
1.3. Не получается войти	6
1.4. Информация о балансе.....	9
1.5. Как найти профиль	9
1.6. FAQ – ответы на часто задаваемые вопросы.....	9
2. Настройки и профиль.....	12
3. Имена отправителей.....	15
3.1. Создание имени отправителя	16
3.2. История сообщений с модератором	19
3.2.1. Как связаться с модератором	19
3.2.2. Работа с историей сообщений	19
4. Рассылки	21
4.1. Создание рассылки по группе.....	21
4.1.1. Этап 1. Создание рассылки.....	21
4.1.2. Этап 2. Предпросмотр.....	32
4.2. Создание рассылки по файлу.....	34
4.2.1. Этап 1: Настройка рассылки	34
4.2.2. Этап 2: Получатели	36
4.2.3. Этап 3: Сообщение	37
4.2.4. Этап 4: Предпросмотр.....	39
4.2.5. Этап 5: Отправка	40
4.3. Список рассылок.....	42
4.3.1. История статусов	44
5. Ресурсы.....	45
5.1. Клиенты (адресная книга)	45
5.1.1. Добавить нового клиента вручную.....	51
5.1.2. Скопировать существующих клиентов в группу	52
5.1.3. Загрузить новых клиентов из файла	54
5.1.4. Редактирование клиента	57
5.2. Группы	58
5.2.1. Просмотр группы.....	60
5.3. Шаблоны сообщений.....	61
5.3.1. Создание/редактирование шаблона	62

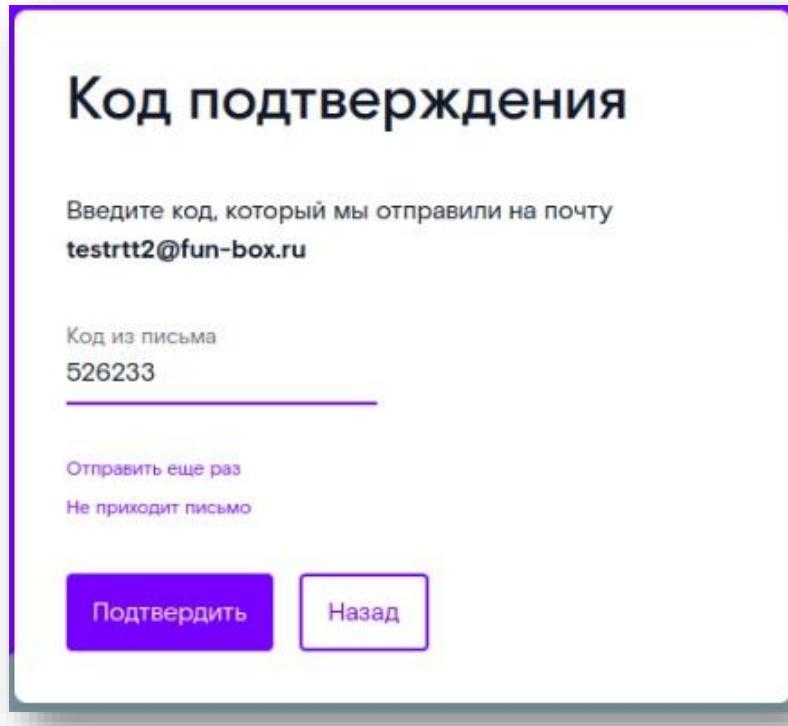
5.4. Промокоды	63
5.4.1. Создание списка промокодов.....	64
6. API-рассылки.....	66
6.1. Список API-рассылок	66
6.2. Настройка подключения.....	67
6.3. Заполнение формы настройки подключения	68
6.3.1. HTTP	68
6.3.2. SMPP	70
6.3.3. SMTP	72
6.3.4. SOAP.....	74
6.4. Редактирование настройки подключения.....	76
6.4.1. Использование действия «Редактировать»	76
6.4.2. Редактирование настройки подключения.....	78
7. Статистика	83
7.1. Статистика по рассылкам	83
7.1.1. История сообщений рассылки	86
7.2. Аналитика по рассылкам	88
7.3. Отчеты	92
7.3.1. Статусы доставки сообщений	93
7.3.2. Расшифровка кодов ошибок доставки сообщений	94
8. Служба поддержки	98
9. Пакеты СМС.....	100
10. Лимиты.....	102
11. Навигация.....	103
11.1. Информирование о новом сообщении.....	103
11.2. Сортировка данных в таблицах.....	103

1. Авторизация

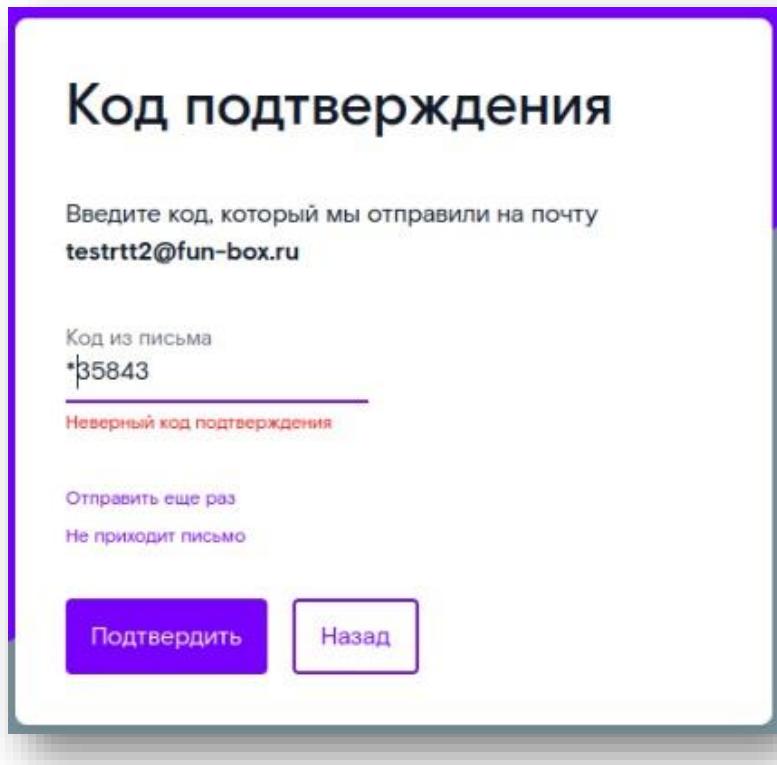
- **Номер телефона или e-mail** – в качестве логина может быть использован e-mail или номер телефона.
- **Пароль** – пароль для доступа в личный кабинет услуги. Абонент получает его в СМС после подключения услуги на номер.
- **Запомнить меня** – чекбокс, включающий хранение данных авторизации. По умолчанию включен.
- **Я принимаю условия оферты** – чекбокс, включение подтверждает согласие клиента с офертой. По умолчанию выключен.
- **Войти** – кнопка для входа в личный кабинет. Кнопка неактивна, если не заполнены поля «Номер телефона», «Пароль» и не включен чекбокс «Я принимаю условия оферты».
- **Восстановить пароль** – открывает страницу «Восстановление пароля».
- **Не получается войти** – открывает страницу для заполнения почты, по которой с вами можно связаться, если не получается войти в личный кабинет.
- **Ответы на часто задаваемые вопросы** – ссылка на раздел FAQ.

1.1. Ввод подтверждающего кода

Если в настройках профиля установлена двухфакторная аутентификация, то после корректной авторизации пользователю придёт подтверждающий код (в СМС или на email – в зависимости от настройки, см. п. 2). Этот код пользователь должен ввести на форме входа и подтвердить действие:



Если код не получен, введен неверно или закончился срок его действия, пользователь может запросить его повторно.



- **Код из письма** (или СМС) – поле ввода подтверждающего кода;

- **Отправить ещё раз** – запрос повторной отправки коды;
- **Не приходит письмо (или СМС)** – всплывающая подсказка о дальнейших действиях;
- **Подтвердить** – подтверждение кода для входа к ЛК;
- **Назад** – возврат к странице авторизации.

1.2. Восстановление пароля

The screenshot shows a password recovery interface. At the top, the title 'Восстановление пароля' is displayed. Below it, a text instruction reads: 'Введите номер телефона или почту, которые используете для входа. Мы вышлем новый пароль.' A text input field contains the value 'ivanov.i@mail.ru'. At the bottom, there are two buttons: 'Отменить' (Cancel) on the left and 'Отправить' (Send) on the right.

Восстановление пароля

Введите номер телефона или почту, которые используете для входа. Мы вышлем новый пароль.

Номер телефона или e-mail
ivanov.i@mail.ru

Отменить Отправить

- **Номер телефона или e-mail** – номер телефона или e-mail, который пользователь указывает для входа в личный кабинет.
- **Отменить** – возврат на страницу авторизации.
- **Продолжить** – если пользователь с введенным номером телефона зарегистрирован, ему отправляется сообщение с временным паролем.

1.3. Не получается войти

Форма для восстановления доступа, если наблюдаются технические неполадки или если забыли данные для входа.

Ваш e-mail

Напишите e-mail, по которому мы можем связаться с вами.

E-mail

Отменить

Подтвердить

- **E-mail** – поле для ввода почты, по которой с вами можно связаться.
- **Отменить** – возврат на страницу авторизации.
- **Подтвердить** – отправим код подтверждения на указанную почту, чтобы убедиться, что она настоящая.

Не получается войти в личный кабинет

Если была финансовая блокировка, пожалуйста, проверьте баланс номера, на который подключили услугу. Если баланс в порядке, расскажите, что происходит, когда пробуете войти. Это поможет быстрее все наладить.

Сообщение

Опишите ситуацию. Примеры помогут быстрее решить вопрос

Представьтесь, пожалуйста

ИИН рекламодателя

Тарификационный номер телефона

Телефон

E-mail

pupkin@mail.ru

Соглашаюсь на обработку персональных данных
в соответствии с [условиями](#)

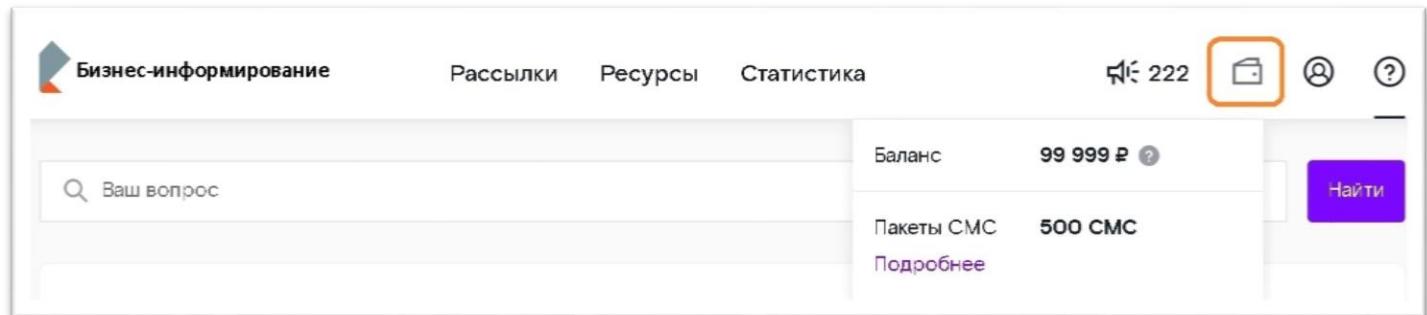
Отменить

Отправить

- **Сообщение** – отправим код подтверждения на указанную почту, чтобы убедиться, что она настоящая.
- **Представьтесь, пожалуйста** – поле для ввода имени.
- **ИИН рекламодателя** – поле для ввода ИИН рекламодателя.
- **Тарификационный номер телефона** – поле для ввода тарификационного msisdn.
- **Телефон** – поле для ввода контактного телефона.
- **E-mail** – поле для ввода почты для связи.
- **Соглашаюсь на обработку персональных данных** – галочка о согласии на обработку персональных данных пользователя.
- **Отменить** – возврат на страницу входа.
- **Отправить** – отправка заявки в службу поддержки.

1.4. Информация о балансе

Для пользователей, подключенных к онлайн-тарификации в сервисе «Бизнес-информирование», доступна информация по текущему балансу:

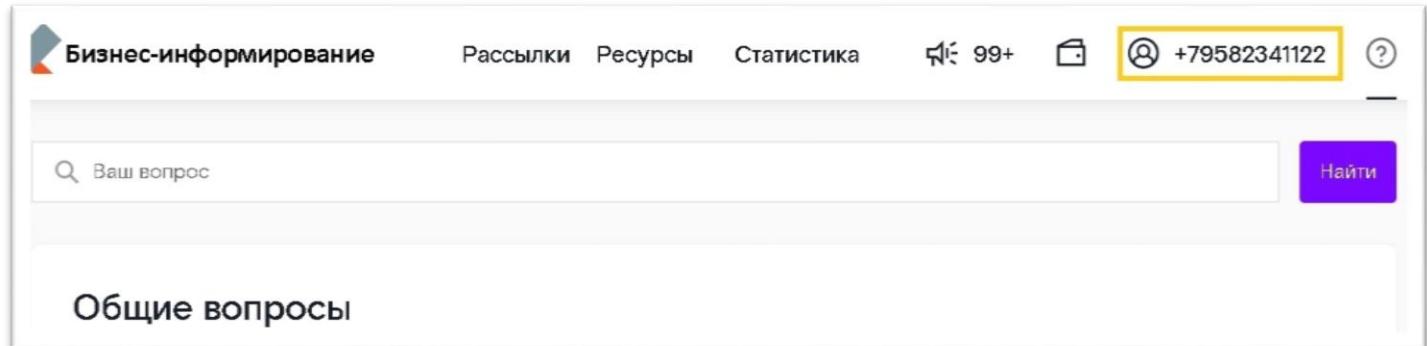


The screenshot shows the top navigation bar with the service logo, 'Рассылки', 'Ресурсы', and 'Статистика'. On the right, there are icons for notifications (222), a folder (highlighted with an orange box), a magnifying glass, and a question mark. Below the navigation, a search bar contains the placeholder 'Ваш вопрос'. To the right, balance information is displayed: 'Баланс' with a value of '99 999 ₽' and a question mark, and 'Пакеты СМС' with a value of '500 СМС' and a 'Подробнее' link. A purple 'Найти' button is located at the bottom right of the main content area.

Указанная информация обновляется каждые 5 минут.

1.5. Как найти профиль

Чтобы работать с профилем личного кабинета в сервисе «Бизнес-информирование», нажмите на тарификационный номер в правом верхнем углу экрана:

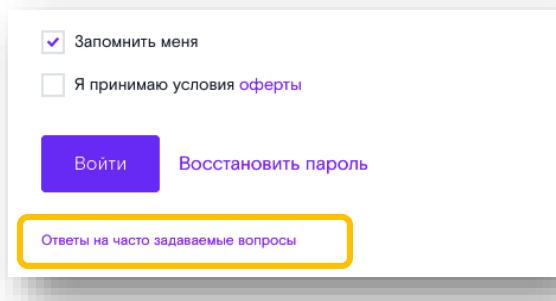


The screenshot shows the top navigation bar with the service logo, 'Рассылки', 'Ресурсы', and 'Статистика'. On the right, there are icons for notifications (99+), a folder, a magnifying glass, and a question mark. Below the navigation, a search bar contains the placeholder 'Ваш вопрос'. To the right, a phone number '+79582341122' is displayed with a yellow box around it, and a purple 'Найти' button is at the bottom right.

1.6. FAQ – ответы на часто задаваемые вопросы

Перейти в раздел можно двумя способами:

- Если вход в личный кабинет не совершен, то с формы авторизации.



The screenshot shows a login form with two checkboxes: 'Запомнить меня' (checked) and 'Я принимаю условия оферты'. Below the checkboxes are two buttons: 'Войти' (highlighted with a purple box) and 'Восстановить пароль'. At the bottom of the form, a purple box highlights the link 'Ответы на часто задаваемые вопросы'.

- Если вход в личный кабинет успешно совершен, то достаточно нажать на «?» в правом верхнем углу экрана.

В разделе доступны ссылки на полезные статьи по работе с сервисом. Чтобы найти необходимую статью на странице FAQ, можно воспользоваться поиском по ключевым словам.

• Что такое сервис "Бизнес-информирование"?	• Что можно рекламировать в рассылках?
• Нужно ли согласие клиента на получение рассылки?	• Что нельзя рекламировать?
Как получить согласие?	

Личный кабинет

• Не получается войти в личный кабинет. Что делать?	• Не помню пароль от личного кабинета. Как его восстановить?
• Не приходит СМС с логином и паролем для входа. Что делать?	• Как отредактировать данные в профиле?

Имя отправителя

• Что такое имя отправителя?	• Как я узнаю, что имя отправителя согласовано?
• Как составить имя отправителя?	• Можно использовать несколько имен отправителя?
• Какие подтверждающие документы требуются для согласования имени отправителя?	• Если был долгий перерыв в отправке рассылок, нужно ли повторно согласовывать имя отправителя?
• Каковы сроки согласования имени отправителя?	

При нажатии на ссылку открывается страница со статьей:

Найти

Назад к списку вопросов

Что такое сервис "Бизнес-информирование"

"Бизнес-информирование" - это сервис для рассылки СМС, доступный корпоративным клиентам Ростелекома. Сервис легко адаптируется под интересы бизнеса разного масштаба и с любой клиентской базой. Рассылать сообщения можно из личного кабинета услуги либо используя собственное ПО.

Общие вопросы -

Что такое сервис "Бизнес-информирование"?

Нужно ли согласие клиента на получение рассылки? Как получить согласие?

Что можно рекламировать в рассылках?

Что нельзя рекламировать?

Личный кабинет -

Имя отправителя -

Рассылки -

Клиенты -

Сообщения -

Статистика и отчеты -

Баланс и пакеты СМС -

- **Найти** – кнопка активирует поиск по ключевым словам по всему разделу FAQ.
- **Назад к списку вопросов** – ссылка возвращает на главную страницу FAQ.
- **Меню справа** – перечень разделов FAQ. Каждый из разделов можно развернуть, чтобы найти нужную статью и открыть ее.

2. Настройки и профиль

Выполнить настройки личного кабинета можно в разделе «Настройки и профиль».

Настройки и профиль

Безопасность

Электронная почта

testrtt4@fun-boxru

[Изменить](#)

Пароль

Последнее изменение: 17.08.2021

[Изменить](#)

Двухэтапная аутентификация

[Включить](#)

 Выключена

Профиль

Тарификационный номер телефона
79582341122

Род деятельности
dfdfdf

ИНН
5555544432

Форма собственности
ООО

Название юридического лица
fdfdfdf 1ail1

Юридический адрес
dfdf1lamia

Чтобы изменить данные рекламодателя, [свяжитесь с модератором](#)

Часовой пояс

Вы можете задать часовой пояс отдельно для каждой рассылки в процессе создания.

Часовой пояс
Москва, Санкт-Петербург – MSK (UTC+3)

Контакты

Имя рекламодателя
|||||||

Телефон
2223445

E-mail
testrtt4@fun-boxru

Сервисные уведомления

СМС Электронная почта

[Сохранить](#)

- **Безопасность:**

- **Изменить электронную почту** (используется для получения уведомлений):
 - **Новый адрес** – поле для ввода нового адреса электронной почты. По умолчанию указан текущий адрес электронной почты (пример: *example@example.com*).
- **Изменить пароль** – настройка пароля для входа в личный кабинет.

Пароль должен содержать не менее 7 символов. Может состоять из цифр и латинских букв в разных регистрах.

- **Текущий пароль** – поле для ввода текущего пароля. Обязательно, если требуется изменить пароль (заполнены поля «Новый пароль» и «Повторите новый пароль»).
- **Новый пароль** – поле для ввода нового пароля. Обязательно, если требуется изменить пароль.
- **Повторите новый пароль** – поле для ввода нового пароля. Обязательно, если требуется изменить пароль (заполнено поле «Новый пароль»).
- **Двухэтапная аутентификация** – включение/отключение дополнительной защиты. Если дополнительную защиту включить, необходимо выбрать канал уведомлений по получению подтверждающего кода: **СМС** или **Электронная почта**. Полученный код пользователь должен будет вводить при входе в ЛК, при смене электронной почты или пароля, а также при отключении дополнительной защиты.

- **Профиль:**

- **Тарификационный MSISDN** – MSISDN, к которому подключена услуга. Поле недоступно для редактирования, MSISDN закрепляется на этапе подключения к сервису у оператора.
- **Род деятельности** – род деятельности юридического лица. Может содержать буквы, цифры, символы. Длина – от 2 до 50 символов. Обязательное поле.
- **ИНН** – ИНН рекламодателя. Для ИП – 12 цифр, для ЧП и ГУ – 10 цифр, для остальных – 10 или 12 цифр. Обязательное поле.
- **Форма собственности** – выпадающий список для выбора формы собственности рекламодателя (ООО, ОАО, ИП и т. д). Обязательное поле. (См. Формы собственности и длина ИНН). Автоматически заполняется значением, указанным в админке для рекламодателя, при этом пользователь может его изменить – измененные пользователем данные изменятся и в админке.
- **Название юридического лица** – юридическое наименование рекламодателя. Может содержать буквы, цифры, символы. Длина – от 2 до 50 символов. Обязательное поле.
- **Юридический адрес** – юридический адрес рекламодателя. Может содержать буквы, цифры, символы. Длина – от 2 до 50 символов. Обязательное поле.

Поля из перечня (кроме тарификационного MSISDN) можно редактировать, если не было создано ни одного имени отправителя для рекламодателя или данные заполнялись вручную пользователем. Во всех остальных случаях для изменения этих данных обратитесь к модератору.

Если поля из перечня выше недоступны для редактирования (то есть в системе заведены имена отправителей в любом из статусов), но их необходимо изменить, то следует связаться с модератором.

- **Часовой пояс** – выпадающий список для выбора таймзоны, которая по умолчанию будет использоваться для отправки рассылок и сервисных уведомлений.
- **Контакты:**
 - **Телефон** – контактный телефон; текст; от 2 до 50 символов.
 - **E-mail** – дополнительный контактный e-mail; текст; от 2 до 50 символов.
- **Сервисные уведомления** – чекбоксы, позволяющие выбрать необходимые типы сервисных уведомлений (*по СМС, на электронную почту*), либо отключить уведомления полностью.
- **Сохранить** – сохранение настроек рекламодателя.

3. Имена отправителей

Работа с именами отправителей доступна в разделе «Ресурсы».

ID	Имя	Одобрено	Дата создания	Дата отправки на согласование	Дата согласования	Статус
1432	TestFCOK2	МТС, Ростелеком	03.04.2017, 18:36	05.04.2017, 18:36	06.04.2017, 18:36	● Одобрено
1432	Respublica	—	03.04.2017, 18:36	05.04.2017, 18:36	—	● На согласовании

Согласование имени отправителя занимает от 1 до 5 рабочих дней.

- **ID или имя** – поле для поиска имени отправителя по ID или названию (*в названии поиск выполняется по частям текста, в ID – по точному совпадению*).
- **Найти** – кнопка обновляет данные в таблице с учетом выбранных параметров фильтрации.
- **Сбросить** – сбрасывает выбранные параметры фильтрации.
- **Найдено** – счетчик количества найденных записей, подходящих под условия поиска.
- **Создать имя** – открывает окно для создания нового имени отправителя.
- **Только одобренные** – чекбокс, включение которого скрывает недоступные для использования имена отправителя (*отображаются только одобренные*).
- **Таблица** с существующими именами отправителя имеет следующие столбцы:
 - **ID** – уникальный номер имени отправителя в системе.
 - **Имя** – имя отправителя, при нажатии открывается окно истории сообщений.
 - **Одобрено** – перечень операторов, для которых разрешено использовать имя отправителя (*отображается только для согласованных имен отправителей*).
 - **Дата создания** – дата и время создания имени отправителя.
 - **Дата отправки на согласование** – дата и время отправки имени отправителя на согласование.
 - **Дата согласования** – дата и время одобрения или отклонения имени отправителя.

- **Статус** – статус имени отправителя (*На согласовании, Одобрено, Отклонено, Ожидает активации*).

Если не удалось списать абонентскую плату за имя отправителя, то под его статусом появится сообщение: «Оплата за имя отправителя не прошла».

- Действия:

- **История сообщений** – открывает окно истории сообщений. При наличии новых непрочитанных сообщений будет отображаться красный колокольчик .
- **Удалить** – удаление имени отправителя.

3.1. Создание имени отправителя

Новое имя отправителя

Параметры

Имя отправителя
Мах

Как составить имя отправителя 

Желаемая дата активации
28.01.2019  Операторы
Tele2 

Активировать до одобрения МТС

Заявление

Заполните и прикрепите [заявление](#)

Заявление  Прикрепить заявление

Подтверждающие документы

Подтверждающие документы  Прикрепить подтверждающие документы

Какие документы прикрепить 

Требования к файлам 

Сообщение

Сообщение модератору

Сроки согласования имени отправителя: 1-5 рабочих дней.

Отправить на согласование **Отменить**

- **Имя отправителя** – поле для ввода имени отправителя; текст от 3 до 11 символов (*может быть неуникальным*).

Как составить имя отправителя

- Длина — от 3 до 11 символов.

- Может содержать заглавные и строчные латинские буквы (минимум одну), цифры и символы ? ! _ () . -
 - Без пробелов. Замените их нижним подчеркиванием или дефисом.
 - Не содержит только обобщенные термины.
 - Не нарушает права третьих лиц. Имя отправителя должно принадлежать отправителю, например соответствовать вашему фирменному наименованию или товарному знаку.
- **Желаемая дата активации** – поле ввода даты, в которую клиент хочет начать пользоваться именем отправителя. Желаемая дата не может быть раньше текущей даты.
 - **Операторы** – выбор операторов, для которых будет использоваться имя. Доступные значения:
 - Выбрать все;
 - Ростелеком;
 - Tele2;
 - Билайн;
 - МТС;
 - Мегафон;
 - Др. операторы РФ.
 - **Активировать до одобрения МТС** – чекбокс, по умолчанию выключен; если включен, то имя активируется без ожидания одобрения от МТС.
 - **Заявление** – поле для загрузки заявления на предоставление имени отправителя. Бланк для заполнения можно скачать по ссылке.
 - **Прикрепить файл** – поле для загрузки документов, подтверждающих права на имя отправителя.

Требования к файлу

- Односторонние документы загрузите в файле PDF или JPG.
- Документы из нескольких страниц загрузите в многостраничном PDF-файле или ZIP-архиве.
- Страницы с цветными иллюстрациями отсканируйте в формате RGB (цветной режим).
- Разрешение: не менее 300 dpi (точек на дюйм).
- Нет запрета на печать содержимого файла и нет защиты паролем.
- Максимальный размер файла: 5 МБ.

Требования к подтверждающим документам

Прикрепите документы, которые подтверждают соответствие имени отправителя фирменному наименованию или товарному знаку. До 5 файлов.

Для юридических лиц

1. Имя отправителя совпадает с наименованием юр. лица:
 - ИНН;
 - ОГРН.

2. Имя отправителя НЕ совпадает с наименованием юр. лица:

- ИНН;
- ОГРН;

и хотя бы один документ из списка ниже:

- свидетельство о регистрации товарного знака;
- свидетельство о регистрации домена, подтверждающее права на данный сайт;
- договор франшизы;
- лицензионный договор.

Для ИП

Имя отправителя совпадает с наименованием ИП:

- гарантийное письмо по шаблону.

Имя отправителя НЕ совпадает с наименованием ИП:

- гарантийное письмо по шаблону;

и хотя бы один документ из списка ниже:

- свидетельство о регистрации товарного знака;
- свидетельство о регистрации домена, подтверждающее права на данный сайт;
- договор франшизы;
- лицензионный договор.

- **Сообщение модератору** – поле для ввода текста сообщения; до 250 символов. В комментарии можно задать любой вопрос по согласованию имени.
- **Отправить на согласование** – сохраняет имя отправителя и отправляет на согласование.

3.2. История сообщений с модератором

3.2.1. Как связаться с модератором

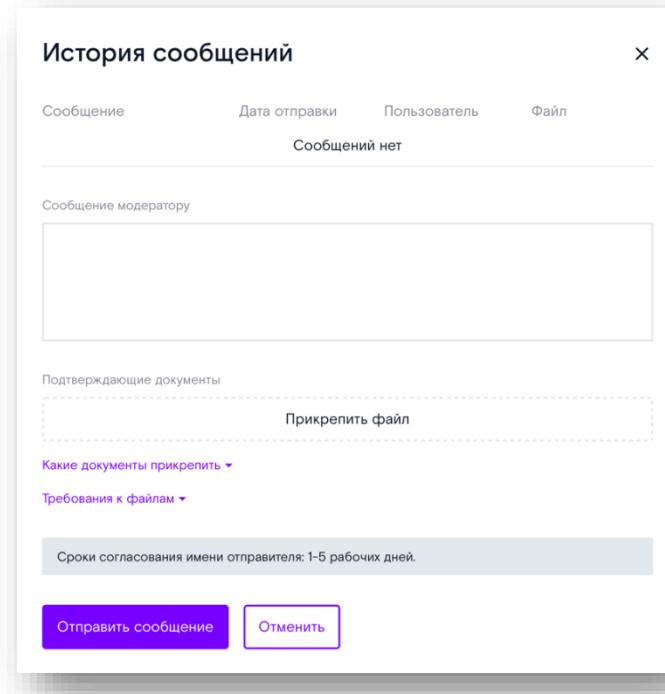
- Перейдите в раздел «Имена отправителей».
- Выберите в таблице любое имя отправителя, нажмите на иконку с тремя точками и выберите пункт «Чат с модератором» или нажмите под статусом ссылку «Написать модератору»:



ID	Имя	Одобрено	Дата создания	Дата отправки на согласование	Дата согласования	Статус	...
6851	auto_fyOHMk	● Одобрено	билайн, МегаФон, МТС, Ростелеком, Tele2, Другие операторы РФ	24.11.2022, 20:10	24.11.2022, 20:10	24.11.2022, 20:10	Написать модератору

- Напишите сообщение модератору и ожидайте ответа в выбранной истории сообщений.

3.2.2. Работа с историей сообщений



Сообщение	Дата отправки	Пользователь	Файл
Сообщений нет			

Сообщение модератору

Подтверждающие документы

Прикрепить файл

Какие документы прикрепить ▾

Требования к файлам ▾

Сроки согласования имени отправителя: 1–5 рабочих дней.

Отправить сообщение Отменить

- Таблица сообщений:

- **Сообщение** – текст сообщения.
 - **Дата отправки** – дата отправки сообщения.
 - **Пользователь** – логин пользователя, отправившего сообщение.
 - **Файл** – ссылка на приложенный к сообщению файл.
- **Сообщение модератору** – поле для ввода текста сообщения; до 250 символов.
 - **Прикрепить файл** – при нажатии открывается интерфейс загрузки файла.
 - Какие документы прикрепить**
 - Односторонние документы загрузите в файле PDF или JPG.
 - Документы из нескольких страниц загрузите в многостраничном PDF-файле или ZIP-архиве.
 - Страницы с цветными иллюстрациями отсканируйте в формате RGB (цветной режим).
 - Разрешение: не менее 300 dpi (точек на дюйм).
 - Нет запрета на печать содержимого файла и нет защиты паролем.
 - Максимальный размер файла: 5 МБ.
 - **Отправить сообщение** – если обязательные поля заполнены верно, при нажатии выполняется отправка сообщения.

4. Рассылки

В личном кабинете можно настраивать и запускать следующие рассылки:

- **Рассылку по группе** – отправка сообщений по вашему списку клиентов, который можно создать и обновлять в личном кабинете (см. раздел 5.1 [Клиенты \(адресная книга\)](#) инструкции).
- **Рассылку по файлу** – отправка персонализированных сообщений вашим клиентам, список которых загружается из файла. В такой рассылке можно отправлять несколько сообщений на один и тот же номер.

4.1. Создание рассылки по группе

4.1.1. Этап 1. Создание рассылки

При создании рассылки проверяется наличие созданных и одобренных имен отправителей. Если нет ни одного созданного имени отправителя, то отображается всплывающее окно с текстом: «Создайте имя отправителя. Чтобы создавать рассылки, понадобится имя отправителя. Это подпись автора сообщения, которую увидят получатели. Согласование имени обычно занимает 1–5 рабочих дней. Кнопка [Создать]»

Если есть хотя бы одно созданное имя отправителя, но нет ни одного имени отправителя в статусе Одобрено, то отображается всплывающее окно с текстом: «Нет одобренных имен отправителя. Чтобы создавать рассылки, согласуйте и оплатите имя отправителя. Проверить статус можно в разделе «Имена отправителей».

Рассылка по группе

Название

Новая рассылка - 10.01.2025

Получатели

Группа

Добавить номера

79581848746,12123334455,79581848748

Через запятую введите полные номера, начиная с кода страны. До 100 номеров.

Исключить из рассылки международные номера

Исключить получателей

Отправитель

Имя отправителя

Создать имя

Сообщение

Отправитель несет полную ответственность за достоверность рассыляемых рекламно-информационных материалов и их соответствие законодательству РФ.

Шаблон
Создать шаблон

Как применять шаблоны

Переменные

Сообщение
Отправить тестовое сообщение

Синхр.: 0 | СМС: 0

Промокоды
Не добавлены

Короткая ссылка
Не добавлена

Расписание

Начало: 28.11.2022 Окончание: 28.11.2022

Дни недели
Пн

Время
с 08:00 до 21:00

Часовой пояс
MSK (UTC+03:00)

Учитывать местное время получателей
Выключено

Равномерная отправка
Выключена

Отправка в определенную дату
Выключена

Продолжить

- **Рассылка по группе:**

- **Название** – поле для ввода названия рассылки; текст до 255 символов.

- **Получатели** – блок формирования списка получателей:

Для создания рассылки необходимо добавить хотя бы одну группу или один номер.

- **Группа** – выпадающий список групп получателей (*созданных ранее в разделе «Клиенты»*), которым будут рассылаться сообщения.

- **Добавить номера** – поле для ввода номеров получателей. Номера нужно вводить с кодом страны, разделитель – запятая. Не более 100 номеров. Пример: 79581848746,79581848747,79581848748. Поле недоступно при выборе чекбокса «Отправка сообщений в определенную дату».
- **Исключить международные номера** – чекбокс ограничивает отправку сообщений на международные номера (по умолчанию выключен).

Если чекбокс «Исключить из рассылки международные номера» включен, отправка сообщений будет производиться только на номера операторов РФ.

При этом предварительный расчет количества сообщений будет производиться для всех номеров (международных и российских).

- **Исключить получателей** – блок для указания номеров или групп номеров, которым сообщения рассылки отправляться не должны:
 - **Исключить из рассылки** – выпадающий список групп получателей (созданных ранее в разделе «Клиенты»), которые будут исключены из рассылки.
 - **Исключить номера** – поле для ввода номеров, которые будут исключены из рассылки. Номера нужно вводить с кодом страны, разделитель – запятая. Не более 100 номеров. Пример: 79581848746,79581848747,79581848748.
- **Отправитель** – короткое имя или номер, который увидит клиент, получив сообщение:
 - **Имя отправителя** – выпадающий список выбора имени отправителя, созданного ранее в разделе «Имена отправителей». Для выбора доступны только одобренные имена отправителей. Ниже указываются одобренные для выбранного имени отправителя операторы.
 - **Создать** – открывается окно создания нового имени отправителя.
- **Сообщение** – блок формирования текста сообщения. Для создания рассылки обязательно нужно указать текст сообщения или выбрать шаблон:
 - **Шаблон** – выпадающий список выбора шаблона, созданного ранее в разделе «Шаблоны сообщений» (если выбран шаблон, то его текст будет подставлен в поле «Текст сообщения»).

Как применять шаблоны

Шаблоны пригодятся для решения таких задач:

- отправить стандартное сообщение, требующее минимальных изменений;
- персонализировать сообщения: добавить имя получателя, количество бонусных баллов, сумму на балансе и т. д.

Как персонализировать сообщения

Для персонализации сообщений используйте переменные – это параметры, которые автоматически заполняются данными о получателе сообщения из соответствующего столбца.

Допустим, вы хотите обратиться к каждому по имени. Сначала проверьте, что в адресной книге или файле с клиентами есть столбец с именами. В нашем примере это столбец с заголовком «Имя».

Чтобы данные подставлялись автоматически, добавьте в текст сообщения переменную {{Имя}}. Например:

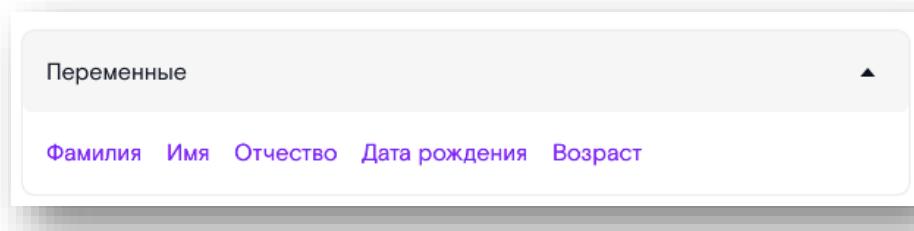
{{Имя}}, у нас проходит летняя распродажа. Скидки до 50%!

Получатели увидят в сообщении свои имена, как указано в адресной книге:

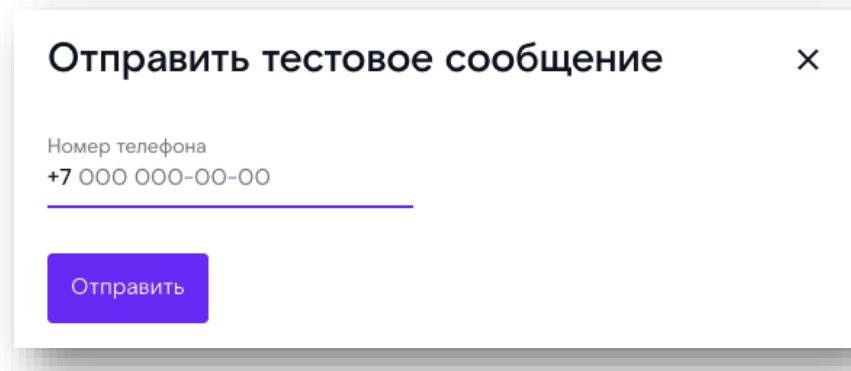
Алиса, у нас проходит летняя распродажа. Скидки до 50%!

Марина, у нас проходит летняя распродажа. Скидки до 50%!

- **Создать шаблон** – открытие окна создания нового шаблона сообщения.
- **Переменные** – блок выбора переменных, параметров, которые в тексте сообщения уже при отправке заполняются данными о получателе из соответствующего столбца (*столбцы настраиваются в разделе «Клиенты»*). Переменные добавляются в текст сообщения нажатием на их названия.



- **Сообщение** – поле для ввода текста сообщения, которое будет рассылаться клиентам (*если выбран шаблон, то в этом поле будет отображен его текст*).
 - **Отправить тестовое сообщение** – открывает окно отправки настроенного текста сообщения. Для отправки тестового сообщения указывается номер телефона и нажимается кнопка «Отправить».



- **Список промокодов** – выпадающий список выбора списка промокодов (*уникальных кодов для каждого получателя*), созданного ранее в разделе «Промокоды».
- **Создать** – открытие окна создания нового списка промокодов.

Количество промокодов должно быть больше или равно количеству получателей рассылки. Если промокодов меньше, чем получателей, рассылка создана не будет.

Как добавить уникальный промокод в текст сообщения

Допустим, вы проводите секретную распродажу и хотите отправить каждому клиенту уникальный промокод.

1. Создайте CSV-файл с промокодами для каждого получателя сообщения.

2. Загрузите файл на странице <https://sms.rt.ru/promocodes> (Ресурсы → Промокоды → Создать промокоды).
3. Добавьте этот список промокодов в создаваемую рассылку.
4. Вставьте переменную {{code}} в текст сообщения. Каждый получатель увидит в сообщении свой промокод.

На месте переменной {{code}} в сообщении каждый получатель увидит уникальный промокод.

Текст сообщения с переменной:

Секретная распродажа — скидка 30% на любой заказ! Ваш код скидки — {{code}}.

Получатели увидят свои промокоды, как указано в файле:

Секретная распродажа — скидка 30% на любой заказ! Ваш код скидки — ABC30.

Секретная распродажа — скидка 30% на любой заказ! Ваш код скидки — DEF30.

- **Сокращение ссылки** – блок для создания короткой ссылки. Вы можете добавить ее в сообщение как переменную {{Ссылка}}. Получатели сообщения увидят короткую ссылку, ведущую на ваш сайт, и смогут по ней перейти.

Пример короткой ссылки: <adv.rt.ru/HrL9vI1Jdn/gR59g>

- **Ваша ссылка** – поле для ввода ссылки, которую необходимо сократить для добавления в сообщение.
- **Свой текст в ссылке** – необязательное поле; слово или фраза, которую вы хотите добавить в короткую ссылку, например shop, dolls, contacts. Длина — 4–15 символов.
- **Считать уникальные переходы** – чекбокс включает подсчет получателей, которые перешли по ссылке в сообщении. Если один получатель перешел по ссылке несколько раз, в статистике учится только первый переход.

- **Расписание** – блок настройки времени и дней недели рассылки сообщений.

- **Период рассылки** – даты, в которые будет происходить рассылка:
 - **Начало** – дата начала рассылки.
 - **Окончание** – дата окончания рассылки (*не может быть раньше даты начала*).
- **Дни недели** – чекбоксы для выбора дней недели проведения рассылки. По умолчанию включены будние дни (*с понедельника по пятницу*), которые попадают в заданный период рассылки (*для выбора доступны только те дни недели, которые попадают в заданный период*).
- **Время** – ограничение рассылки по времени:
 - **Начало** – поле для установки времени начала рассылки (*по умолчанию 08:00*).
 - **Окончание** – поле для установки времени окончания рассылки. Не может быть раньше времени начала (*по умолчанию 21:00*).
- **Часовой пояс** – выпадающий список для выбора таймзоны, относительно которой будет учитываться расписание рассылки (*по умолчанию выбран часовой пояс, установленный в настройках профиля*).
- **Учитывать местное время получателей** – при включенном чекбоксе сообщения будут отправляться с учетом местного времени получателя. Местное время определяется по

филиалу, в котором абонент получил SIM-карту. Обратите внимание: отправка сообщений по местному времени возможна только в диапазон дат, указанный для рассылки.

Отправка сообщений по местному времени получателей в разных часовых поясах

Пример 1

Параметры рассылки:

- Часовой пояс: MSK (UTC+03:00).
- Диапазон дат: с 26.01 по 26.01.
- Время: с 20:00 до 20:30.
- Учитывать местное время получателей.

Как параметры интерпретирует сервис:

- Время проведения рассылки с 20:00 до 20:30 интерпретируется как местное время получателя, в которое он должен получить сообщение. Таким образом, сообщение будет отправлено каждому абоненту 26.01 20:00–20:30.
- От даты и времени начала рассылки сервис отнимает 9 часов и прибавляет 1 час к дате и времени окончания рассылки. Получается диапазон 26.01 11:00–26.01 21:30. Так как рассчитанное время для рассылки выходит за границы установленного диапазона дат.

Рассылка будет отправлена получателям следующим образом:

- абоненту с часовым поясом MSK-1 (UTC+02:00) сообщение будет отправлено 26.01 в 21:00–21:30 MSK, что соответствует 26.01 20:00–20:30 по его местному времени;
- абоненту с часовым поясом MSK (UTC+03:00) сообщение будет отправлено 26.01 в 20:00–20:30 MSK, что соответствует 26.01 20:00–20:30 по его местному времени;
- абоненту с часовым поясом MSK+1 (UTC+04:00) сообщение будет отправлено 26.01 в 19:00–19:30 MSK, что соответствует 26.01 20:00–20:30 по его местному времени;
- абоненту с часовым поясом MSK+2 (UTC+05:00) сообщение будет отправлено 26.01 в 18:00–18:30 MSK, что соответствует 26.01 20:00–20:30 по его местному времени;
- абоненту с часовым поясом MSK+3 (UTC+06:00) сообщение будет отправлено 26.01 в 17:00–17:30 MSK, что соответствует 26.01 20:00–20:30 по его местному времени;
- абоненту с часовым поясом MSK+4 (UTC+07:00) сообщение будет отправлено 26.01 в 16:00–16:30 MSK, что соответствует 26.01 20:00–20:30 по его местному времени;
- абоненту с часовым поясом MSK+5 (UTC+08:00) сообщение будет отправлено 26.01 в 15:00–15:30 MSK, что соответствует 26.01 20:00–20:30 по его местному времени;
- абоненту с часовым поясом MSK+6 (UTC+09:00) сообщение будет отправлено 26.01 в 14:00–14:30 MSK, что соответствует 26.01 20:00–20:30 по его местному времени;

- абоненту с часовым поясом MSK+7 (UTC+10:00) сообщение будет отправлено 26.01 в 13:00–13:30 MSK, что соответствует 26.01 20:00–20:30 по его местному времени;
- абоненту с часовым поясом MSK+8 (UTC+11:00) сообщение будет отправлено 26.01 в 12:00–12:30 MSK, что соответствует 26.01 20:00–20:30 по его местному времени;
- абоненту с часовым поясом MSK+9 (UTC+12:00) сообщение будет отправлено 26.01 в 11:00–11:30 MSK, что соответствует 26.01 20:00–20:30 по его местному времени.

Пример 2

Параметры рассылки:

- Часовой пояс: MSK (UTC+03:00).
- Диапазон дат: с 14.02 по 14.02.
- Время: с 05:00 до 05:30.
- Учитывать местное время получателей.

Как параметры интерпретирует сервис:

- Время проведения рассылки с 05:00 до 05:30 интерпретируется как местное время получателя, в которое он должен получить сообщение. Таким образом, сообщение будет отправлено каждому абоненту 14.02 05:00–05:30.
- От даты и времени начала рассылки сервис отнимает 9 часов и прибавляет 1 час к дате и времени окончания рассылки. Получается диапазон 13.02 20:00–14.02 06:30. Так как рассчитанное время для рассылки выходит за границы установленного диапазона дат, он будет обрезан и станет таким: 14.02 00:00–06:30.

Рассылка будет отправлена получателям следующим образом:

- абоненту с часовым поясом MSK-1 (UTC+02:00) сообщение будет отправлено 14.02 в 06:00–06:30 MSK, что соответствует 14.02 05:00–05:30 по его местному времени;
- абоненту с часовым поясом MSK (UTC+03:00) сообщение будет отправлено 14.02 05:00–05:30 MSK, что соответствует 14.02 05:00–05:30 по его местному времени;
- абоненту с часовым поясом MSK+1 (UTC+04:00) сообщение будет отправлено 14.02 в 04:00–04:30 MSK, что соответствует 14.02 05:00–05:30 по его местному времени;
- абоненту с часовым поясом MSK+2 (UTC+05:00) сообщение будет отправлено 14.02 в 03:00–03:30 MSK, что соответствует 14.02 05:00–05:30 по его местному времени;
- абоненту с часовым поясом MSK+3 (UTC+06:00) сообщение будет отправлено 14.02 в 02:00–02:30 MSK, что соответствует 14.02 05:00–05:30 по его местному времени;
- абоненту с часовым поясом MSK+4 (UTC+07:00) сообщение будет отправлено 14.02 в 01:00–01:30 MSK, что соответствует 14.02 05:00–05:30 по его местному времени;

- абоненту с часовым поясом MSK+5 (UTC+08:00) сообщение будет отправлено 14.02 в 00:00-00:30 MSK, что соответствует 14.02 05:00-05:30 по его местному времени.

Абонентам в этих часовых поясах сообщение не будет отправлено, так как дата отправки не совпадает с датой проведения рассылки:

- для абонента с часовым поясом MSK+6 (UTC+09:00) время отправки сообщения 14.02 в 23:00-23:30 MSK соответствует 15.02 05:00-05:30 по его местному времени;
- для абонента с часовым поясом MSK+7 (UTC+10:00) время отправки сообщения 14.02 в 22:00-22:30 MSK соответствует 15.02 05:00-05:30 по его местному времени;
- для абонента с часовым поясом MSK+8 (UTC+11:00) время отправки сообщения 14.02 в 21:00-21:30 MSK соответствует 15.02 05:00-05:30 по его местному времени;
- для абонента с часовым поясом MSK+9 (UTC+12:00) время отправки сообщения 14.02 в 20:00-20:30 MSK соответствует 15.02 05:00-05:30 по его местному времени.

- **Равномерная отправка** – при включенном чекбоксе сообщения будут отправляться равномерно в течение установленного периода с интервалом в 10 минут; если чекбокс выключен, то сообщения будут отправлены сразу же. Настройка выключена и недоступна, если включена настройка «Отправка сообщений в определенную дату».
- **Отправка сообщений в определенную дату** – при включенной настройке сообщения будут отправлены в точно определенную дату.

Например, вы можете поздравить клиентов с днем рождения:

1. Создайте группу клиентов, которых планируете поздравить.
2. Заполните дату рождения для каждого участника списка, иначе сообщение отправлено не будет.
3. Активируйте настройку «Отправка сообщений в определенную дату» — передвиньте переключатель, чтобы он стал фиолетовым.
4. В выпадающем списке выберите параметр «День рождения».

Теперь клиенты из выбранной группы получат сообщение в свой день рождения, если дата входит в указанный период рассылки.

- **Включить** – чекбокс включает действие настройки. При отмеченном чекбоксе для настройки доступны параметры из описания ниже:
- **Параметр** – выбор поля раздела «Клиенты», в котором содержатся даты в формате ДД.ММ.ГГГГ. По умолчанию выбран параметр «Дата рождения».
- **Отправлять** – выбор количества дней относительно даты, в которую должна выполняться отправка сообщения («За 5 дней», ..., «За 1 день», «Через 1 день», ..., «Через 5 дней»).

- **Учитывать год** – при включенном чекбоксе сообщение отправляется в точно указанную дату; по умолчанию выключен. При выключенном чекбоксе учитывается только день и месяц, а в качестве года используется текущий.
- **Предварительная стоимость, без НДС** – блок расчета стоимости рассылки с учетом текущего прайс-листа, ссылка на который добавлена в блоке.

Как рассчитывается стоимость

Стоимость рассылки зависит от количества СМС, которые потребуются для отправки сообщений списку получателей. При определении оператора связи переход со своим номером (MNP) не учитывается.

Создавая рассылку, вы видите стоимость отправки получателям того текста, который добавили в поле «Текст сообщения». Если в сообщении есть промокоды или другие переменные, фактическое количество СМС может различаться для каждого получателя, поэтому итоговая стоимость рассылки будет определена после отправки всех сообщений.

Предварительный расчет не учитывает доступные пакеты СМС.

Предварительная
стоимость, без НДС

108 ₽
36 СМС

Получателей	Частей ?
36	1

Ростелеком

–

Остальные операторы РФ ?

108 ₽
36 СМС

Международные

–

Тарифные планы

Архивные тарифы

Как рассчитывается стоимость
рассылки

- **Количество получателей** – количество получателей, указанных в рассылке.
- **Частей в исходном сообщении** – количество частей во введенном тексте сообщения.
- **Ростелеком** – количество СМС и стоимость отправки рассылки на номера Ростелекома.
- **Другие операторы РФ** – количество СМС и стоимость отправки рассылки на номера прочих операторов РФ.
- **Международные операторы** – количество СМС и стоимость отправки рассылки на международные номера.
- **Продолжить** – переход к этапу предпросмотра рассылки.

4.1.2. Этап 2. Предпросмотр

CMC Реклама Рассылки Ресурсы Статистика

Создание рассылки

Рассылка по группе

Название Новая рассылка - 22.05.2017, 13:41

Получатели

Группа Novle_Clienti
Номера 79167890123, 79168901234
Исключить группу —
Исключить номера 79161234567, 79162345678, 79163456789, 79164567890, 79165678901, 79166789012, 79161234567, 79162345678, 79163456789, 79164567890, 79165678901, 79166789012, ...
[Развернуть](#)

Сообщение

Отправитель Respublica
Текст Дарим купоны на сумму 1000 бонусных руб. за каждую потраченную 1000 руб.
Список промокодов —

Расписание

Период 25.05.2020 — 25.06.2020
Дни недели Пн, Вт
Время с 8:00 до 21:00
Часовой пояс Самара MSK+1 (UTC+4:00)
Учитывать местное время получателей Выключено
Равномерная отправка Выключена
Отправка в определенную дату Выключена

Предварительный расчет

Как рассчитывается стоимость рассылки

Количество получателей	300	Частей в исходном сообщении	1 CMC
Ростелеком	300 ₽	Стоимость, без НДС	100
Остальные операторы РФ	900 ₽	Количество СМС	300
Международные	—	—	—
Итого	1200 ₽	Количество СМС	400

 **Мои клиенты согласны получать рассылки** [?](#)

Подтверждаю, что у меня есть согласие клиентов на рассылки, и принимаю [оферту](#)

[Назад](#) [Отправить](#)

© 2022 ПАО «Ростелеком». 18+

Служба поддержки

На странице собрана сводная информация об основных параметрах создаваемой рассылки и ее предварительная стоимость. Конечная стоимость рассылки будет рассчитана по количеству фактически отправленных сообщений.

- **Назад** – возврат к предыдущему этапу создания рассылки.
- **Отправить** – создание и запуск рассылки.

4.2. Создание рассылки по файлу

4.2.1. Этап 1: Настройка рассылки

Настройка рассылки

Название
Новая рассылка - 08.12.2022, 13:23

Выберите имя отправителя из списка

Имя отправителя
auto_HDsSrg

Одобрено и оплачено для билайн, МегаФона, МТС, Ростелекома, Теле2, других операторов РР

Выберите период времени, в течение которого будут предприниматься попытки отправить сообщение получателям

Время жизни сообщения
24 часа

Исключить из рассылки международные номера

Список клиентов

Загрузите файл со списком клиентов, которым планируете отправить рассылку

Файл
create-campaign-sample-bc0ddabaf45aaa740f3e.csv

Требования к файлу

Предпросмотр файла

№	1	2	3	4	5
1	79714567121	Олег Юрьевич	Мужчина 30 лет	Текст сообщения	
2	7(999)45-67-122	Иван	Мужчина	Текст сообщения	
3	79674567123	Екатерина	Женщина 27 лет	Текст сообщения	
4	79154567124	Виктория	Женщина 28 лет	Текст сообщения	
5	79264567125	Вероника	Женщина 27 лет	Текст сообщения	

- Настройка рассылки:
 - **Название** – поле ввода названия; текст до 255 символов.
 - **Имя отправителя** – выбор имени отправителя из списка одобренных и оплаченных (или бесплатных) имен отправителей.
 - **Создать** – открывается окно создания нового имени отправителя.
 - **Время жизни сообщения** – это период времени, в течение которого будут предприниматься попытки отправить сообщение получателю рассылки. Выбор из списка значений от 1 часа до 24 часов, значение по умолчанию – 24 часа.
 - **Исключить из рассылки международные номера** – если чекбокс установлен, то сообщения не будут отправляться на международные номера (по умолчанию включен).
- Список клиентов:
 - **Прикрепить CSV-файл** – поле загрузки файла с клиентами. После добавление его содержимое отображается в блоке «Предпросмотр файла».

Требования к файлу

- Каждая запись в новой строке.
- Обязателен столбец с телефонами получателей.
- Максимум 20 000 записей.
- Формат файла: CSV.
- Разделитель: точка с запятой.
- Кодировка: UTF-8 или Windows-1251.
- Максимальный размер: 10 МБ.

- **Скачать шаблон** – ссылка на скачивание примера файла.
- **Предпросмотр файла (отображается только если загружен файл):**
 - **Кодировка** – выбор кодировки загруженного файла (возможные значения: *UTF-8* и *Windows-1251*).
 - **Таблица** – загруженный файл отображается в виде таблицы. Строки и столбцы пронумерованы. Отображается содержимое первых пяти строк загруженного файла (при изменении кодировки данные таблицы обновляются).
- **Продолжить** – при нажатии, если все обязательные поля заполнены верно, выполняется переход к следующему этапу «Получатели».

4.2.2. Этап 2: Получатели

На этом этапе необходимо выбрать столбец в загруженном файле, в котором содержатся номера телефонов (MSISDN) клиентов. Если планируется персонализация сообщений, необходимо указать столбцы с переменными.

Выбор получателей

Укажите номер столбца, в котором содержатся телефонные номера клиентов, и номер строки, с которой следует начать обработку загруженного файла

Номер столбца	Номер строки
1	1

Создание переменных

Переменные помогут автоматически персонализировать сообщение. Добавьте названия переменных для столбцов, данные из которых будут добавлены в сообщение для каждого получателя.

Название столбца 2
Имя

Название столбца 3
Пол

Название столбца 4
Возраст

Название столбца 5

Предпросмотр файла

№	1	2	3	4	5
	Клиент	Имя	Пол	Возраст	
1	79714567121	Олег Юрьевич	Мужчина	30 лет	Текст сообщения
2	7(999)45-67-122	Иван	Мужчина		Текст сообщения
3	79674567123	Екатерина	Женщина	27 лет	Текст сообщения
4	79154567124	Виктория	Женщина	28 лет	Текст сообщения
5	79284567125	Вероника	Женщина	27 лет	Текст сообщения

[Назад](#) [Продолжить](#)

- **Выбор получателей:**
 - **Номер столбца** – столбец, в котором находится номер получателя рассылки. Целое число от 1 до 4, по умолчанию 1.
 - **Номер строки** – строка, с которой нужно начать обработку файла. Целое положительное число.
- **Создание переменных:**
 - **Название столбца N** – поля для ввода названий переменных – столбцов загруженного файла, с их помощью можно персонализировать сообщения. Введенные названия отображаются в таблице «Предпросмотр файла».
- **Предпросмотр файла:**
 - Таблица «**Предпросмотр файла**» – загруженный файл отображается в виде таблицы. Строки и столбцы пронумерованы. Отображается содержимое первых строк загруженного файла. Указанный в блоке «Выбор получателей» столбец промаркирован как «Клиент». Для остальных столбцов отображаются названия, введенные в блоке «Создание переменных».
- **Назад** – переход на предыдущий этап создания рассылки.
- **Продолжить** – при нажатии, если все обязательные поля заполнены верно, выполняется переход к следующему этапу «Сообщение».

4.2.3. Этап 3: Сообщение

На этом этапе необходимо сформировать текст сообщения, которое будет рассылаться получателям. Для персонализации можно использовать переменные, назначенные на предыдущем этапе.

Сообщение

Переменные помогут автоматически персонализировать сообщение.
При отправке они изменятся на соответствующие данные клиента из файла.

Переменные

{{(Имя)}} {{(Пол)}} {{(Возраст)}}

Текст сообщения

Привет, {{(Имя)}}! Вам {{(Возраст)}}? Bay!

Символов: 0 | СМС: 0

Отправитель несет полную ответственность за достоверность рассылаемых рекламно-информационных материалов и их соответствие законодательству РФ.

Предпросмотр сообщений

№	Клиент	Параметры	Сообщение
1	79000234567	Имя: Иван; Пол: Мужчина; Возраст: 30 лет	Привет, Иван! Вам 30 лет? Bay!
2	79000234568	Имя: Петр; Пол: Мужчина; Возраст: 22 года	Привет, Петр! Вам 22 года? Bay!
3	79000234569	Имя: Ольга; Пол: Женщина; Возраст: 45 лет	Привет, Ольга! Вам 45 лет? Bay!

Назад
Продолжить

- **Сообщение:**
 - **Переменные** – список параметров, введенных на предыдущем этапе. Каждый параметр является ссылкой, при нажатии на которую он в виде шаблона {{Параметр}} вставляется в поле «Текст сообщения» в том месте, где находится курсор.
 - **Текст сообщения** – текст от 2 до 700 символов. В нем можно использовать переменные в формате {{Параметр}}. Длина скомпилированного сообщения не должна превышать 10 СМС, включая переменные. Если сообщение будет длиннее, оно будет отправлено без переменной.
- Таблица «**Предпросмотр данных**». Содержит первые пять строк из файла:
 - Столбец «**Клиент**» – MSISDN клиента.
 - Столбец «**Параметры**» – отображаются пары «Название параметра:значение параметра» согласно названиям переменных, введенных для столбцов.
 - Столбец «**Текст сообщения**» – отображается введенный текст сообщения, в котором все переменные {{Параметр}} заменены на соответствующие значения столбцов для получателя.
- **Назад** – переход на предыдущий этап создания рассылки.
- **Продолжить** – при нажатии, если все обязательные поля заполнены верно, выполняется переход к следующему этапу «Предпросмотр».

4.2.4. Этап 4: Предпросмотр

На этом этапе необходимо проверить получателей рассылки и, при необходимости, исключить кого-либо из рассылки.

Предпросмотр

Загружено номеров: 10
Абоненты Ростелекома: 0
Абоненты других операторов: 8 [Удалить](#)
Абоненты международных операторов: 2 [Удалить](#)

№	Номер	Оператор	Отправитель	Сообщение	Удалить
1	79714567XXX CMC: 1	–	Testpsi	сообщение	
2	79994567XXX CMC: 1	Др. операторы РФ	Testpsi	сообщение	
3	79674567XXX CMC: 1	Билайн	Testpsi	сообщение	
4	79154567XXX CMC: 1	MTC	Testpsi	сообщение	
5	79284567XXX CMC: 1	МегаФон	Testpsi	сообщение	

1 2 Количество строк 5

Предварительный расчет

Как рассчитывается стоимость

Количество получателей	10	
Частей в исходном сообщении ?	1 СМС	
Ростелеком	Стоимость, без НДС	Количество СМС
–	–	–
Другие операторы РФ	18,64 ₽	8
Международные операторы	15 ₽	2
Итого	33,64 ₽	10

[Назад](#) [Продолжить](#)

- **Загружено номеров** – количество номеров в файле.
- **Абоненты Ростелекома** – количество номеров Ростелекома в файле. Их можно удалить по ссылке «Удалить».
- **Абоненты других операторов** – количество номеров других операторов. Их можно удалить по ссылке «Удалить».
- **Абоненты международных операторов** – количество номеров, которые не принадлежат операторам РФ. Их можно удалить по ссылке «Удалить».

- Таблица с номерами абонентов, которым будет отправлена рассылка. По умолчанию выводятся первые пять строк:
 - Номер (указывается количество СМС в одном сообщении для данного получателя).
 - Оператор.
 - Имя отправителя.
 - Текст сообщения.
 - Кнопка «Удалить» – абонент удаляется из списка получателей рассылки.
 - Кнопки навигации по страницам.
- **Предварительный расчет** – блок расчета стоимости рассылки с учетом текущего прайс-листа, без НДС.

Как рассчитывается стоимость

Стоимость рассылки зависит от количества СМС, которые потребуются для отправки сообщений списку получателей. При определении оператора связи переход со своим номером (MNP) не учитывается.

Создавая рассылку, вы видите стоимость отправки получателям того текста, который добавили в поле «Текст сообщения». Если в сообщении есть промокоды или другие переменные, фактическое количество СМС может различаться для каждого получателя, поэтому итоговая стоимость рассылки будет определена после отправки всех сообщений.

Предварительный расчет не учитывает доступные пакеты СМС.

- **Количество получателей** – количество получателей рассылки.
- **Частей в исходном сообщении** – количество СМС, которые потребуются для отправки сообщения.
- **Ростелеком** – количество СМС и стоимость отправки рассылки на номера Ростелекома, без НДС.
- **Другие операторы РФ** – количество СМС и стоимость отправки рассылки на номера прочих операторов РФ, без НДС.
- **Международные операторы** – количество СМС и стоимость отправки рассылки на международные номера, без НДС.
- **Итого** – предварительная суммарная стоимость рассылки (без НДС) и общее количество СМС.
- **Назад** – переход на предыдущий этап создания рассылки.
- **Продолжить** – переход к следующему этапу «Запуск рассылки».

4.2.5. Этап 5: Отправка

На этом этапе необходимо установить дату и время начала рассылки, а также выбрать часовой пояс, который будет считаться локальным для рассылки.

Запуск рассылки

Укажите часовой пояс, дату и время начала рассылки сообщений

Часовой пояс

Москва, Санкт-Петербург - MSK (UTC+3)

По умолчанию

Дата



Время



Равномерная отправка



Мои клиенты согласны получать рассылки



Подтверждаю, что у меня есть согласие клиентов на рассылки, и принимаю оферту

Назад

Отправить

- **Часовой пояс** – выпадающий список для выбора таймзоны, время которой будет считаться локальным.
- **Дата** – выбор даты начала рассылки (*не может быть в прошлом*).
- **Время** – выбор времени начала рассылки.
- **Равномерная отправка** – если чекбокс установлен, сообщения будут отправлены равномерно в течение установленного периода с интервалом в 10 минут.
- **Согласие получателей** – подтверждение, что получатели рассылки дали свое согласие.
- **Назад** – переход на предыдущий этап создания рассылки.
- **Отправить** – рассылка сохраняется и будет запущена в указанное время.

Дата и время окончания рассылки определяются автоматически как плюс 4 часа ко времени начала рассылки.

4.3. Список рассылок

Список рассылок

Введите ID или название
4326155

Имя отправителя
Burger

Тип

Статус

Дата с
28.01.1990

по
30.01.1990

Мин. стоимость
1500

Макс. стоимость
20000

Найти Свернуть ↗ Найдено: 1245 Сбросить

Создать рассылку

ID	Название	Период	Стоимость, без НДС*	Обновление статуса	Статус	...
1232	Новая рассылка - 22.05.2017, 13:41	С 15.07.2017, 09:00 по 12.08.2017, 09:00	17 640 ₽	12.12.2020, 09:00	● Готова к запуску	...
1233	Моя рассылка - 22.05.2017, 13:43 Рассылка по файлу	С 15.07.2017, 09:00 по 12.08.2017, 09:00	15 120 ₽	12.12.2020, 09:00	● Готова к запуску	...
1234	Моя рассылка - 22.05.2017, 13:43	С 15.07.2017, 09:00 по 12.08.2017, 09:00	15 120 ₽	12.12.2020, 09:00	● Приостановлена Проверьте, что имя отправителя оплачено и на балансе достаточно средств	...

- **Создать рассылку** – кнопка перехода на страницу создания рассылки.
- **Введите ID или название** – поле для поиска рассылки по ее ID или названию.
- **Все параметры** – раскрывает весь список фильтров для поиска рассылок:
 - **Имя отправителя** – поле для поиска по имени отправителя (*находит все значения, содержащие введенный текст*).
 - **Тип** – выпадающий список для выбора необходимого типа рассылки.
 - **Статус** – выпадающий список для выбора необходимого статуса рассылок.
 - **Дата с...по** – поля для выбора дат начала и окончания периода рассылки. В результат попадут рассылки, период проведения которых пересекается с выбранным периодом.
 - **Мин. стоимость** – поле для указания минимальной стоимости рассылки.
 - **Макс. стоимость** – поле для указания максимальной стоимости рассылки.
- **Найти** – обновляет данные в таблице с учетом выбранных параметров фильтрации.
- **Сбросить** – очистка фильтров для поиска и отображение полного списка рассылок.
- **Список рассылок** – таблица с основными данными по всем рассылкам.

Обратите внимание, что стоимость рассылки отображается за период, указанный в фильтре. Если период в фильтрах не указан, то будет доступна полная стоимость рассылки. Стоимость указана приблизительная, точная стоимость будет отражена в выписке за пользование услугой.

В зависимости от статуса рассылки для каждой из них доступен свой список возможных действий, например просмотр статистики, редактирование, копирование, удаление и другие.

- **ID** – уникальный номер рассылки.
- **Название** – название рассылки, состоит из названия, заданного клиентом, и даты создания рассылки.
- **Период** – даты и время начала и окончания рассылки.
- **Стоимость, без НДС** – стоимость рассылки в рублях; выводится за период, указанный в фильтре «Дата рассылки с...по».
- **Обновление статуса** – дата и время последнего изменения статуса рассылки (по MSK).
- **Статус** – статус рассылки.
- **Действия** – выбор из действий, которые можно выполнить с рассылкой:
 - **История статусов** – позволяет посмотреть историю изменения состояний рассылки.
 - **Запустить** – переводит рассылки в статус «Подготовка».
 - **Завершить** – переводит рассылку в статус «Окончена».
 - **Приостановить** – переводит рассылку в статус «Приостановлена».
 - **Возобновить** – переводит рассылку в статус «Ожидает запуска».
 - **Просмотреть** – сводка по основным параметрам рассылки.
 - **Редактировать** – открывает форму редактирования рассылки. Функция недоступна для рассылок по файлу.
 - **Статистика** – открывает раздел статистики по рассылкам.
 - **Копировать** – создает аналогичную рассылку и открывает страницу редактирования этой рассылки. Функция недоступна для рассылок по файлу.
 - **Удалить** – удаляет рассылку.

4.3.1. История статусов

История статусов		
Дата	Статус	Пользователь
12.12.2020, 09:00	● Готова к запуску	user2@email.com
12.10.2020, 18:00	● Приостановлена <small>Имя отправителя потеряло статус одобрения</small>	Система
10.10.2020, 12:00	○ Черновик	user1@email.com

- **Дата** – указываются дата и время, когда рассылка изменила свой статус.
- **Статус** – указывается новый статус рассылки. Если это «Ошибка запуска» или «Приостановлена», то сервис отметит **причину**, по которой рассылка получила такой статус.
- **Пользователь** – пользователь (**логин**), действие которого изменило статус рассылки. Если действие выполнено автоматически сервисом (*например, все сообщения отправлены и рассылка завершена*), то в этом столбце истории указывается «Система».

5. Ресурсы

5.1. Клиенты (адресная книга)

Бизнес-информирование Рассылки Ресурсы Статистика 99+ +79582341122 ?

Клиенты

Введите номер телефона, фамилию, имя или отчество

Дата рождения с по

Свернуть Найдено: 1331 Сбросить

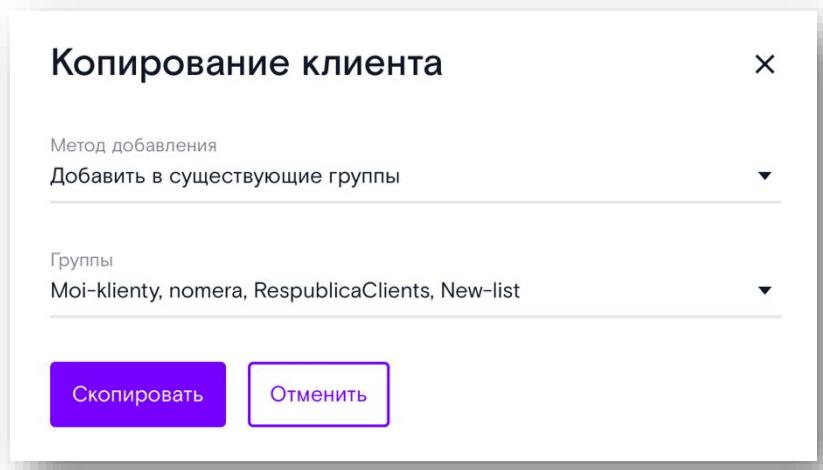
<input type="checkbox"/> Телефон	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Группы	...
<input type="checkbox"/> 79658417065	VhPtMG	wrRysN	-	-	kVSCdCWZ	<input type="button" value="..."/>
<input type="checkbox"/> 79927736554	MVxacL	WUZAOK	-	-	czjgShft	<input type="button" value="..."/>
<input type="checkbox"/> 79648051032	QazXRS	NUHJIA	-	-	IPcKrMol	<input type="button" value="..."/>

- **Введите номер телефона, фамилию, имя или отчество** – поле поиска клиента по заданным параметрам. Поиск выполняется по таким параметрам, как телефон, фамилия, имя и отчество. В результат попадут все строки, в которых есть частичное совпадение по введенному тексту.
- **Найти** – обновляет данные в таблице с учетом выбранных параметров фильтрации.
- **Все параметры** – при нажатии отображаются остальные фильтры списка.
 - **Дата рождения с...по** – поиск по дате рождения. Результатом должны быть строки, в которых параметр «Дата рождения» попадает в указанный интервал дат.
 - **Свернуть** – сворачивает указанные выше фильтры.
- **Найдено** – счетчик количества найденных записей, подходящих под условия фильтра.
- **Сбросить** – сбрасывает выбранные параметры фильтрации.

- **Добавить клиента** – открывается окно добавления клиента в режиме «Добавить вручную».
- **Выбраны клиенты на этой странице (значение)** – отображается при отметке чекбокса в первой строке, в скобках указывается количество отмеченных клиентов.
- **Выбрать всех клиентов (значение)** – при нажатии отмечаются все клиенты в списке, количество которых указано в скобках.
 - При нажатии появляется функция «Сбросить фильтры и выбрать всех клиентов» для сброса выбора клиентов:

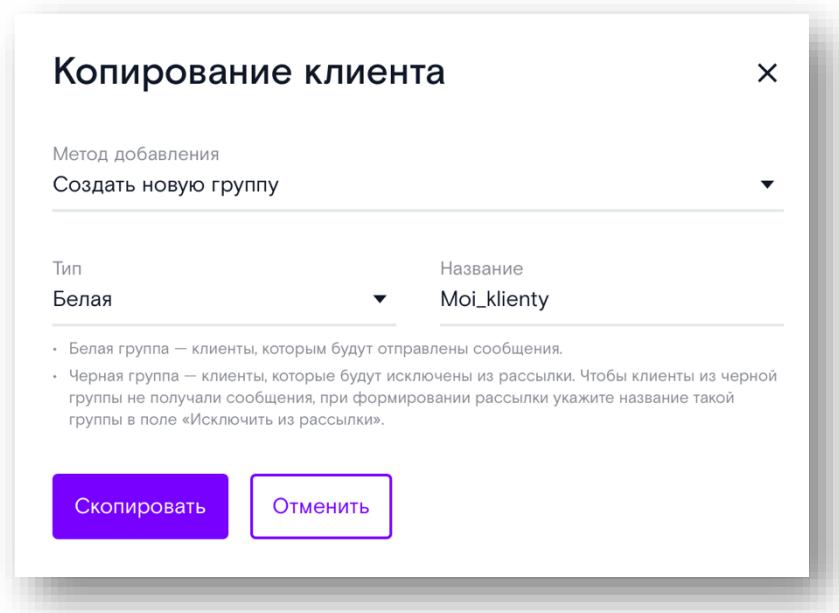
Выбраны клиенты этой на странице (6). Сбросить фильтры и выбрать всех клиентов (6)

- **Удалить** – удаляет отмеченных клиентов.
- **Скопировать** – позволяет скопировать отмеченных клиентов в уже имеющуюся или новую группу. При клике открывается окно, где можно выбрать один из двух вариантов:
 - Копирование в существующие группы:



В этом случае в поле «Группы» отмечаются те, в которые будут скопированы выбранные клиенты после нажатия кнопки «Скопировать».

- Копирование в новую группу:



В этом случае указывается:

- **Тип** – выбор типа группы (*белая* или *черная*).
- **Название** – название группы, должно быть уникальным; текст, допускаются только кириллические и латинские буквы, цифры и знак подчеркивания; длина — до 30 символов.

После нажатия кнопки «Скопировать» выбранные клиенты будут добавлены в созданную группу.

- **Таблица:**

- **Чекбокс** – активация чекбокса в заголовке таблицы отмечает всех клиентов.
- **Телефон** – MSISDN клиента.
- **Фамилия** – фамилия клиента.
- **Имя** – имя клиента.
- **Отчество** – отчество клиента.
- **Дата рождения** – дата рождения клиента.
- **Группы** – группы, в которых состоит клиент.
- **Действия** в заголовке таблицы:
 - **Выгрузить всех клиентов** – скачивает файл со списком всех клиентов в формате CSV.

Имя файла: clients.csv
Пример данных в файле:
Номер/MSISDN;Фамилия;Имя;Отчество;Дата рождения;Группа
79000000000;Петров;Иван;Иванович;12.12.1900;Группа 1
79000000000;Петров;Иван;Иванович;12.12.1900;Группа 2
79000000001;Иванов;Петр;;12.12.1915;Группа 3
79000000001;Иванов;Петр;;12.12.1915;Группа 4

- **Добавить поле** – открывает окно для добавления нового параметра (*поля*) клиента:

Новое поле

×

В таблице с клиентами сначала идут поля со стандартной информацией — ФИО и датой рождения, а затем добавленные. Вы можете менять эту последовательность: в шапке таблицы справа нажмите на меню (...) и выберите пункт «Редактировать поля».

Название

Moi_Klienty

Добавить поле

Отменить

- **Название** — название столбца, разрешены только кириллические и латинские символы, цифры и знак подчеркивания; длина до 50 символов.
- **Редактировать поля** — открывает окно для изменения или удаления параметра (поля) клиента.

Редактирование полей



В таблице отображаются поля, которые перечислены над чертой. Для перемещения используйте стрелочки слева.

Телефон

▼ Фамилия

^
▼ Имя

^
▼ Отчество

^
▼ Дата рождения

^
▼ Группы

^
▼ ещё один параметр



^
▼ новый



^
▼ Code



^
 ссылка



Сохранить

Отменить

- ▲
• ▼ – стрелки позволяют изменить позицию и видимость столбца (в таблице будут отображены только первые пять столбцов + MSISDN; столбцы, находящиеся ниже линии, отображены не будут).
- **Название поля** – название столбца, разрешены только кириллические и латинские символы, цифры и знак подчеркивания, длина до 50 символов.
- □ – удаление столбца (доступно только для дополнительных параметров).

- **Сохранить изменения** – сохранение внесенных в параметры изменений.
- Действия в строке клиента:
 - **Скопировать** – позволяет добавить клиента в уже имеющуюся или новую группу.
 - **Редактировать** – открывает окно «Редактирование клиента».
 - **Удалить** – удаляет клиента с предварительным подтверждением во всплывающем окне.

5.1.1. Добавить нового клиента вручную

Новый клиент

Группа

Добавить в группу

Метод добавления
Добавить вручную

Основная информация

Номер телефона

Фамилия Имя
Отчество Дата рождения

Добавленные поля •

ещё один параметр

новый

Code

ссылка

- **Добавить в группу** – выпадающий список для выбора группы, в которую будет добавлен клиент. Можно указать несколько значений.
- **Создать группу** – открывает окно «Новая группа». После создания группа становится выбранной в поле «Добавить в группу».
- **Метод добавления** – выбор способа добавления клиента (*вручную, загрузить из файла, скопировать*).
- **Номер телефона** – поле ввода номера телефона клиента.
- **Фамилия** – поле ввода фамилии клиента; текст до 30 символов.
- **Имя** – поле ввода имени клиента; текст до 30 символов.

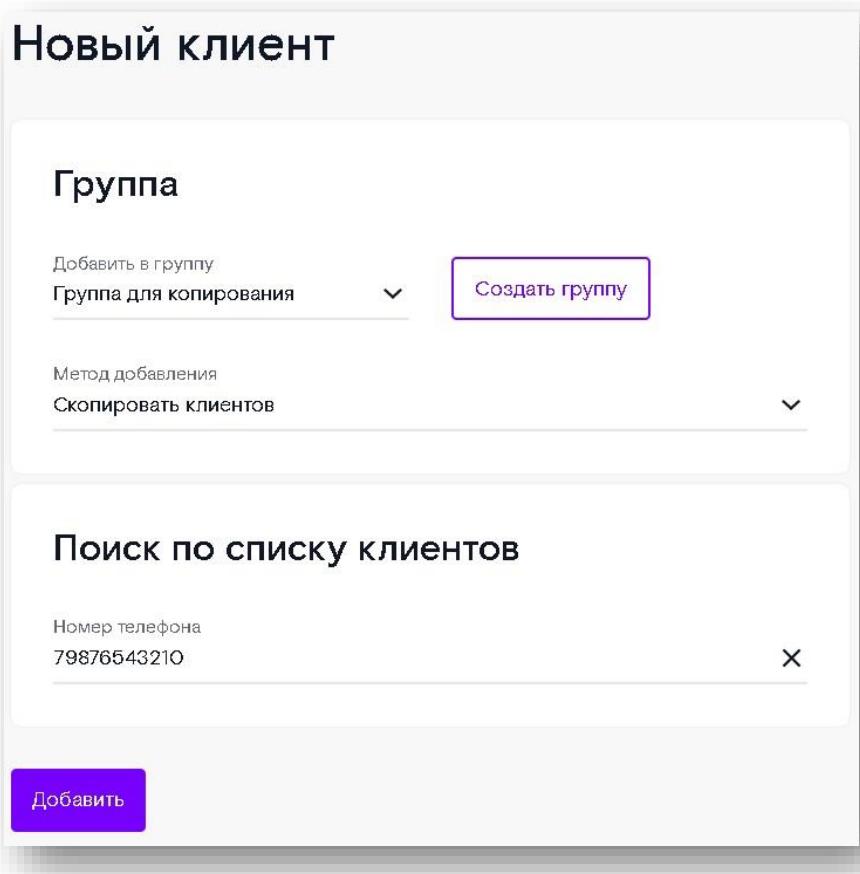
- **Отчество** – поле ввода отчества клиента; текст до 30 символов.
- **Дата рождения** – поле ввода даты рождения клиента.
- **Дополнительные поля** – блок, в котором представлены дополнительные поля, созданные ранее в разделе «Клиенты»; текст до 255 символов.

Как добавить параметр в список:

1. Откройте общую таблицу в разделе «Клиенты».
2. В шапке таблицы справа нажмите на значок меню действий — «...».
3. В выпадающем списке нажмите на пункт «Добавить параметр».
4. Введите название параметра и нажмите на кнопку «Добавить столбец».

- **Добавить** – создает клиента и добавляет его в выбранную группу.
- **Отменить** – закрывает окно без сохранения изменений.

5.1.2. Скопировать существующих клиентов в группу



- **Добавить в группу** – выпадающий список для выбора группы, в которую будет добавлен клиент; можно указать несколько значений.
- **Создать группу** – открывает окно «Новая группа». После создания группа становится выбранной в поле «Добавить в группу».
- **Метод добавления** – выбор способа добавления клиента (*вручную, загрузить из файла, скопировать*).

- **Номер телефона** – поле ввода номера телефона (*формат: 7DEFxxxxxx*) для поиска и выбора подходящих клиентов из списка. Можно указать несколько клиентов.
- **Добавить** – добавляет клиентов в группу.
- **Отменить** – закрывает окно без изменений.

5.1.3. Загрузить новых клиентов из файла

Новый клиент

Группа

Добавить в группу
Группа для копирования

Создать группу

Метод добавления
Загрузить из файла

Файл

Прикрепить CSV-файл

Требования к файлу ▾ Скачать шаблон

- Формат файла: CSV.
- Разделитель: точка с запятой.
- Кодировка: Windows-1251, UTF-8, UTF-16LE, UTF-16BE, ASCII.
- Максимальный размер: 20 МБ.
- Каждая запись в новой строке.
- Все столбцы оглавлены: длина заголовка – до 50 символов, можно использовать русские и латинские символы, цифры и нижнее подчеркивание.
- Телефоны получателей в первом столбце с заголовком MSISDN.
- Формат даты: дд.мм.гггг, дд-мм-гггг, дд/мм/гггг.
- Обратите внимание: если в файле есть столбец «Группа», импортируемые номера телефонов будут добавлены в указанные в нем группы.

Добавить

- **Добавить в группу** – выпадающий список для выбора группы, в которую будет добавлен клиент. Можно указать несколько значений.

Если при добавлении клиента выбрана группа или группы, значения столбца «Группа» в файле не обрабатываются. Все клиенты из файла добавляются в группу/группы, выбранные в интерфейсе.
- **Создать группу** – открывает окно «Новая группа». После создания группа становится выбранной в поле «Добавить в группу».

- **Метод добавления** – выбор способа добавления клиента (*вручную, загрузить из файла, скопировать*).
- **Прикрепить CSV-файл** – открывает окно выбора файла.

Требования к файлу

- Формат файла: CSV.
- Разделитель: точка с запятой.
- Кодировка: Windows-1251, UTF-8, UTF-16LE, UTF-16BE, ASCII.
- Максимальный размер: 20 МБ.
- Каждая запись в новой строке.
- Все столбцы озаглавлены: длина заголовка — до 50 символов, можно использовать русские и латинские символы, цифры и нижнее подчеркивание.
- Телефоны получателей в первом столбце с заголовком MSISDN.
- Формат даты: дд.мм.гггг, дд-мм-гггг, дд/мм/гггг.

Обратите внимание: если в файле есть столбец «Группа», импортируемые номера телефонов будут добавлены в указанные в нем группы.

- **Добавить** – загружает клиентов из файла и добавляет в выбранные группы (*если они были указаны*).

5.1.3.1. Правила обработки групп при добавлении клиентов из файла

- Одному MSISDN может соответствовать несколько групп (*разделитель – запятая*).
- Если в файле отсутствует столбец «Группа», то данные о группах не импортируются (*остаются неизменными в системе*).
- Если в файле есть столбец «Группа» и для MSISDN он не заполнен, то после импорта MSISDN будет удален из всех групп в системе.

5.1.3.2. Пример

Данные о группах будут обработаны:

```
MSISDN;Имя;Фамилия;Отчество;Дата рождения;Группа
790000000000;Иван;Петров;Иванович;12.12.1900;MSG15,MGS13
790000000000;Иван;Петров;Иванович;12.12.1900;MGS1
790000000001;Петр;Иванов;;12.12.1915;
790000000001;Петр;Иванов;;12.12.1915;
```

Данные о клиентах будут обработаны, но не будут распределены по группам (*в файле отсутствует столбец с группами*):

```
MSISDN;Имя;Фамилия;Отчество;Дата рождения
790000000000;Иван;Петров;Иванович;12.12.1900
790000000000;Иван;Петров;Иванович;12.12.1900
```

79000000001;Петр;Иванов;;12.12.1915

79000000001;Петр;Иванов;;12.12.1915

5.1.4. Редактирование клиента

Редактирование клиента

Группа

Добавить в группу
oMwprkFZ

Создать группу

Основная информация

Номер телефона
79857301189

Фамилия
рнJPyN

Имя
UujdKU

Отчество

Дата рождения

Добавленные поля

ещё один параметр

новый

Code

ссылка

Добавить поле

Редактировать поля

Сохранить

- **Группы** – выпадающий список для выбора группы/групп, в которой находится клиент.
- **Номер телефона** – поле ввода номера телефона клиента.
- **Фамилия** – поле ввода фамилии клиента; текст до 30 символов.
- **Имя** – поле ввода имени клиента; текст до 30 символов.
- **Отчество** – поле ввода отчества клиента; текст до 30 символов.
- **Дата рождения** – поле ввода даты рождения клиента.
- **Дополнительные поля** – блок, в котором представлены дополнительные поля, созданные ранее в разделе «Клиенты»; текст до 255 символов.
- **Сохранить** – сохраняет внесенные изменения о клиенте.

5.2. Группы

Группы

Введите номер телефона
12

Найти Найдено: 1245 Сбросить

Создать группу Удалить

Название	Тип	Количество номеров	Дата создания	...
Moi_samie_novie_klienti	Белая	10	05.04.2017, 18:36	...
Respublica_234New	Черная	10	05.04.2017, 18:36	...

- **Номер телефона** – поиск по MSISDN, который содержится в группе. В результатах поиска будут выведены группы, которые содержат введенный номер.
- **Найти** – обновляет данные в таблице с учетом выбранных параметров фильтрации.
- **Найдено** – счетчик количества найденных записей, подходящих под условия отображения.
- **Сбросить** – сбрасывает выбранные параметры фильтрации.
- **Создать группу** – открывает окно создания новой группы:

Новая группа

Тип: Белая Название: Moi_klienty

Белая группа – клиенты, которым будут отправлены сообщения.
Черная группа – клиенты, которые будут исключены из рассылки. Чтобы клиенты из черной группы не получали сообщения, при формировании рассылки укажите название такой группы в поле «Исключить из рассылки».

Создать и добавить клиентов Отменить

- **Тип** – выпадающий список выбора типа группы: **белая** (клиенты, которые получат сообщения), **черная** (клиенты, которые будут исключены из рассылки и не получат сообщения).

- **Название** – поле для ввода названия группы; должно быть уникальным; только кириллические и латинские символы, цифры и знак подчеркивания; длина до 30 символов.
- **Создать и добавить клиентов** – создает группу и открывает окно добавления клиентов в группу.
- **Отменить** – закрытие окна без сохранения изменений.
- **Удалить** – удаляет отмеченные группы.
- **Таблица:**
 - **Чекбокс** – активация чекбокса в заголовке таблицы отмечает всех клиентов.
 - **Название** – название группы.
 - **Тип** – тип группы (*белая, черная*).
 - **Количество номеров** – количество клиентов в группе.
 - **Дата создания** – дата и время создания группы.
 - **Действия:**
 - **Редактировать** – открывает окно редактирования клиента.
 - **Просмотр клиентов** – открывает страницу с клиентами, входящими в эту группу.
 - **Добавить клиентов** – открывает окно добавления клиента.
 - **Выгрузить в *.csv** – сохраняет на устройство пользователя файл со списком клиента в формате CSV и кодировке cp1251:

Имя файла: <Название группы>_clients.csv

Пример данных в файле:

MSISDN;Имя;Фамилия;Отчество;Дата рождения
 79000000000;Иван;Петров;Иванович;12.12.1900
 79000000000;Иван;Петров;Иванович;12.12.1900
 79000000001;Петр;Иванов;;12.12.1915
 79000000001;Петр;Иванов;;12.12.1915

- **Удалить** – удаляет группу.

5.2.1. Просмотр группы

Группа «Moi_klienty»

Введите номер телефона, фамилию, имя или отчество
Петр

Найти **Все параметры** **Найдено: 1245** **Сбросить**

Добавить клиента **Скопировать** **Удалить**

<input type="checkbox"/> Телефон	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Группы	...
<input type="checkbox"/> 79123456789	Иванов	Петр	Петрович	23.06.1990	Moi_samie_novie_klienti	...
<input checked="" type="checkbox"/> 79123456789	Петров	Петр	Петрович	23.06.1990	Respublica_234New	...

- **Введите номер телефона, фамилию, имя или отчество** – поле поиска клиента по заданным параметрам. В результат попадут все строки, в которых есть частичное совпадение по введенному тексту.
- **Найти** – обновляет данные в таблице с учетом выбранных параметров фильтрации.
- **Все параметры** – при нажатии отображаются остальные фильтры списка.
 - **Дата рождения с..по** – поиск по дате рождения. Можно указать период с ... по Результатом должны быть строки, в которых параметр «Дата рождения» попадает в указанный интервал дат.
- **Свернуть** – сворачивает указанные выше фильтры.
- **Найдено** – счетчик количества найденных записей, подходящих под условия отображения.
- **Сбросить** – сбрасывает выбранные параметры фильтрации.
- **Добавить клиента** – открывается окно добавления клиента.
- **Удалить** – удаляет отмеченных клиентов из группы (кнопка доступна, если выбран хотя бы один клиент).
- **Скопировать** – позволяет скопировать отмеченных клиентов в уже имеющуюся или новую группу.
- **Таблица:**
 - **Чекбокс** – активация чекбокса в заголовке таблицы отмечает всех клиентов.
 - **Телефон** – MSISDN клиента.
 - **Фамилия** – фамилия клиента.

- **Имя** – имя клиента.
- **Отчество** – отчество клиента.
- **Дата рождения** – дата рождения клиента.
- **Группа** – группы, в которых состоит клиент.
- **Действия:**
 - **Скопировать** – позволяет скопировать клиента в уже имеющуюся или новую группу.
 - **Редактировать** – открывает окно редактирования клиента.
 - **Удалить** – удаляет клиента из группы.

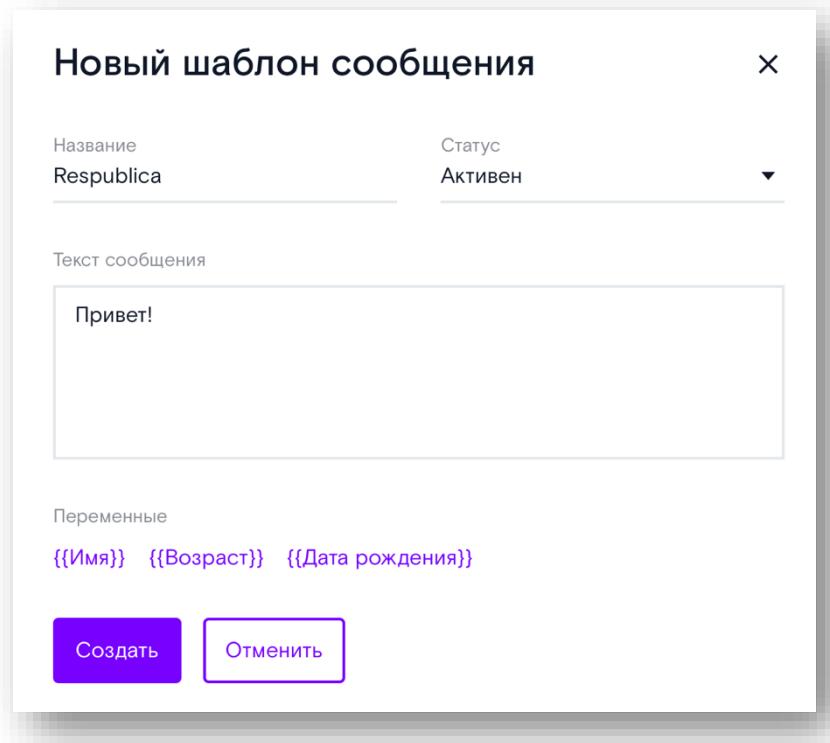
5.3. Шаблоны сообщений

ID	Название	Дата создания	Статус
1432	fdfsfd	03.04.2017, 18:36	● Активный
1431	test	03.04.2017, 18:36	● Не активный

- **Введите ID или название** – поле для поиска шаблона сообщения по ID или названию (*в названии поиск выполняется по частям текста, в ID – по точному совпадению*).
- **Найти** – обновляет данные в таблице с учетом выбранных параметров фильтрации.
- **Найдено** – счетчик количества найденных записей, подходящих под условия отображения.
- **Сбросить** – сбрасывает выбранные параметры фильтрации.
- **Создать шаблон** – открывает окно создания шаблона.
- **Таблица:**
 - **ID** – уникальный номер шаблона в системе.
 - **Название** – название шаблона.
 - **Статус** – статус шаблона (*активный, не активный*).
 - **Дата создания** – дата и время создания шаблона.

- Действия:
 - **Редактировать** – всплывающее окно редактирования шаблона.
 - **Удалить** – удаляет шаблон.

5.3.1. Создание/редактирование шаблона



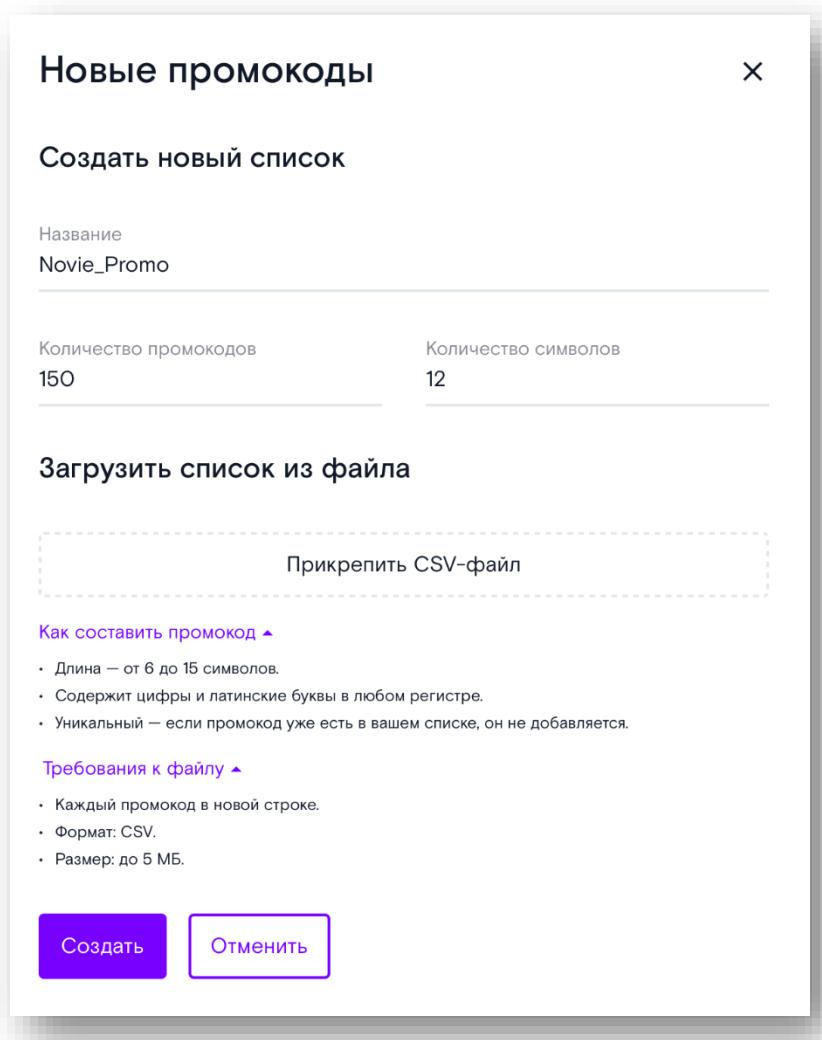
- **Название** – название шаблона; должно быть уникальным; текст до 255 символов.
- **Статус** – переключатель статуса шаблона (*активен*, *не активен*).
- **Текст сообщения** – поле для ввода текста шаблона; длина — от 2 до 1000 символов. Допустимо использование переменных, которые должны быть заключены знаками {{}} (пример: {{Имя}}). Переменные – это названия столбцов раздела «Клиенты», которые в рассылке будут заменены на соответствующие значения для каждого клиента-получателя.
- **Переменные** – перечислены все доступные для выбора переменные, включая дополнительные поля; нажатие на переменную вставляет ее в текст шаблона в установленном формате ({{Имя переменной}}).
- **Создать** – создает и сохраняет шаблон.
- **Отменить** – данные не сохраняются, окно закрывается.

5.4. Промокоды

ID	Название	Отправлено промокодов	Дата создания	Всего промокодов	Статус
1432	pattern	12	03.04.2017, 18:36	156	• Готово
5311	qwert333	140	03.04.2017, 18:36	204	• Готово

- **Введите ID или название списка** – поле для поиска промокода по ID или названию (*в названии поиск выполняется по части текста, в ID – по точному совпадению*).
- **Найти** – обновляет данные в таблице с учетом выбранных параметров фильтрации.
- **Найдено** – счетчик количества найденных записей, подходящих под условия отображения.
- **Сбросить** – сбрасывает выбранные параметры фильтрации.
- **Создать промокоды** – открывает окно создания списка промокодов.
- **Таблица:**
 - **ID** – уникальный идентификатор списка промокодов.
 - **Название** – название списка промокодов.
 - **Отправлено промокодов** – количество промокодов, которые были отправлены в рамках рассылки.
 - **Дата создания** – дата и время создания списка промокодов.
 - **Всего промокодов** – количество промокодов в списке.
 - **Статус** – статус списка промокодов (*Формируется, Готово, Активен, Окончен*).
- **Действия:**
 - **Редактировать** – изменение названия списка промокодов.
 - **Выгрузить коды** – позволяет сохранить список промокодов в CSV-файл, в котором каждый код на новой строке. Имя файла содержит название списка.
 - **Удалить** – удаление списка промокодов.

5.4.1. Создание списка промокодов



- **Название** – поле названия списка промокодов; должно быть уникальным; текст до 255 символов.
- **Количество символов** – указывается длина генерируемого промокода; допустимое значения от 6 до 15; поле неактивно, если выбран файл с промокодами.
- **Количество промокодов** – указывается количество промокодов, которое необходимо сгенерировать; допустимое значение от 1 до 1000000; поле неактивно, если выбран файл с промокодами.
- **Прикрепить CSV-файл** – кнопка для загрузки файла с промокодами.

Требования к промокоду

- Длина — от 6 до 15 символов.
- Содержит цифры и латинские буквы в любом регистре.
- Уникальный — если промокод уже есть в вашем списке, он не добавляется.

Требования к загружаемому файлу

- Каждый промокод в новой строке.
- Формат: CSV.
- Размер: до 5 МБ.

- **Создать** – кнопка создания списка промокодов. Если выбран файл, то промокоды загружаются из него; если файл не выбран, то список генерируется с учетом установленных параметров.

Если при формировании списка промокодов наступает момент, когда больше нет возможности сгенерировать промокод требуемой длины, длина генерируемого промокода увеличивается на 1 символ.

- **Отменить** – закрывает окно без сохранения изменений.

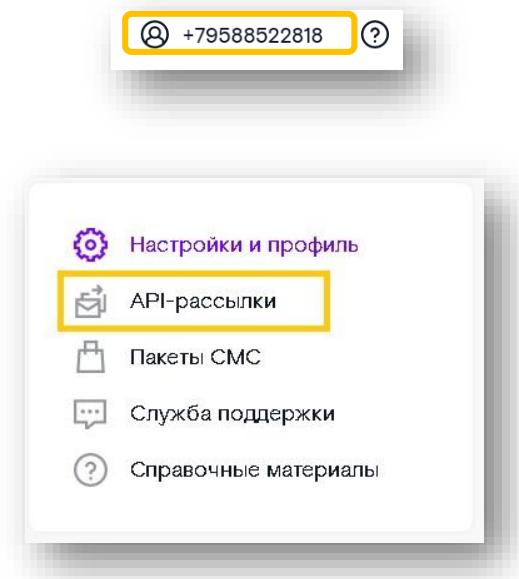
6. API-рассылки

Перед тем, как использовать API-подключение, необходимо осуществить настройку.

Внимание! Настройка API-рассылок доступна только после согласования с менеджером услуги. Для использования возможностей SMPP-подключений необходимо также настроить VPN-подключение.

Дополнительно обращаем внимание, что отправка сообщений на международные номера по HTTP- и SMPP-протоколам не выполняется.

Список API-рассылок можно найти в профиле:



6.1. Список API-рассылок

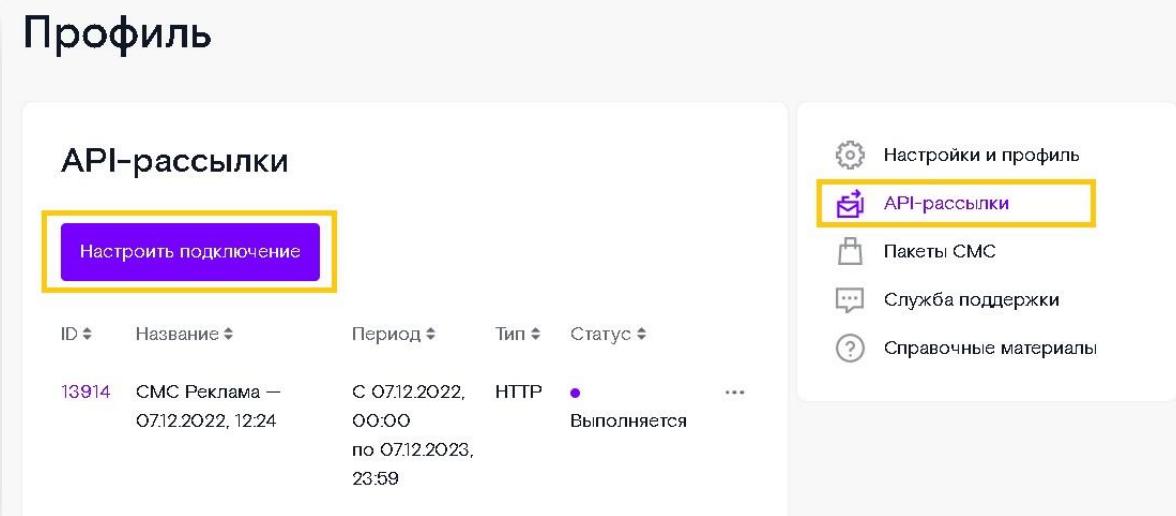
API-рассылки					
Настроить подключение					
ID	Название	Период	Тип	Статус	
4596	Рассылка 3	С 24.09.2021, 00:00 по 24.09.2022, 23:59	SOAP	● Выполняется	...
3881	Рассылка 2	С 02.06.2021, 00:00 по 02.06.2022, 23:59	SMTP	● Выполняется	...

Содержит:

- **ID** – указывается уникальный идентификатор настройки подключения. Является ссылкой на форму просмотра настройки подключения в зависимости от ее типа: HTTP, SMPP, SMTP, SOAP.
- **Название** – указывается название настройки подключения.
- **Период** – дата и время начала и окончания действия API-рассылок с точностью до минуты.
- **Тип** – указывается тип настройки подключения (*HTTP, SMPP, SMTP, SOAP*).
- **Статус** – указывается статус настройки подключения.
- **Настроить подключение** – при нажатии на кнопку открывается форма создания настройки подключения типа HTTP.
- **Действия** – пользователю доступны следующие действия в зависимости от состояния настройки подключения:
 - **Просмотреть** – открывает форму просмотра настройки подключения.
 - **Запустить** – переводит подключение в состояние запуска для дальнейшего проведения рассылки по соответствующему протоколу.
 - **Завершить** – завершает работу с подключением.
 - **Приостановить** – переводит подключение в состояние «**Приостановлена**» для дальнейшего редактирования настройки.
 - **Редактировать** – открывает форму редактирования настройки подключения.
 - **Возобновить** – переводит подключение в состояние запуска для дальнейшего проведения рассылки по соответствующему протоколу.
 - **Статистика** – открывает страницу со статистикой по рассылке, проведенной по данному подключению.

6.2. Настройка подключения

В разделе «**Профиль**» выберите «API-рассылки» и нажмите на кнопку «**Настроить подключение**».



Профиль

API-рассылки

Настройте подключение

ID	Название	Период	Тип	Статус	...
13914	СМС Реклама – 07.12.2022, 12:24	с 07.12.2022, 00:00 по 07.12.2023, 23:59	HTTP	● Выполняется	...

Настройки и профиль

API-рассылки

Пакеты СМС

Служба поддержки

Справочные материалы

6.3. Заполнение формы настройки подключения

6.3.1. HTTP

Тип рассылки

HTTP

Название рассылки

Название
Моя HTTP-шка

Отправитель

Все согласованные имена отправителей

Время жизни СМС

1 час

IP-адреса клиента

Введите IP-адрес клиента, с которого будет отправлена рассылка

IP-адрес
222.205.202.021

Несколько IP-адресов перечислите через запятую. Всего не более 15.

Адрес для получения статуса сообщения

Укажите URL клиента, на который будут отправлены уведомления о смене статуса сообщения

URL

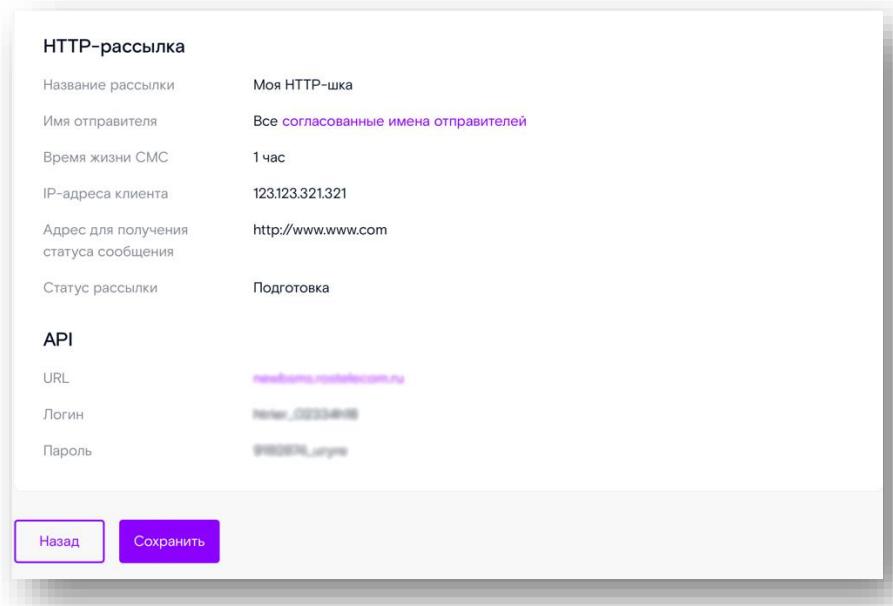
Согласно [условиям](#) оказания услуги «СМС Реклама», доставка сообщений не гарантируется.

Продолжить

Заполните открывшуюся форму создания подключения:

- **Тип** – указывается значение HTTP.
- **Название** – указывается произвольное название.
- **Время жизни СМС** – указывается время жизни СМС в часах, возможные значения — от 1 до 24.
- **IP-адрес** – указываются IP-адреса, с которых будет проводиться рассылка по HTTP-протоколу; можно указать несколько IP-адресов через запятую.
- **Адрес для получения статуса сообщения** – в этом поле указывается URL-адрес, на который будут приходить статусы доставки сообщений.

После заполнения всех полей формы нажмите кнопку «Продолжить». Откроется форма итогового предпросмотра настройки подключения:



HTTP-рассылка	
Название рассылки	Моя HTTP-шка
Имя отправителя	Все согласованные имена отправителей
Время жизни СМС	1 час
IP-адреса клиента	123.123.321.321
Адрес для получения статуса сообщения	http://www.www.com
Статус рассылки	Подготовка

API	
URL	http://www.moskva.com
Логин	Нетек_00033468
Пароль	99999999_ягурт

[Назад](#) [Сохранить](#)

На форме будут доступны для просмотра заполненные на предыдущем шаге поля, а также сформированные данные для подключения:

- URL для подключения;
- логин;
- пароль.

Кнопка «Сохранить настройки» сохраняет сформированное подключение, которое всегда доступно для просмотра в разделе «API-рассылки». **После сохранения** настроенного подключения **можно осуществлять** рассылки по HTTP-протоколу.

Кнопка «Назад» позволяет вернуться на предыдущий шаг создания подключения и внести необходимые корректировки.

6.3.2. SMPP

Тип рассылки

Тип
SMPP

Название рассылки

Название
Моя SMPP-шка

Отправитель

Все согласованные имена отправителей

IP-адреса клиента

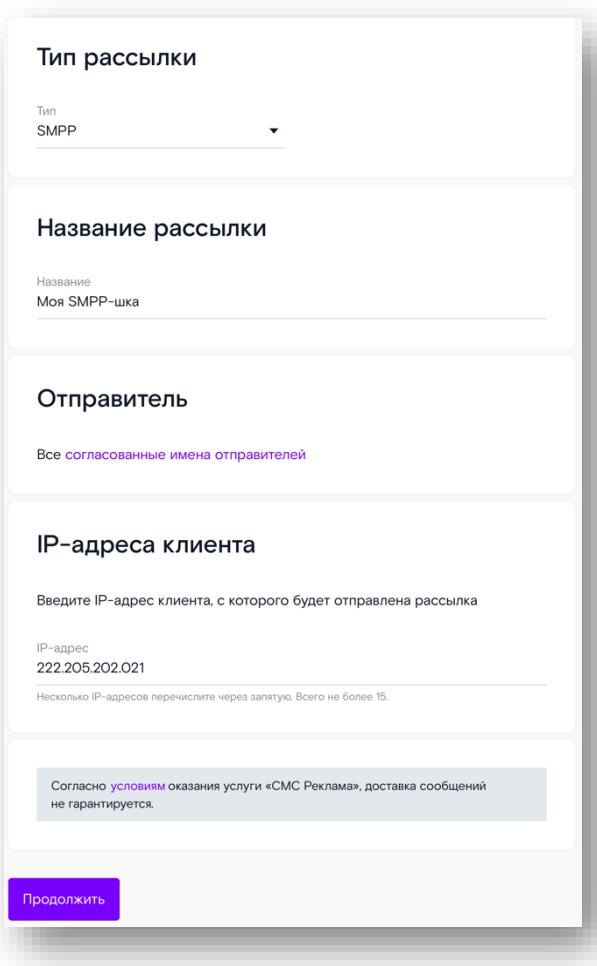
Введите IP-адрес клиента, с которого будет отправлена рассылка

IP-адрес
222.205.202.021

Несколько IP-адресов перечислите через запятую. Всего не более 15.

Согласно [условиям](#) оказания услуги «СМС Реклама», доставка сообщений не гарантируется.

Продолжить



Заполните открывшуюся форму создания подключения:

- **Тип** – указывается значение SMPP.
- **Название** – указывается произвольное название.
- **Отправитель** — по умолчанию используются все доступные имена отправителя.
- **IP-адрес клиента** – указываются IP-адреса, с которых будет проводиться рассылка по SMPP-протоколу; можно указать несколько IP-адресов через запятую.

После заполнения всех полей формы нажмите кнопку «Продолжить». Откроется форма итогового предпросмотра настройки подключения:

SMPP-рассылка

Название рассылки	Моя SMPP-шка
Имя отправителя	Все согласованные имена отправителей
IP-адреса клиента	123.123.321.321
Статус рассылки	Подготовка

API

Хост	192.168.216.99
Порт	2775
Логин	88e53aef
Пароль	c4b03a86

VPN

Обязательно настройте VPN. Это защитит передаваемые данные и снизит вероятность доступа третьих лиц к SMPP-трафику.
[Как настроить VPN](#)

Ваш ключ	8D9e98C8979c34b9e6c6
Хост VPN	192.168.1.1
Логин	88e53aef
Пароль	c4b03a86

[Назад](#) [Сохранить](#)

На этом шаге на форме будут доступны для просмотра заполненные на предыдущем шаге поля, а также сформированные данные для подключения:

- **API** – настройки для подключения к SMPP API:

- хост;
- порт;
- логин;
- пароль.

- **VPN** – настройки для подключения по VPN:

Обязательно настройте VPN. Это защитит передаваемые данные и снизит вероятность доступа третьих лиц к SMPP-трафику.

- ключ;
- хост;
- логин;
- пароль.

Кнопка «Сохранить» сохраняет сформированное подключение, которое всегда доступно для просмотра в разделе «**API-рассылки**». **После сохранения** настроенного подключения **можно осуществлять** рассылки по SMPP-протоколу.

Кнопка «Назад» позволяет вернуться на предыдущий шаг создания подключения и внести необходимые корректировки.

6.3.3. SMTP

The screenshot shows a step-by-step configuration interface for creating a new connection. The first step is 'Type of newsletter' (Тип рассылки), where 'SMTP' is selected. The second step is 'Newsletter name' (Название рассылки), with a placeholder 'Name' (Название). The third step is 'Sender' (Отправитель), showing a list of all 'Approved sender names' (Все согласованные имена отправителей). The fourth step is 'Email client' (E-mail клиента), where users are asked to enter the email address from which the newsletter will be sent. A note below the input field states: 'Enter the email address from which the newsletter will be sent' (Введите e-mail, с которого будет отправлена рассылка). The fifth step is a note: 'According to the terms of service, delivery of messages is not guaranteed' (Согласно условиям оказания услуги «СМС Реклама», доставка сообщений не гарантируется). The final step is a purple 'Continue' button (Продолжить).

Тип рассылки

Тип
SMTP

Название рассылки

Название

Отправитель

Все согласованные имена отправителей

E-mail клиента

Введите e-mail, с которого будет отправлена рассылка

E-mail

Несколько e-mail перечислите через запятую. Всего не более 15.

Согласно условиям оказания услуги «СМС Реклама», доставка сообщений не гарантируется.

Продолжить

Заполните открывшуюся форму создания подключения:

- **Тип** – указывается значение SMTP.
- **Название** – указывается произвольное название.
- **Отправитель** — по умолчанию используются все доступные имена отправителя.
- **E-mail клиента** – указываются электронные адреса, с которых будет проводиться рассылка по SMTP-протоколу; можно указать несколько адресов через запятую, но не более 15.

После заполнения всех полей формы нажмите кнопку «Продолжить». Откроется форма итогового предпросмотра настройки подключения:

SMTP-рассылка

Название рассылки	Рассылка 3
Имя отправителя	Все согласованные имена отправителей
E-mail клиента	mail@company.ru
Статус рассылки	Подготовка

API

Отправка по SMTP-протоколу будет возможна с момента сохранения рассылки.

E-mail оператора	[REDACTED]
Логин	[REDACTED]
Пароль	[REDACTED]

[Назад](#) [Сохранить](#)

На этом шаге на форме будут доступны для просмотра заполненные на предыдущем шаге поля, а также сформированные данные для подключения:

- **API** – настройки для подключения к SMTP API:
 - e-mail оператора;
 - логин;
 - пароль.
- **Сохранить** – кнопка сохраняет сформированное подключение, которое всегда доступно для просмотра в разделе «**API-рассылки**». **После сохранения** настроенного подключения **можно осуществлять** рассылки по SMTP-протоколу.

Назад – позволяет вернуться на предыдущий шаг создания подключения и внести необходимые корректировки.

6.3.4. SOAP

Тип рассылки

Тип
SOAP

Название рассылки

Название
Рассылка 3

Отправитель

Все согласованные имена отправителей

IP-адреса клиента

Ведите IP-адрес клиента, с которого будет отправлена рассылка

IP-адрес
Несколько IP-адресов перечислите через запятую. Всего не более 15.

Согласно [условиям](#) оказания услуги «СМС Реклама», доставка сообщений не гарантируется.

Продолжить

Заполните открывшуюся форму создания подключения:

- **Тип** – указывается значение SOAP.
- **Название** – указывается произвольное название.
- **Отправитель** — по умолчанию используются все доступные имена отправителя.
- **IP-адреса клиента** – указываются IP-адреса, с которых будет проводиться рассылка по SOAP-протоколу; можно указать несколько адресов через запятую, но не более 15.

После заполнения всех полей формы нажмите кнопку «Продолжить». Откроется форма итогового предпросмотра настройки подключения:

SOAP-рассылка

Название рассылки	Рассылка 3
Имя отправителя	Все согласованные имена отправителей
IP-адреса клиента	[REDACTED]
Статус рассылки	Подготовка

API

URL	—
Логин	[REDACTED]
Пароль	[REDACTED]

Назад **Сохранить**

На этом шаге на форме будут доступны для просмотра заполненные на предыдущем шаге поля, а также сформированные данные для подключения:

- **API** – настройки для подключения к SOAP API:
 - URL – адрес, на который клиент будет направляться callback о статусе сообщения;
 - логин;
 - пароль.
- **Сохранить** — кнопка сохраняет сформированное подключение, которое всегда доступно для просмотра в разделе «**API-рассылки**». **После сохранения** настроенного подключения **можно осуществлять** рассылки по SMTP-протоколу.
- **Назад** — позволяет вернуться на предыдущий шаг создания подключения и внести необходимые корректировки.

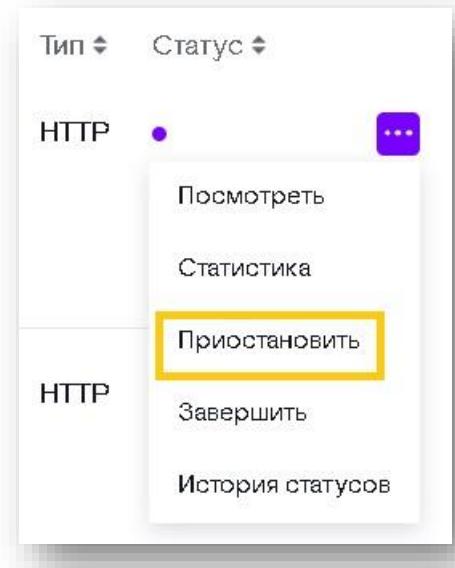
6.4. Редактирование настройки подключения

6.4.1. Использование действия «Редактировать»

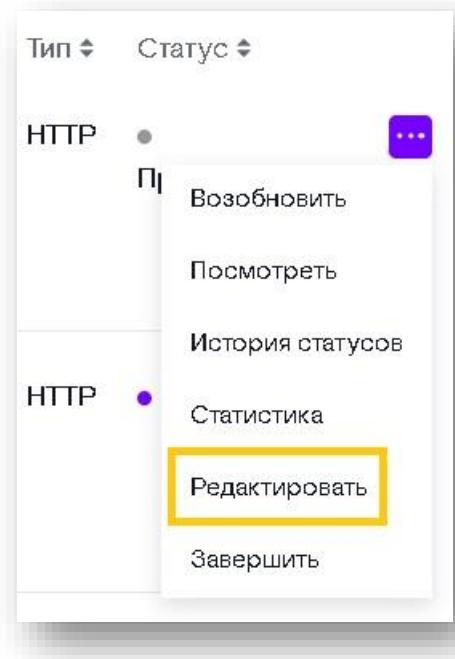
Если настройка подключения имеет статус из перечня ниже:

- ожидает запуска;
- выполняется;

то предварительно необходимо приостановить работу с подключением. Для этого в действиях для выбранной настройки подключения выберите «Приостановить»:



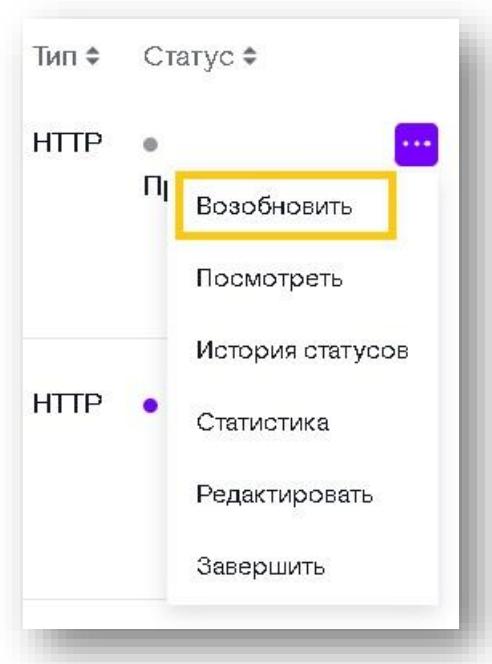
После получения статуса «Приостановлена» необходимо в действиях выбрать «Редактировать»:



Откроется форма редактирования (описание формы в зависимости от типа подключения – SMPP, SMTP, HTPP, SOAP – см. в разделе ниже).

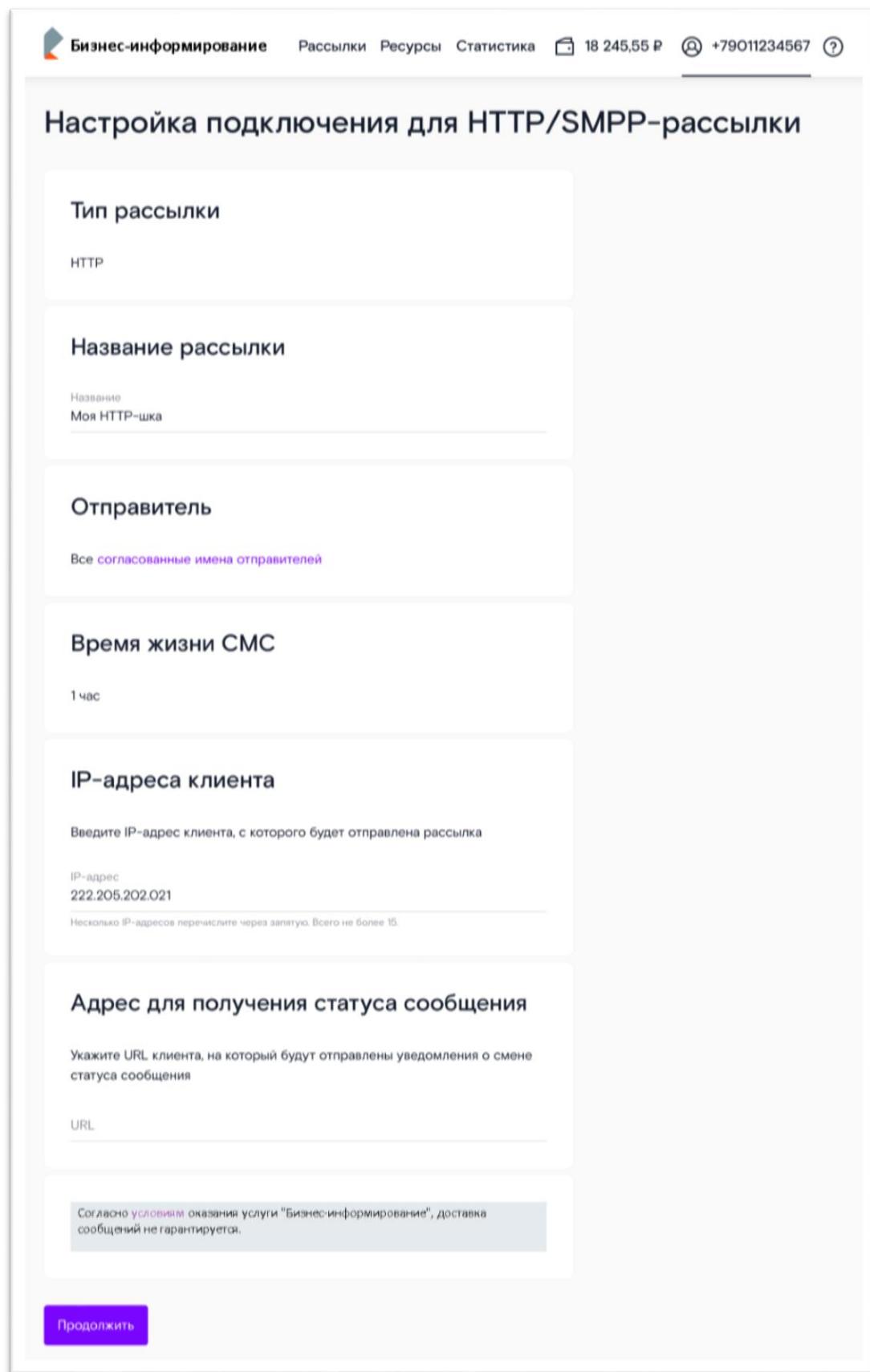
По подключению в статусе «**Приостановлена**» рассылки по соответствующему протоколу проводиться **не будут**.

После завершения редактирования для возобновления рассылок необходимо для настройки подключения в действиях выбрать «**Возобновить**»:



6.4.2. Редактирование настройки подключения

6.4.2.1. HTTP



Бизнес-информирование Рассылки Ресурсы Статистика 18 245,55 ₽ +79011234567 ?

Настройка подключения для HTTP/SMPP-рассылки

Тип рассылки

HTTP

Название рассылки

Название
Моя HTTP-шка

Отправитель

Все согласованные имена отправителей

Время жизни СМС

1 час

IP-адреса клиента

Введите IP-адрес клиента, с которого будет отправлена рассылка

IP-адрес
222.205.202.021

Несколько IP-адресов перечислите через запятую. Всего не более 15.

Адрес для получения статуса сообщения

Укажите URL клиента, на который будут отправлены уведомления о смене статуса сообщения

URL

Согласно [условиям](#) оказания услуги "Бизнес-информирование", доставка сообщений не гарантируется.

Продолжить

Содержит:

- **Тип рассылки** – отображается значение HTTP; недоступно для редактирования.
- **Название** – указывается произвольное название; обязательно для заполнения.
- **Время жизни** – отображается указанное при создании настройки подключения время жизни СМС в часах; недоступно для редактирования.
- **IP-адрес** – указываются IP-адреса, с которых будет проводиться рассылка по HTTP-протоколу; можно указать несколько IP-адресов через запятую.
- **Адрес для получения статуса сообщения** – в этом поле указывается URL-адрес, на который будут приходить статусы доставки сообщений.

После изменения полей формы нажмите кнопку «Продолжить».

Откроется форма итогового предпросмотра настройки подключения, где будут доступны для просмотра все внесенные ранее изменения. Раздел API останется без изменений.

Для подтверждения сохранения изменений **необходимо** нажать кнопку «Сохранить».

6.4.2.2. SMPP

Тип рассылки

SMPP

Название рассылки

Название
Моя SMPP-шка

Отправитель

Все согласованные имена отправителей

IP-адреса клиента

Введите IP-адрес клиента, с которого будет отправлена рассылка

IP-адрес
222.205.202.021

Несколько IP-адресов перечислите через запятую. Всего не более 15.

Согласно условиям оказания услуги "Бизнес-информирование", доставка сообщений не гарантируется.

Продолжить

Содержит:

- **Тип** – отображается значение SMPP; недоступно для редактирования.

- **Название** – указывается произвольное название.
- **Отправитель** — по умолчанию используются все доступные имена отправителя.
- **IP-адрес клиента** – указываются IP-адреса, с которых будет проводиться рассылка по SMPP-протоколу; можно указать несколько IP-адресов через запятую.

После изменения полей формы нажмите кнопку «**Продолжить**».

Откроется форма итогового предпросмотра настройки подключения, где будут доступны для просмотра все внесенные ранее изменения. Разделы **API** и **VPN** останутся без изменений.

Для подтверждения сохранения изменений **необходимо** нажать кнопку «**Сохранить**».

6.4.2.3. SMTP

Тип рассылки

SMTP

Название рассылки

Название
Рассылка 3

Отправитель

Все согласованные имена отправителей

E-mail клиента

Введите e-mail, с которого будет отправлена рассылка

E-mail
mail@company.ru

Несколько e-mail перечислите через запятую. Всего не более 15.

Согласно [условиям](#) оказания услуги "Бизнес-информирование", доставка сообщений не гарантируется.

Продолжить

Содержит:

- **Тип** – отображается значение SMTP; недоступно для редактирования.
- **Название** – указывается произвольное название.
- **Отправитель** — по умолчанию используются все доступные имена отправителя.
- **E-mail клиента** – указываются электронные адреса, с которых будет проводиться рассылка по SMTP-протоколу; можно указать несколько адресов через запятую, но не более 15.

После изменения полей формы нажмите кнопку «**Продолжить**».

Откроется форма итогового предпросмотра настройки подключения, где будут доступны для просмотра все внесенные ранее изменения. Раздел **API** останется без изменений.

Для подтверждения сохранения изменений **необходимо** нажать кнопку «**Сохранить**».

6.4.2.4. SOAP

The screenshot shows a configuration form for a 'SOAP' mailing type. The form is divided into several sections:

- Тип рассылки** (Type of mailing): Set to 'SOAP'.
- Название рассылки** (Name of mailing): 'SOAP рассылка'.
- Отправитель** (Sender): 'All approved sender names'.
- IP-адреса клиента** (Client IP addresses): 'Enter the IP address from which the mailing will be sent'. Value: '123.123.321.321'. Note: 'Several IP addresses can be listed separated by a comma. No more than 15.' A note also states: 'According to the [terms of service](#) for the "Business Information" service, delivery of messages is not guaranteed.'
- Продолжить** (Continue): A purple button at the bottom.

Содержит:

- **Тип** – отображается значение SOAP; недоступно для редактирования.
- **Название** – указывается произвольное название.
- **Отправитель** — по умолчанию используются все доступные имена отправителя.
- **IP-адреса клиента** – указываются IP-адреса, с которых будет проводиться рассылка по SMTP-протоколу; можно указать несколько адресов через запятую, но не более 15.

После изменения полей формы нажмите кнопку «Продолжить».

Откроется форма итогового предпросмотра настройки подключения, где будут доступны для просмотра все внесенные ранее изменения. Раздел API останется без изменений.

Для подтверждения сохранения изменений **необходимо** нажать кнопку «Сохранить».

7. Статистика

7.1. Статистика по рассылкам

Статистика по рассылкам

Введите ID или название

Статус	Тип рассылки
▼	Рассылка по файлу

Дата с 09.12.2022 по 14.12.2022

Найти Свернуть ▾ Найдено: 34 Сбросить

[Создать отчет](#) [Как создать отчет](#)

В таблице приведена статистика за последние 5 дней. Чтобы увидеть общее количество отправленных сообщений и примерную стоимость рассылки, с даты начала которой прошло более 5 дней, воспользуйтесь поиском. Раверните все фильтры и в строке «Дата рассылки с... по» укажите период рассылки, для которой хотите увидеть статистику или сформировать отчет.

ID	Название	Период	Сообщение	Отправлено/Стоимость рассылки, без НДС	Доставлено/сообщ.	Переходы/Уникальные переходы	Статус
14381	Автотесты: рассылка по файлу с удалением абонентов международных операторов (браузер)	С 13.12.2022, по 13.12.2022, 12:32	Хорошего вам дня!	0 ₽	0/0	-	● Окончена

- **Введите ID или название** – поле для поиска статистики по ID или названию (в *названии* поиск выполняется по частям текста, в *ID* – по точному совпадению).
- **Найти** – обновляет данные в таблице с учетом выбранных параметров фильтрации.

- **Все параметры** – при нажатии отображаются остальные фильтры списка:
 - **Статус** – выпадающий список для выбора необходимого статуса рассылок.
 - **Тип рассылки** – выпадающий список для указания типа рассылки; можно указать несколько значений. Возможные значения:
 - **HTTP-рассылка** – при выборе значения в результаты попадут только HTTP-рассылки.
 - **SMPP-рассылка** – при выборе значения в результаты попадут только SMPP-рассылки.
 - **SMTP-рассылка** – при выборе значения в результаты попадут только SMTP-рассылки.
 - **SOAP-рассылка** – при выборе значения в результаты попадут только SOAP-рассылки.
 - **Рассылка по группе** – при выборе значения в результат попадут рассылки по группе; по умолчанию в фильтре указывается именно этот тип.
 - **Рассылка по файлу** – при выборе значения в результат попадут только те рассылки, которые созданы по файлу.
 - **Дата рассылки с...по** – поля для выбора даты начала и даты окончания периода фильтрации. В результат попадут рассылки, период проведения которых пересекается с выбранным периодом. По умолчанию установлены даты, определяющие период в 5 дней от текущей даты («текущая дата - 5д» – «текущая дата»). При выборе в «Тип рассылки» HTTP, SMPP, SMTP, SOAP значение в поле «Дата рассылки» очищается.
- **Свернуть** – сворачивает указанные выше фильтры.
- **Найдено** – счетчик количества найденных записей, подходящих под условия отображения.
- **Сбросить** – сбрасывает выбранные параметры фильтрации.
- **Создать отчет** – доступна для нажатия, если в результатах поиска есть хотя бы одна рассылка; открывает окно создания отчета по всем рассылкам, подходящим по настройкам фильтра.

Как создать отчет

- Найдите рассылки с помощью фильтра выше. Введите ID или название рассылки и нажмите на кнопку «Найти». Чтобы искать по другим параметрам, нажмите на «Все параметры». Результаты поиска вы увидите в таблице.
- Нажмите на кнопку «Создать отчет». В открывшемся окне настройте название и тип отчета.
- Скачайте готовый отчет в разделе «Отчеты».

Как формируются отчеты?

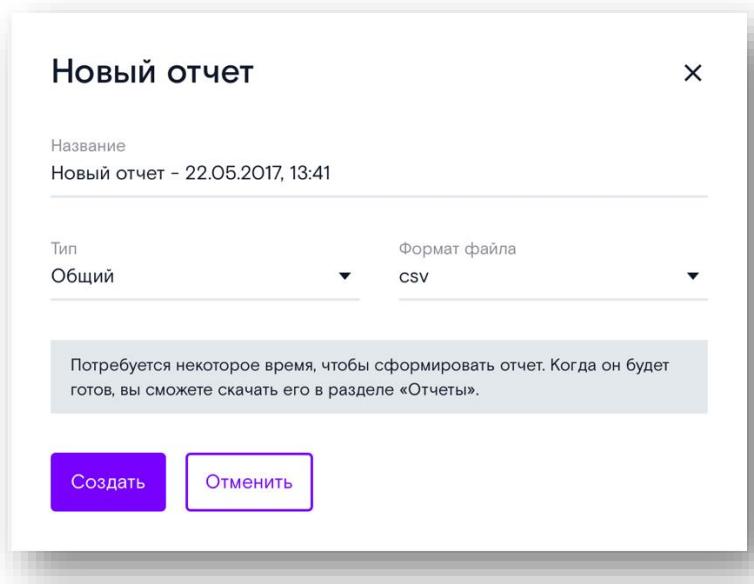
Следующие данные:

- по количеству отправок и доставок сообщений/частей сообщений;
- по количеству сообщений/частей, которые не были отправлены или доставлены;

заполняются в отчетах по периоду рассылки.

Период рассылки задается в фильтрах «Дата рассылки с...по» в статистике.

Если оба поля этого фильтра не заполнены, то в отчеты попадает **вся доступная статистика** по рассылке.



- **Название** – поле ввода названия отчета; текст; длина до 255 символов. По умолчанию «Новый отчет - %текущая дата, время%».
 - **Тип** – тип отчета; доступные значения: Общий, Детальный, По % успешной доставки.
 - **Формат файла** – формат файла, в котором будет выгружен отчет: CSV, XLSX или HTML.
 - **Создать** – формирует выбранный отчет.
 - **Отменить** – отменяет создание отчета и закрывает окно.
- **Таблица** с результатами фильтрации, имеет следующие поля. По умолчанию в таблице отображаются рассылки, период проведения которых пересекается с последними пятью днями, не включая текущий.

В таблице приведена статистика за период, заданный в фильтрах «Дата рассылки с...по». По умолчанию приводится статистика за последние 5 дней.

Чтобы увидеть общее количество отправленных сообщений и примерную стоимость рассылки, проверьте, что она началась и завершилась в этом интервале.

Для настройки периода разверните все фильтры и в строке «Дата рассылки с...по» укажите точные даты.

- **ID** – уникальный номер рассылки, при нажатии открывается окно истории сообщений.
- **Название** – название рассылки.
- **Период** – период проведения рассылки.
- **Сообщение** – текст сообщения.
- **Стоимость рассылки, без НДС** – примерная стоимость рассылки без НДС по отправленным сообщениям; данные выводятся только за период, указанный в фильтрах «Дата рассылки с...по».
- **Отправлено/доставлено сообщ.** – количество отправленных и доставленных сообщений; данные выводятся только за период, указанных в фильтрах «Дата рассылки с...по».

Финальные данные станут доступны в течение суток после завершения рассылки.

- **Переходы / Уникальные переходы** – количество переходов по ссылке в сообщении. Количество переходов доступно, если применили функциональность «Сокращение ссылки» при создании рассылки. Количество уникальных переходов будет доступно, если активировали чекбокс «Считать уникальные переходы» при создании короткой ссылки.
- **Статус** – текущий статус рассылки.

7.1.1. История сообщений рассылки

Важно: окончательные данные по рассылке в истории сообщений будут доступны только после доставки всех сообщений, которая в отдельных случаях занимает до 24 часов.

Автотесты: белая и черная группы (браузер) X

Расписание

Начало	13.12.2022 в 00:00
Окончание	13.12.2022 в 23:59

Сообщения

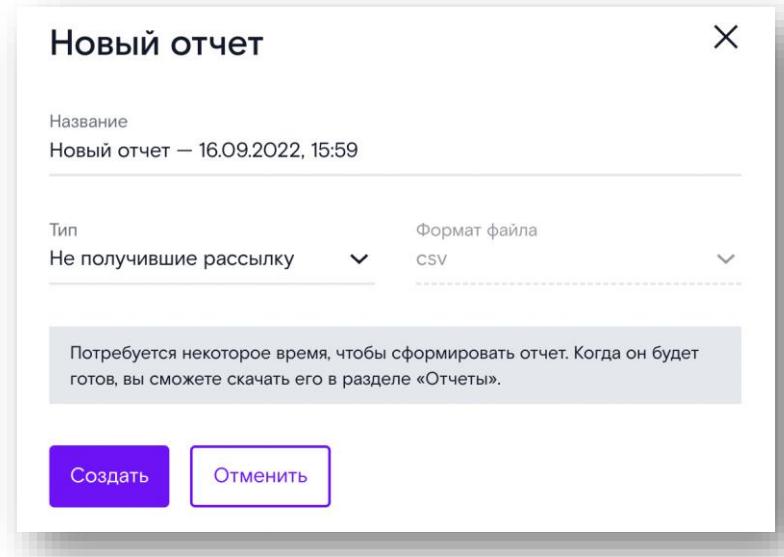
Запланировано	1
Отправлено/	1/0
Не отправлено	
Доставлено/	1/0
Не доставлено	

СМС

Запланировано	1
Отправлено/	1/0
Не отправлено	
Доставлено/	1/0
Не доставлено	

Создать отчет

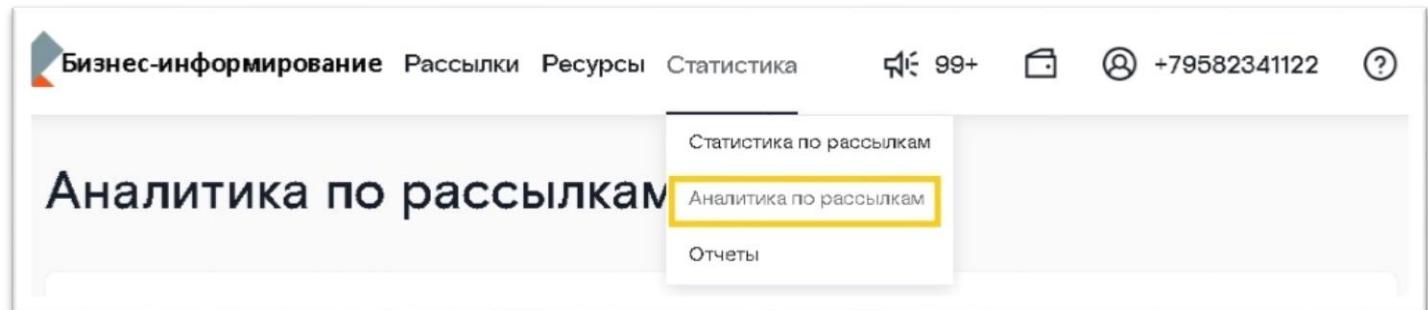
- **Расписание:**
 - **Начало** – дата/время начала рассылки.
 - **Окончание** – дата/время окончания рассылки.
- **Сообщения:**
 - **Запланировано** – количество запланированных к отправке сообщений.
 - **Отправлено/Не отправлено** – количество отправленных/неотправленных сообщений.
 - **Доставлено/Не доставлено** – количество доставленных/недоставленных сообщений.
- **СМС:**
 - **Запланировано** – количество запланированных к отправке частей сообщений.
 - **Отправлено/Не отправлено** – количество отправленных/неотправленных частей сообщений.
 - **Доставлено/Не доставлено** – количество доставленных/недоставленных частей сообщений.
- **Создать отчет** – открывает окно создания отчета по рассылке.



- **Название** — название отчета, чтобы быстро найти его в общем списке.
- **Тип** — выпадающий список для выбора типа отчета (*общий, детальный, по проценту успешной доставки, не получившие рассылку*).
- **Формат файла** — для разных отчетов вы можете выбрать формат:
 - Общий отчет — CSV, XLSX, HTML, PDF.
 - Детальный — CSV, XLSX, HTML, PDF.
 - По % успешной доставки — CSV, XLSX, HTML, PDF.
 - Не получившие рассылку — CSV.
- **Создать** — кнопка для создания отчета.
- **Отменить** — возврат в раздел «Статистика».

7.2. Аналитика по рассылкам

Аналитика по рассылкам — это дашборд с графиками и диаграммами, с помощью которого вы можете проанализировать эффективность рассылок. Раздел доступен в верхнем меню личного кабинета: **Статистика → Аналитика по рассылкам**.



Бизнес-информирование Рассылки Ресурсы Статистика 99+ +79582341122 ?

Статистика по рассылкам

Аналитика по рассылкам

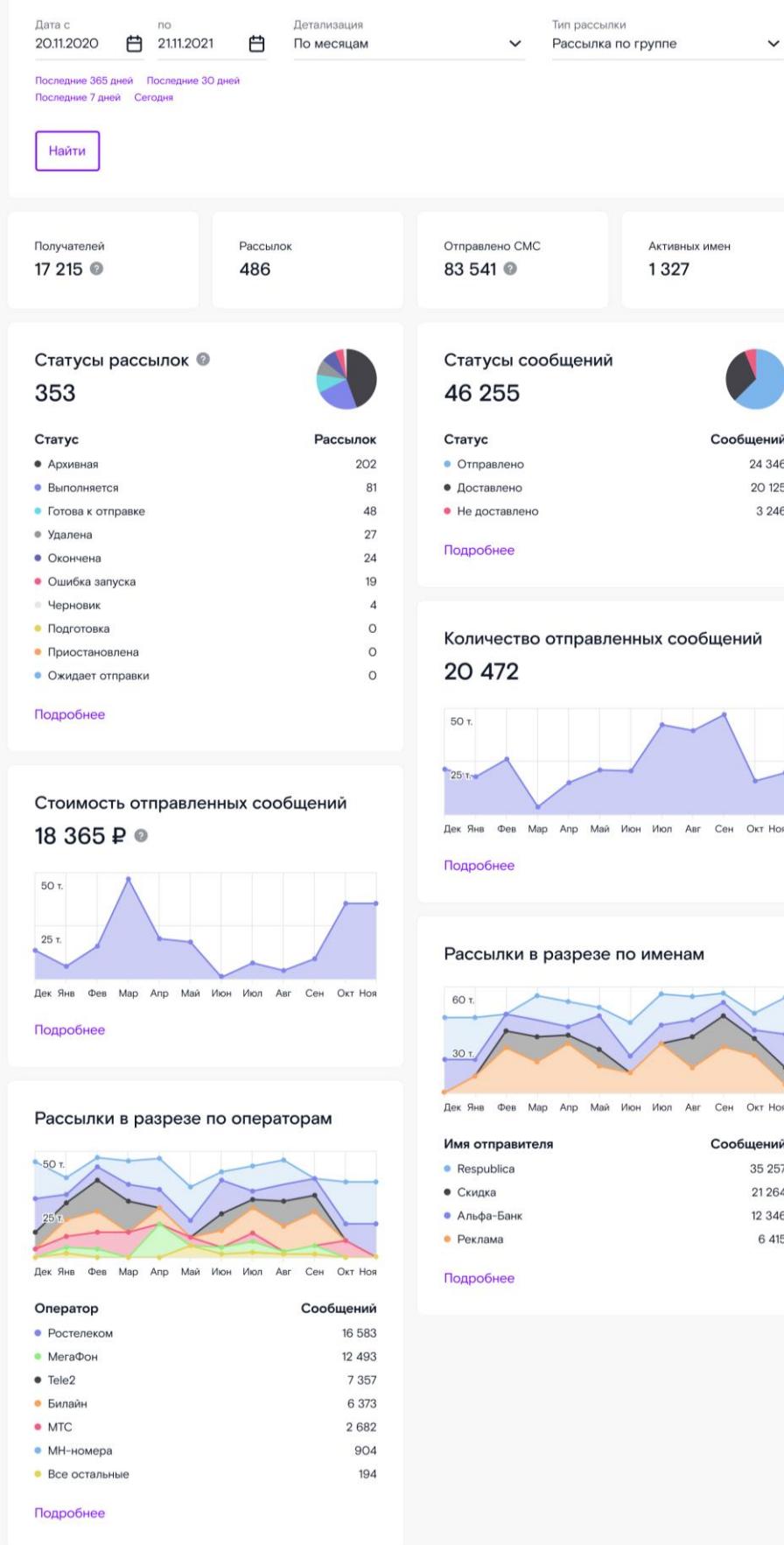
Отчеты

Важно: на странице приведены данные по завершенным рассылкам.

Аналитика по сообщениям строится по уникальным сообщениям, отправленным каждому получателю.

Доступны данные за последние 365 дней.

Аналитика по рассылкам ?



- **Дата с ... по** – поля для выбора даты начала и даты окончания периода.
 - **Последние 365 дней** – быстрая ссылка для выбора последних 365 дней в качестве периода, за который отображаются данные.
 - **Последние 30 дней** – быстрая ссылка для выбора последних 30 дней в качестве периода, за который отображаются данные.
 - **Последние 7 дней** – быстрая ссылка для выбора последних 7 дней в качестве периода, за который отображаются данные.
 - **Сегодня** – быстрая ссылка для выбора текущего дня в качестве периода, за который отображаются данные.
- **Детализация** – выпадающий список для выбора детализации данных на графиках (*по месяцам, по дням*).
- **Тип рассылки** – выпадающий список для указания типа рассылки; можно указать несколько значений. По умолчанию тип не выбран. Возможные значения:
 - **Рассылка по группе** – при выборе этого значения отобразится статистика по рассылкам по группе.
 - **Рассылка по файлу** – при выборе этого значения отобразится статистика по рассылкам по файле.
 - **HTTP-рассылка** – при выборе этого значения отобразится статистика по HTTP-рассылкам.
 - **SMPP-рассылка** – при выборе этого значения отобразится статистика по SMPP-рассылкам.
 - **SMTP-рассылка** – при выборе этого значения отобразится статистика по SMTP-рассылкам.
 - **SOAP-рассылка** – при выборе этого значения отобразится статистика по SOAP-рассылкам.
- **Найти** – обновляет данные с учетом выбранных параметров.

В разделе представлены следующие данные:

1. **Получателей** – количество получателей всех отправленных рассылок за период; число.
2. **Рассылок** – количество созданных рассылок за период; число.
3. **Отправлено СМС** – суммарное количество СМС, которые использовали для отправки всех сообщений за период; число.
4. **Активных имен** – количество имен отправителя в статусе «Одобрено»; число.
5. **Статусы рассылок** – количество рассылок в статусах *Готова к запуску, Черновик, Подготовка, Ожидает запуска, Ошибка запуска, Выполняется, Приостановлена, Окончена, Удалена, Архивная*; круговая диаграмма. Учитываются статусы рассылок на момент построения диаграммы.
 - **Подробнее** – открывает отдельную страницу с рассматриваемой метрикой.
6. **Статусы сообщений** – количество сообщений в статусах *Отправлено, Доставлено, Не доставлено* за период; круговая диаграмма. Учитываются статусы сообщений на момент построения диаграммы.
 - **Подробнее** – открывает отдельную страницу с рассматриваемой метрикой.
7. **Стоимость отправленных сообщений** – общая стоимость отправленных сообщений за период; рассчитывается на основе базовой стоимости СМС в пакете.
 - **Подробнее** – открывает отдельную страницу с рассматриваемой метрикой.

8. **Количество отправленных сообщений** — количество отправленных сообщений за период.
 - **Подробнее** — открывает отдельную страницу с рассматриваемой метрикой.
9. **Рассылки в разрезе по операторам** — количество отправленных сообщений по номерам мобильных операторов за период. В детализации к графику отображается название оператора и количество сообщений, отправленных его абонентам.
 - **Подробнее** — открывает отдельную страницу с рассматриваемой метрикой.
10. **Рассылки в разрезе по именам** — количество отправленных сообщений по именам отправителя за период. В детализации к графику отображаются имена отправителя и количество сообщений.
 - **Подробнее** — открывает отдельную страницу с рассматриваемой метрикой.

7.3. Отчеты

Отчеты

Введите ID или название
4326155

Тип Статус

Дата создания с по
28.01.1990 30.01.1990

Время создания с по
12:00 15:00

Найти **Свернуть** Найдено: 1245 **Сбросить**

ID	Название	Тип	Дата создания	Статус	...
1432	Новый отчет - 22.05.2017, 13:41	Общий	03.04.2017, 18:36	● Готово	...
1433	Новый отчет - 22.05.2017, 13:41	Общий	03.04.2017, 18:36	● Создается	...

- **Введите ID или название** – поле для поиска отчета по его ID или названию.
- **Все параметры** – при нажатии отображаются остальные фильтры списка.
- **Статус** – выпадающий список для выбора необходимого статуса отчета. Возможные значения:
 - Готов – отчет подготовлен.
 - Создается – сервис начал процесс формирования отчета.
 - Ошибка – в процессе создания отчета возникла ошибка.
- **Тип отчета** – тип сформированного отчета. Возможные значения:
 - Общий.
 - Детальный.
 - По % успешной доставки.
 - Не получившие рассылку.
- **Дата создания с...по** – поля для выбора даты начала и даты окончания периода фильтрации. В результат попадут отчеты, даты создания которых попадают в выбранный период.
- **Время создания с...по** – поля для выбора времени начала и времени окончания периода фильтрации. В результат попадут отчеты, время создания которых попадают в выбранный период.
- **Свернуть** – сворачивает указанные выше фильтры.
- **Найти** – счетчик количества найденных записей, подходящих под условия отображения.
- **Сбросить** – сбрасывает выбранные параметры фильтрации.

- Таблица с результатами фильтрации имеет следующие поля:
 - **ID** – ID отчета.
 - **Название отчета** – название отчета, заданное пользователем.
 - **Тип отчета** – тип сформированного отчета. Возможные значения: Общий, Детальный, По % успешной доставки.
 - **Дата создания** – дата создания отчета.
 - **Статус** – статус готовности отчета.
- Действия:
 - **Скачать** – скачивание сформированного отчета в XLSX (доступно только для отчетов в статусе «Готово»).
 - **Удалить** – удаляет выбранный отчет.

7.3.1. Статусы доставки сообщений

Сообщения могут быть в одном из этих статусов:

- **Отправлено** — сервис отправил сообщение получателю.
- **Доставлено** — сообщение доставлено получателю, сервис получит отчет о доставке абоненту.
- **Не отправлено** — сообщение не отправлено получателю. Возможные причины:
 - закончились деньги на балансе;
 - не оплачено имя отправителя;
 - интервал рассылки не охватывает местное время получателей;
 - для рекламодателя недоступна отправка сообщений на международные номера;
 - системная ошибка.
- **Не доставлено** — сообщение не доставлено получателю. Если оператор связи сообщил причину, ее код будет указан в детальном отчете по рассылке в столбце W. Среди частых причин:
 - абонент не найден в базе оператора;
 - абонент не в сети;
 - у абонента не подключена услуга SMS;
 - ошибка в телефоне получателя;
 - сработал антиспам и другие.

Ниже вы найдете расшифровку для каждого кода.

7.3.2. Расшифровка кодов ошибок доставки сообщений

В детальном отчете можно получить информацию, по какой причине не удалось доставить сообщение получателю рассылки. В таблице ниже вы найдете расшифровку кодов для операторов связи, которым может принадлежать номер получателя рассылки.

Код ошибки	Расшифровка
1	Tele2, Билайн, Мегафон: Абонент не найден
2	Мегафон: Абонент не найден
	Билайн: Абонент недоступен
3	Мегафон: Номер не существует или не обслуживается
	Билайн: Абонент не найден в базе оператора
4	Мегафон: Номер не существует или заблокировано получение SMS
	Tele2: Абонент не найден
5	Мегафон: SMS не доставляются абоненту. Возможно, из-за задолженности на счету
	Билайн: На номере абонента не подключен сервис обмена SMS
6	Мегафон: Системная ошибка на сервере MAP
7	Мегафон: Оборудование не поддерживается
8	Мегафон: Телефон выключен или вне сети
	Tele2: Абонент не найден
9	Билайн: Телефон абонента не зарегистрирован в сети оператора
	Мегафон: Телефон выключен или вне сети (MWDSET)
	Билайн: Временная (на 24 часа) блокировка номера в связи с изменением абонентского договора с оператором
10	Мегафон: Не удалось доставить SMS
	Tele2: Сервис SMS отключен
11	Билайн: На номере абонента не подключена услуга обмена SMS
	Мегафон: Слишком много SMS в очереди на доставку абоненту
	Tele2: Абонент заблокирован
13	Билайн: Доставка SMS на номер заблокирована
	Мегафон: Потеряны данные
14	Мегафон: Нестандартные данные
	Билайн: Телефон временно не принимает SMS, сообщение ожидает доставку в течение установленного времени
15	Мегафон: Абонент не получается сообщения из-за проблем с телефоном
	Tele2: Некорректная операция
16	Мегафон: Телефон абонента не принимает SMS
17	Мегафон: Память телефона переполнена
	Билайн: Системная ошибка
18	Мегафон: SMS-центр перегружен
19	Мегафон: Не удалось идентифицировать абонента
	Билайн: Слишком много SMS в очереди на доставку абоненту
20	Мегафон: Некорректный SME-адрес

21	Tele2: На номере не поддерживается получение SMS Билайн: Центр, обслуживающий абонента, не поддерживает передачу SMS Мегафон: Неизвестный SMS-центр
22	Мегафон: Нелегальное устройство — возможно, телефон украден, поэтому для него запрещен доступ к мобильной связи
23	Билайн: Абонент недоступен, время жизни SMS истекло (24 часа) Мегафон: Телефон абонента занят и не может принять сообщение
24	Мегафон: Телефон выключен или вне сети
27	Tele2, Билайн: Абонент недоступен
30	Мегафон: MAP-сервер неверно расшифровал сообщение от HLR
31	Tele2: Терминал абонента занят Мегафон: MAP-сервер неверно расшифровал сообщение от MSC
32	Tele2: HLR, Телефон абонента не принимает сообщения Мегафон: Сообщение расшифровано неверно. Ошибка на стороне абонента
33	Tele2: HLR, Телефон абонента не может обработать сообщение Мегафон: Недостаточно информации о маршруте доставки сообщения
34	Tele2: Системная ошибка сети оператора МТС: Телефон выключен или вне сети Мегафон: Истекло время на доставку сообщения
35	Tele2: HLR, Память телефона переполнена Мегафон: Неверные данные в MSC
36	Tele2: Неизвестный формат данных
37	Tele2: HLR, Неизвестный SMS-центр
38	Tele2: PLMN Телефон абонента не принимает сообщения
39	Tele2: PLMN, Телефон абонента не может обработать сообщение
40	Tele2: PLMN, Память телефона переполнена Мегафон: Не получен ответ от UDR/HLR
41	Tele2: PLMN, Неизвестный SMS-центр Мегафон: HLR, Не получен MS-статус
42	Tele2: VLR, Телефон абонента не принимает сообщения
43	Tele2: VLR, Телефон абонента не может обработать сообщение
44	Tele2: VLR, Память телефона переполнена
45	Tele2: VLR, Неизвестный SMS-центр
48	Мегафон: Нет ответа от MSC оператора
49	Мегафон: Нет ответа от HLR оператора
51	Мегафон: Телефон абонента не ответил на попытку доставки SMS или ошибка в сети оператора при передаче сообщения
52	Билайн: Телефон абонента занят обработкой другой операции Мегафон: Отклонено HLR, сервис оператора перегружен
53	Билайн: Абонент недоступен Мегафон: Отклонено GIW, сервис оператора перегружен
54	Билайн: Телефон выключен или вне сети Мегафон: Нет ответа от SGSN
60	Мегафон: Превышен лимит отправки сообщений на MSC
61	Мегафон: MAP-серверу оператора не удалось доставить сообщение
62	Билайн: Нет ответа от GIW-сервиса оператора МТС: Телефон абонента работает некорректно Мегафон: MTI-серверу оператора не удалось доставить сообщение
63	Мегафон: Ошибка DSP- или SCCP-сервиса оператора: не получилось передать SMS
64	Мегафон: Нет прав на доставку SMS

65	МТС: Телефон абонента работает некорректно Мегафон: Нет ответа от GIW-сервиса оператора
66	Мегафон: Временная ошибка интерфейса доставки
67	Мегафон: Неверный интерфейс. Учетная запись, указанная в маршруте доставки, удалена или удален сам маршрут
68	Мегафон: Нет ответа от сервисного модуля после доставки сообщения
69	Мегафон: FCC-сервис оператора недоступен
72	Tele2, Билайн, МТС, Мегафон: Неверное имя отправителя (TON)
73	Tele2, Билайн, МТС, Мегафон: Неверное имя отправителя (NPI)
74	Билайн: Несуществующий номер Билайн: Не удалось передать сообщение (HLR не опознан)
75	Мегафон: STP-сервис оператора не смог передать сообщение
a	Билайн: Сетевая ошибка передачи сообщения Мегафон: Интерфейс доставки сообщений оператора переполнен
78	Билайн: Телефон не принимает SMS или абонент не найден
79	Билайн: Сетевая ошибка передачи сообщения
80	Билайн: Сеть перегружена
81	Билайн: Ошибка сети
82	Билайн: Ошибка сети
88	Tele2, Билайн, МТС, Мегафон: Превышен лимит на количество сообщений
100	Билайн: Системная ошибка Мегафон: Телефон выключен или вне сети
101	Билайн: Системная ошибка (HLR) Мегафон: Стандартная ошибка SMPP
102	Билайн: Системная ошибка
104	Билайн: Системная ошибка
108	Билайн: Передача сообщения прервана телефоном абонента
115	Билайн: Внутренняя ошибка SMS-центра
120	Билайн: Память телефона для SMS переполнена
121	Билайн: Телефон абонента не принимает сообщения: переполнена память, недоступен или вне сети
122	Билайн: Телефон абонента не принимает SMS
124	Мегафон: Исчерпан лимит отправки и получения сообщений
127	Билайн: Ошибка на стороне телефона абонента, причины не указаны
129	Билайн: Сетевая ошибка
130	Билайн: Оператор заблокировал возможность доставки SMS абоненту (спамфильтр, стоп-лист)
131	Билайн: Оператор заблокировал возможность получать SMS для абонента
132	Билайн: Ошибка взаимодействия элементов сети
134	Билайн: Ошибка взаимодействия элементов сети
136	Билайн: Ошибка взаимодействия элементов сети
139	Билайн: Ошибка взаимодействия элементов сети (неизвестная операция)
142	Билайн: Ошибка взаимодействия элементов сети
144	Билайн: Телефон абонента отклонил SMS
147	Мегафон: Номер отправителя в черном списке оператора
158	Билайн: Память телефона под SMS переполнена
160	Билайн: Необходимо проверить телефон абонента. Возможно, память SIM-карты переполнена
161	Билайн: Телефон выключен или вне сети
180	Билайн: Абонент недоступен, удален из базы оператора

197	МегаФон: Сработал антиспам оператора
198	МТС: Сработал стоп-лист оператора
210	МегаФон: Ошибка на оборудовании оператора
216	МегаФон: Сетевые проблемы
250	Tele2: Отмена действия
251	Tele2: Истекло время ожидания исходящего МАР-сообщения
254, 255	Tele2: HLR, ошибка при отправке сообщения МегаФон: Общая ошибка
256	Tele2: Неизвестный абонент
258	Tele2: MSC, ошибка при отправке сообщения
259	Tele2: Терминал абонента занят
260	Tele2: Истекло время ожидания ответа на запрос в HLR
261	Tele2: Истекло время на доставку сообщения
262	Tele2: Системная ошибка
1280	Tele2: Номер отправителя блокируется антиспамом оператора
2816	Tele2: Номер отправителя в черном списке или блокируется антиспамом
3328	Tele2: У абонента не подключена услуга обмена SMS
41028	Tele2: Нелегальное устройство — возможно, телефон украден, поэтому для него запрещен доступ к мобильной связи
1536	Tele2: Абонент отклонил получение сообщения. Возможно, номер отправителя в черном списке или блокируется антиспамом
3072	Tele2: Телефон выключен или вне сети
6912	Tele2: Телефон не принимает сообщение или память переполнена
8192	Tele2: Низкий уровень сигнала или телефон не принимает сообщение
8193	Tele2: Временный сбой на стороне получателя
8704	Tele2: Абонент вне сети
65281	Tele2: Истекло время ожидания ответа от MSC абонента
65282	Tele2: Истекло время ожидания ответа от сети для SRI

8. Служба поддержки

Задать вопрос службе поддержки личного кабинета можно в разделе «Профиль».

Профиль

Служба поддержки

Возможно, мы уже ответили на ваш вопрос: [частые вопросы, справочные материалы](#)

Тема

Настройки и профиль

API-рассылки

Пакеты СМС

Служба поддержки

Справочные материалы

- Тема – выбор из списка значений; в зависимости от выбора необходимо заполнить разный набор полей:
 - Финансы:
 - Баланс;
 - Тарификация сообщений и абонентская плата;
 - Расхождение по трафику;
 - Другой вопрос по финансам;
 - Личный кабинет:
 - Консультация по интерфейсу;
 - Рассылки по группам и файлам;
 - Статистика;
 - API-рассылки;
 - Настройка CPN;
 - Не работает интерфейс;
 - Другой вопрос по сервису;
 - Пожелания и предложения;
 - Другой вопрос.
- В зависимости от темы доступны разные **поля для заполнения**:
 - **Сообщение** – описание проблемы или вопрос; многострочное текстовое поле; длина до 1000 символов.

- **ID рассылки** – идентификатор рассылки, по которой возник вопрос; текст; длина до 100 символов (*поле заполняется в вопросах по личному кабинету: о статистике и API-рассылках*).
- **Дата и время возникновения проблемы** – текст; длина до 100 символов (*поле заполняется в вопросах по личному кабинету, касающихся любых рассылок*).
- **Скриншот** – поле для выбора файлов. Размер одного файла не более 10 МБ. Максимум 4 файла.
- **Представьтесь, пожалуйста** – текстовое поле для ввода ФИО; длина от 2 до 50 символов.
- **Телефон** – текстовое поле; формат: 7nnnNNNnnNN.
- **E-mail** – текстовое поле; длина — от 2 до 50 символов.
- **Согласие на обработку персональных данных** – если чекбокс не отмечен, кнопка «Отправить» неактивна. По ссылке «Условия» можно ознакомиться с условиями.
- **Отправить** – отправка вопроса в службу поддержки.

9. Пакеты СМС

Работа с пакетами СМС доступна в разделе «Профиль».

Пакеты СМС

Ваш пакет Пакет 500

Остаток	155 из 500 СМС <small>?</small>
Срок действия	по 11.09

[Отключить](#)

Пакет 500	Пакет 1500
Абонентская плата 1 700 ₽	Абонентская плата 4 900 ₽
Подключить	Подключить

Пакет 3000	Пакет 5000
Абонентская плата 9 500 ₽	Абонентская плата 15 100 ₽
Подключить	Подключить

Пакет 10000
Абонентская плата 28 800 ₽
Подключить

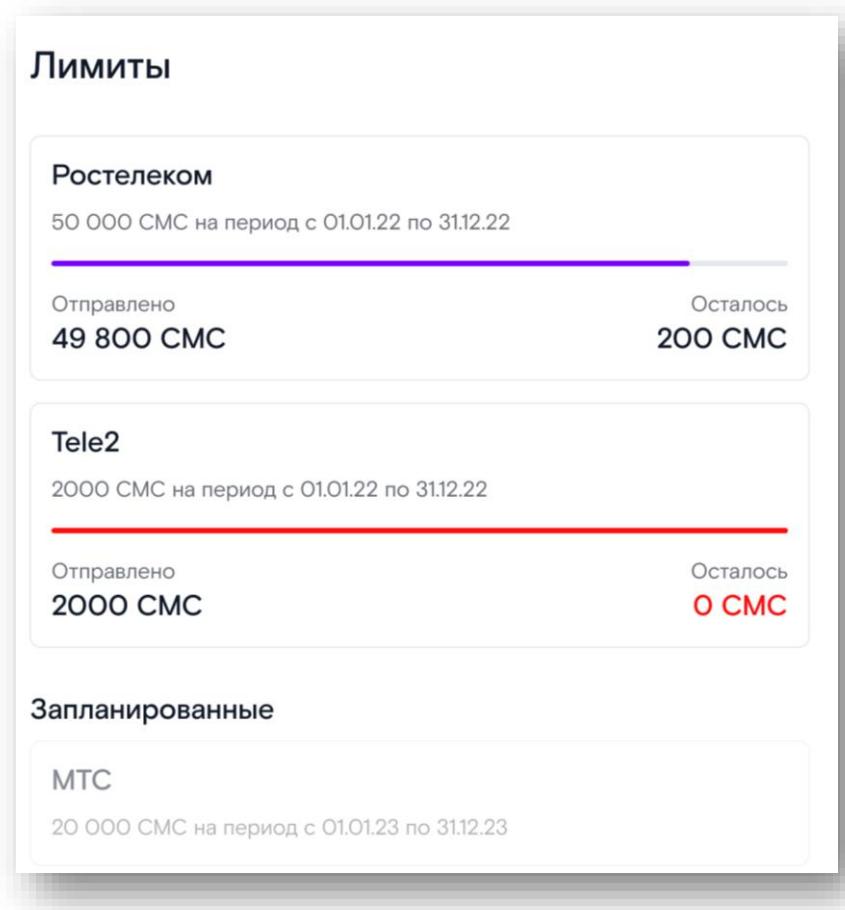
Это прайс-лист на подключение новых СМС-пакетов. Цены включают НДС. Для пакетов СМС, которые подключили до 1 июня 2022, действуют [архивные тарифы](#).

- Если нет подключенного пакета, СМС оплачиваются по базовому тарифу.
- **Ваш пакет СМС** – информация по подключенному и действующему на данный момент пакету:
 - **Остаток** – указывается количество СМС, которое доступно в пакете и может быть использовано для рассылок; также отмечается, сколько изначально было СМС в пакете.
 - **Срок действия** – указывается дата, до которой доступен для использования текущий остаток СМС в пакете.

- **Отключить** – отключает пакет без сохранения остатка СМС. СМС будут оплачиваться по базовому тарифу.
- **Доступные для подключения пакеты** – отображаются пакеты для сервиса «СМС Бизнес-информирование», которые можно подключить в данный момент:
 - **Название** – указывается название пакета, например «Пакет 5000».
 - **Абонентская плата** – абонентская плата, которая будет сниматься за использование пакета.
 - **Подключить** – подключает выбранный пакет, при этом текущий пакет отключается автоматически и его остаток сгорает.

10. Лимиты

В личном кабинете отображается информация о лимитах на отправку СМС, если они были установлены для рекламодателя.



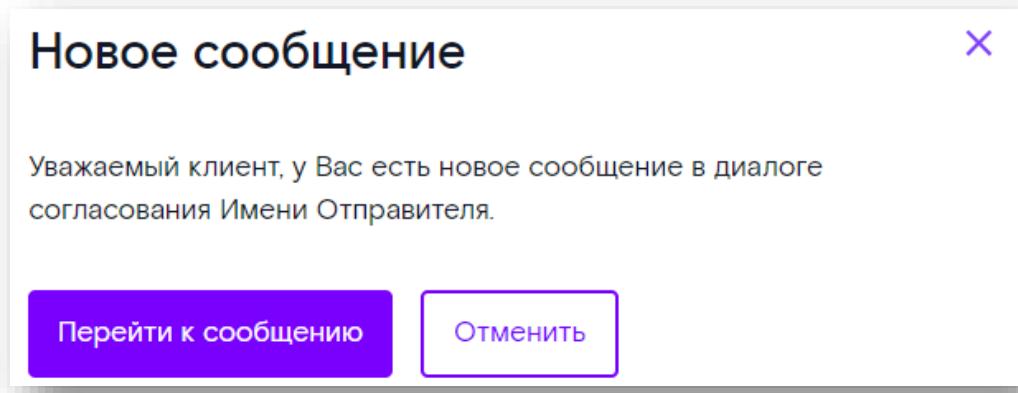
О лимите доступна следующая информация:

- Тип лимита (*действующий, запланированный*).
- Направление, по которому действует лимит.
- Общее количество СМС.
- Период действия лимита.
- Количество отправленных СМС и доступный остаток.

11. Навигация

11.1. Информирование о новом сообщении

Если у пользователя есть не просмотренное сообщение в диалоге согласования имен отправителей, то после входа ему будет отображено сообщение:



- **Перейти к сообщению** – при нажатии на кнопку осуществляется переход в раздел «Имена отправителей».
- **Отменить** – при нажатии на кнопку окно закрывается.

11.2. Сортировка данных в таблицах

В сервисе многие данные представлены в виде таблиц для более удобного их просмотра.

Например, в разделе «Список рассылок» или «Имена отправителей».

При этом к таблице можно применить сортировку по любому из ее столбцов.

Правила сортировки в столбцах таблицы описаны ниже.

Первое нажатие на столбец сортирует данные по возрастанию:

ID	Название	Дата создания	Статус	...
87	57	06.06.2019, 22:10	■ Активный	...
88	6	06.06.2019, 22:34	■ Активный	...
128	777	23.03.2020, 17:27	■ Активный	...
101	fdvfv	13.07.2019, 03:26	■ Активный	...
102	pattern	13.07.2019, 03:34	■ Активный	...

Второе нажатие на столбец сортирует данные по убыванию:

ID	Название	Дата создания	Статус	...
122	тест1	25.11.2019, 03:37	● Активный	...
78	Предложение	04.06.2019, 11:49	● Активный	...
121	вавыва123123	25.11.2019, 03:36	● Активный	...
110	x zxx	01.11.2019, 21:05	● Активный	...
85	test111123	06.06.2019, 21:59	● Активный	...

Третье нажатие возвращает таблицу к сортировке по умолчанию – как правило, по убыванию даты создания (новые элементы располагаются вверху таблицы):

ID	Название	Дата создания	Статус	...
128	777	23.03.2020, 17:27	● Активный	...
124	sdfsdfauly	29.01.2020, 12:03	● Активный	...
122	тест1	25.11.2019, 03:37	● Активный	...
121	вавыва123123	25.11.2019, 03:36	● Активный	...
120	sdcscd123	25.11.2019, 03:36	● Активный	...